

# Economia aziendale 2° biennio RIM

CONTENUTI

CURRICOLAZIONE DEI SAPERI

MEDIAZIONE DIDATTICA

**classe terza RIM**

MODULO DISCIPLINARE	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE (come da LINEE GUIDA)	METODI di VERIFICA	MEZZI / STRUMENTI	ORGANIZZAZIONE E STUDENTI	TEMPI
<b>Modulo 1</b>  <b>L'evoluzione del'impresa nel contesto internazionale</b>	L'evoluzione dell'economia mondiale nei diversi contesti geopolitici e sociali La globalizzazione Le complessità e turbolenze del contesto globale Il concetto di azienda e le sue classificazioni L'assetto istituzionale dell'impresa Le relazioni tra l'impresa e l'ambiente esterno Le scelte imprenditoriali Strategie di localizzazione e delocalizzazione Il sistema produttivo nazionale e i sistemi produttivi locali Gli ambiti di influenza della globalizzazione sull'attività d'impresa I fattori che favoriscono l'internazionalizzazione Le modalità di internazionalizzazione	Individuare le diverse fasi della globalizzazione Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici Analizzare i diversi aspetti dello sviluppo globale Individuare i macro fenomeni internazionali e coglierne l'interdipendenza Distinguere le diverse tipologie di aziende Distinguere i soggetti interni dai soggetti esterni Individuare il soggetto economico. Individuare le relazioni tra l'impresa e l'ambiente esterno Riconoscere i fattori che influenzano le scelte di localizzazione/delocalizzazione Riconoscere le caratteristiche dei vari ambiti di influenza della globalizzazione sull'	Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse  Riconoscere e interpretare: - i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda - utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare Riconoscere i diversi livelli organizzativi e documentarne le procedure e ricercare le soluzioni efficaci rispetto alle	Test con domande aperte, risposte multiple, riassunti, test di completamento, ecc.  Discussioni guidate e aperte.  Esercizi strutturati. Verifica orale  Elaborati scritti	Libro di testo  Calcolatrice  Articoli tratti da riviste e quotidiani  Analisi di documenti aziendali  Testi di consultazione, anche online  Sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori.  Lezione multimediale	Lezione frontale con rapporto multiplo insegnante/allievi  Lezione frontale introduttiva o riepilogativa del docente  Discussione guidata in classe  Lezione dialogata,  Schemi di intervento preparati da singoli o da gruppi di lavoro su casi  Discussione finalizzata con domande del docente volte ad analizzare fatti/fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema/tematica affrontati	<b>35 ore</b>

	<p>azione          Concetto di organizzazione.          Gli organi aziendali. I modelli organizzativi delle imprese nazionali e internazionali</p>	<p>impresa          Individuare i fattori che favoriscono l'internazionalizzazione della impresa          Individuare le attività della filiera produttiva da trasferire all'estero          Confrontare le diverse modalità di internazionalizzazione e individuare le più adatte nelle diverse realtà d'impresa          Individuare gli obiettivi e le variabili dell'organizzazione          Individuare le caratteristiche di ciascuna struttura organizzativa.</p>	<p>situazioni date          Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p> <p><b>VOCI: A, C e D</b></p>				
<p><b>Modulo 2</b>  <b>La gestione dell'impresa: il patrimonio e il reddito</b></p>	<p>La gestione delle aziende di produzione          Il patrimonio delle imprese          Il risultato economico delle imprese e la sua determinazione          La gestione e le operazioni che la caratterizzano          I cicli dell'attività aziendale          Il patrimonio aziendale e i suoi elementi          Il patrimonio nell'aspetto quantitativo          La struttura del patrimonio e le correlazioni tra investimenti e finanziamenti          Il concetto di periodo amministrativo e di esercizio          La competenza economica dei costi e dei ricavi          Il reddito d'esercizio          L'economicità della gestione e il suo significato.</p>	<p>Redigere il prospetto degli investimenti e dei finanziamenti iniziali quantificando il fabbisogno finanziario          Individuare i settori di appartenenza delle fondamentali operazioni aziendali. Individuare le manifestazioni finanziarie ed economiche in semplici operazioni di gestione          Determinare la durata dei cicli aziendali. Classificare e rappresentare gli elementi del patrimonio applicando i principali criteri di valutazione. Compiere una prima analisi della struttura finanziaria e patrimoniale dell'azienda, Individuare la competenza economica dei principali costi e ricavi          Determinare il reddito d'impresa. Valutare</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle imprese individuali</p> <p><b>Voce C</b></p>				<b>20 ore</b>

