



## PIANO DI LAVORO SVOLTO

Documento – MR-28  
Livello rev. 08  
Data rev. 19/05/2022

### ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Docente:	Fabio Steccanella – ITP Giovanni Salvatore Loretta		
Disciplina:	TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE		
Classe: 1	Sez. P		
<input type="checkbox"/> AFM <input type="checkbox"/> SIA <input type="checkbox"/> RIM <input type="checkbox"/> CAT	<input type="checkbox"/> LS <input type="checkbox"/> LSSA	<input checked="" type="checkbox"/> IPSMAT <input type="checkbox"/> IPSSS <input type="checkbox"/> IeFP	

## PIANO DI LAVORO SVOLTO

### LIBRI DI TESTO UTILIZZATI

INFOG@ME INFORMATICA PER IL PRIMO BIENNIO - BASELLI RITA, CAMAGNI PAOLO, NIKOLASSY RICCARDO - HOEPLI



## PIANO DI LAVORO SVOLTO

Documento – MR-28  
Livello rev. 08  
Data rev. 19/05/2022

ARGOMENTI SVOLTI	AUTORI – TESTI – DOCUMENTI – COMPITI DI REALTA' AFFRONTATI	METODOLOGIE (anche laboratoriali) – STRUMENTI UTILIZZATI RISORSE DIGITALI	*
Concetti di hardware, software e firmware. Internet of Things (IoT); Tipi di computer e principali caratteristiche; modello di Von Neumann e modello di Harvard; architettura di un computer: CPU (CU, ALU, registri), memorie ROM, RAM, cache, NAS; periferiche di input e di output; l'unità di misura della comunicazione; bus e porte di comunicazione.	Testo in adozione	Lezione frontale	X
I sistemi operativi. Struttura e ruolo del sistema operativo Interfaccia GUI I Sistemi operativi in commercio. Windows: pannello di controllo, estensione file. Windows vs Linux. Versioni e distribuzioni. Sistemi operativi per dispositivi mobili. Gestione di file e cartelle.	Testo in adozione	Lezione frontale	X
La rappresentazione interna delle informazioni. Effettuare conversioni dal sistema binario al sistema decimale e viceversa Comprendere ed utilizzare le tecniche per la rappresentazione dei dati all'interno di un computer	Testo in adozione	Lezione frontale	
Il word processor Word: operazioni di base, formattazione del testo, formattazione dei paragrafi. Elenchi, bordi e sfondi; Disposizione del testo; tabelle; interlinea; elenchi puntati e numerati. Tabulazioni. Frontespizio. Margini. Intestazione e piè di pagina. Il word processor MS Word: impostazione	Testo in adozione	Lezioni frontali del docente ed esempi spiegati Esercitazioni su MS Word	X



## PIANO DI LAVORO SVOLTO

Documento – MR-28  
Livello rev. 08  
Data rev. 19/05/2022

pagina. Formattazione paragrafo e caratteri Collegamenti ipertestuali interni ed esterni. Inserimento e gestione delle immagini			
Il foglio di calcolo elettronico MS Excel: concetti generali, righe e colonne, inserimento dati nelle celle, formattazione e bordi, tabelle. Riferimenti assoluti e relativi. Formule. Funzioni: somma, media, min, max, se. Calcolo dell'incidenza percentuale. Grafici (a colonne, a linee, a torta).	Testo in adozione	Esercitazioni su MS Excel	<b>X</b>
Le reti e internet. Classificare le reti per estensione Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Essere consapevole dei problemi di sicurezza derivati dall'utilizzo di Internet	Testo in adozione		
Le presentazioni multimediali e MS Power Point: concetti generali. Progettazione di una presentazione. La slide: struttura e layout. Inserimento di testi, disegni, grafici, immagini, collegamenti ipertestuali. Effetti speciali: animazioni e transizioni.	Testo in adozione Progettazione di una presentazione multimediale finalizzata alla spiegazione di una costruzione famosa.	Slide e link di approfondimento	<b>X</b>

\* Indicare con una “X” gli argomenti trattati in compresenza tra docenti curricolari e ITP in IP - IT

## EVENTUALI APPROFONDIMENTI COERENTI CON PIANO DI LAVORO SVOLTO

--



## PIANO DI LAVORO SVOLTO

Documento – MR-28  
Livello rev. 08  
Data rev. 19/05/2022

### ***Firma del Docente***

Fabio Steccanella  
Giovanni Salvatore Loretta