		l'economicità della gestione					
<b>Modulo 3</b> <b>Il sistema informativo delle imprese</b>	<p>Il sistema informativo aziendale. Il sistema delle rilevazioni aziendali. Gli strumenti della Co.Ge. I metodi e i sistemi di scritture. Le informazioni nei processi decisionali e la loro importanza. Il sistema informativo aziendale (concetto, elementi fondamentali, funzioni, evoluzione). La rilevazione La contabilità aziendale e i sottosistemi chela compongono . Gli obblighi contabili delle imprese I metodi, i sistemi e gli strumenti della contabilità generale. Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico L'IVA e i documenti del commercio nazionale ed estero. Differenze di cambi.</p>	<p>Leggere e interpretare i principali documenti tipici della contabilità Eeguire le fondamentali registrazioni riguardanti i movimenti di cassa e di banca, i rapporti con i clienti e i fornitori, ecc. Classificare secondo il sistema del patrimonio e del risultato economico i principali conti tipici di un'impresa mercantile Analizzare e rilevare i più caratteristici fatti di gestione Individuare i requisiti e le caratteristiche per l'applicazione dell'IVA Compilare i documenti relativi alla contabilità IVA. Distinguere le operazioni commerciali con l'estero.</p>	<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p><b>Voci L, B e C</b></p>				<b>35 ore</b>
<b>Modulo 4</b> <b>La contabilità generale nelle imprese mercantili individuali</b>	<p>La costituzione delle imprese individuali Gli acquisti di beni e di servizi in ambito nazionale, intracomunitario e le importazioni e il relativo regolamento. Le vendite di merci e il relativo regolamento in ambito nazionale, intracomunitario ed estero. Le operazioni relative ai beni strumentali Le operazioni relative ai rapporti con le banche Altre operazioni di gestione Il controllo delle rilevazioni: le situazioni contabili</p>	<p>Redigere i principali documenti relativi agli scambi aziendali Rilevare in PD le tipiche operazioni di gestione di un'impresa mercantile individuale Distinguere le varie situazioni contabili ed individuarne il contenuto informativo Redigere le situazioni contabili finali.</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale</p> <p><b>Voci B, C, F e L</b></p>				<b>50 ore</b>

## Economia aziendale

CONTENUTI

CURRICOLAZIONE DEI SAPERI

MEDIAZIONE DIDATTICA

### classe quarta RIM

MODULO DISCIPLINARE	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE (come da LINEE GUIDA)	METODI di VERIFICA	MEZZI / STRUMENTI	ORGANIZZAZIONE E STUDENTI	TEMPI
<p><b>Modulo 1</b></p> <p><b>Le scritture di assestamento e il bilancio</b></p>	<p>Il controllo delle rilevazioni: le situazioni contabili. Le scritture di assestamento. Dall'inventario d'esercizio alla chiusura dei conti Il bilancio d'esercizio</p>	<p>Redigere l'inventario d'esercizio applicando i criteri di valutazione delle varie categorie di elementi patrimoniali Registrare in PD gli assestamenti di fine periodo (complementamenti, integrazioni, rettifiche e ammortamenti) Eseguiare contabilmente la determinazione del reddito e la chiusura generale dei conti Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio d'esercizio</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.</p> <p><b>Voci C, F, L</b></p>	<p>Test con domande aperte, risposte multiple, riassunti, test di completamento, ecc.</p> <p>Discussioni guidate e aperte.</p> <p>Esercizi strutturati.</p> <p>Verifica orale</p> <p>Elaborati scritti</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Calcolatrice</p> <p>Articoli tratti da riviste quotidiani</p> <p>Analisi di documenti aziendali</p> <p>Testi di consultazione, anche online</p> <p>Sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori.</p> <p>Lezione multimediale</p>	<p>Lezione frontale con rapporto multiplo insegnante/allievi</p> <p>Lezione frontale introduttiva o riepilogativa del docente</p> <p>Discussione guidata in classe</p> <p>Lezione dialogata,</p> <p>Schemi di intervento preparati da singoli o da gruppi di lavoro su casi</p> <p>Discussione finalizzata con domande del docente volte ad analizzare fatti/fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema/tematica affrontati</p>	<p><b>50</b></p>

<p><b>Modulo 2</b></p> <p><b>La finanza aziendale e le decisioni di investimento</b></p>	<p>Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario connesse alle fonti di finanziamento e nelle diverse forme giuridiche d'impresa</p>	<p>Individuare le possibili fonti di finanziamento nazionali ed internazionali in relazione alla forma giuridica dell'impresa. Correlare e comparare impieghi e fonti.</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.</p> <p><b>Voce C</b></p>				<p><b>20</b></p>
<p><b>Modulo 3</b></p> <p><b>IL marketing</b></p>	<p>Principi, teoria e tecnica di marketing internazionale.</p> <p>Analisi e politiche di mercato nazionale e internazionale.</p> <p>Leve di marketing. Struttura del piano di marketing</p> <p>Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.</p>	<p>Ricerca e descrivere le caratteristiche dei mercati.</p> <p>Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.</p> <p>Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing. Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato nazionale e internazionale. Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali. Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda.</p>	<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo della vita aziendale e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p><b>Voci: H,L</b></p>				<p><b>40</b></p>

<p><b>Modulo 4</b></p> <p><b>Il ciclo degli scambi internazionali</b></p>	<p>Norme, documentazione, aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed estero.</p> <p>Aspetti tecnici, economici e giuridici a supporto dei regolamenti internazionali.</p> <p>Analisi dei rischi e criteri di copertura delle operazioni commerciali nazionali e internazionali.</p>	<p>Riconoscere e analizzare i diversi elementi, i principali documenti commerciali e bancari che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali.</p> <p>Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori ed esportatori.</p> <p>Riconoscere gli strumenti di copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale.</p>	<p>Riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</li> <li>- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse</li> </ul> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.</p> <p><b>Voci: A,C</b></p>				<p><b>30</b></p>
<p><b>Modulo 5</b></p> <p><b>La gestione delle risorse umane</b></p>	<p>Caratteristiche struttura, contenuto e aspetti economici del mercato del lavoro</p> <p>Politiche e strategie, amministrazione e gestione delle risorse umane.</p> <p>Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.</p>	<p>Raffrontare le tipologie dei rapporti di lavoro nazionali e internazionali e indicare i criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. Calcolare la remunerazione del lavoro e redigere i documenti amministrativi. Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione. Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.</p>	<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.</p> <p>Gestire il sistema delle relazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> <p><b>Voci: E,F,L</b></p>				<p><b>25</b></p>

<p><b>Casi aziendali e Business English</b></p>	<p>Architettura del sistema informativo aziendale</p> <p>Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale</p> <p>Finalità, concetti e tipologia della comunicazione d'impresa</p> <p>Lessico e fraseologia specifici anche in lingua inglese.</p>	<p>Riconoscere e rappresentare il sistema informativo aziendale.</p> <p>Utilizzare codici e tecniche della comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda</p> <p>Utilizzare il lessico e la fraseologia specifici del settore anche in lingua inglese.</p>	<p>Riconoscere i diversi livelli organizzativi e documentarne le procedure e ricercare le soluzioni efficaci rispetto alle situazioni date</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p><b>Voci: D, C, P</b></p>				
---	--	--	---	--	--	--	--

**Competenze generali**

Tutti i moduli contribuiscono anche ad attivare le seguenti competenze trasversali:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.