

1982-2012
trentennale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)

Regolamento Comitato Tecnico-Scientifico IIS Antonietti

Art. 1. Natura giuridica e finalità del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico è l'organo di consulenza tecnica dell'Istituto, con **funzioni consultive e di proposta al Consiglio di istituto ed al Collegio dei docenti** per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia, in funzione delle competenze ad esso attribuite nell'art. 3

Il Comitato Tecnico – Scientifico (CTS) nella sua azione fa riferimento alle “Linee di indirizzo per un coerente piano dell’offerta formativa” in vigore, approvate dal Consiglio di Istituto.

Si caratterizza come strumento per la valorizzazione delle competenze professionali presenti nella scuola e nel territorio e, più in generale, opera per potenziare un reale ed efficace raccordo tra finalità educative e formative dell’istituto ed esigenze professionali del territorio, espresse dal mondo del lavoro e della ricerca

Art. 2. Composizione ed articolazione interna, nomina e durata del Comitato Tecnico - Scientifico

Il Comitato Tecnico - Scientifico dell’IIS Antonietti è composto **in forma paritetica** da docenti dell’istituto e da **esperti esterni provenienti dal mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica**, che possono far parte con ruoli direttivi o gestionali di collegi professionali, di associazioni datoriali o di enti e fondazioni operanti sul territorio

Il CTS è presieduto dal Dirigente scolastico, che ne nomina i membri, interni ed esterni alla scuola, tenuto conto della loro dichiarazione di disponibilità ad assumere l’incarico, del loro curriculum vitae e del ruolo rivestito nel tessuto produttivo e culturale del territorio, con riferimento alle procedure previste dal SDQ dell’istituto

Il Comitato Tecnico - Scientifico dell’IIS Antonietti, in funzione dei differenti ordinamenti ed indirizzi di studio attivati all’interno dell’istituto, viene convocato sia in seduta plenaria, sia in riunioni di ordinamento / indirizzo, assicurando sempre la presenza paritetica di docenti ed esperti esterni. Le riunioni sono presiedute in ogni caso dal Dirigente scolastico o da un suo delegato

Inoltre il Comitato Tecnico - Scientifico:

- a dura in carica tre anni scolastici;
- b può avvalersi in caso di necessità di consulenti interni e/o esterni all'Istituto.
- c può avvalersi sulla base delle tematiche affrontate anche della consulenza del Direttore SGA della scuola
- d può articolarsi, per accelerare determinate procedure, in commissioni, i cui criteri di nomina e natura sono stabiliti dal CTS; tali commissioni non sono deliberanti e quanto da esse discusso deve essere nelle riunioni plenarie o in quelle di ordinamento del CTS



1982-2012
trentennale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)

Art. 3. Ambiti di competenza del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico è pensato come strumento di raccordo costante tra finalità educative della scuola e bisogni di imprese, aziende, professioni ed enti e fondazioni locali; ne derivano alcuni suoi specifici ambiti di competenza entro i limiti delineati nell'art.1 del presente Regolamento:

- a aggiornamento ed adattamento delle competenze da acquisire da parte dagli studenti al termine dei vari indirizzi di studio alle esigenze formative dei destinatari socio-economici del contesto, anche attraverso proposte di intervento sui curricula specie del quinto anno e sugli spazi di autonomia attribuiti ad ogni singola istituzione scolastica dai Regolamenti costitutivi i nuovi ordinamenti e/o mediante suggerimenti di innovazione tecnologiche all'interno del processo di apprendimento / insegnamento;
- b potenziamento di costanti scambi di esperienze scientifiche e professionali tra ambito scolastico e contesto culturale e produttivo, finalizzati ad una migliore conoscenza reciproca e ad un più concreto mutuo supporto delle due realtà;
- c elaborazione di proposte didattico organizzative allo scopo di incrementare e di valorizzare esperienze di alternanza scuola-lavoro, di stage, di tirocinio e di approfondimento di tematiche professionali specifiche anche attraverso l'intervento di esperti esterni al mondo della scuola; tali esperienze formative, parte integrante del curriculum personale dello studente, sono concluse da un preciso momento valutativo, complementare a quello tradizionale conseguito in aula;
- d costituzione, ove possibile, di network di settore in grado di rispondere come insieme di soggetti alla domande di istruzione e formazione superiore non strettamente accademica e propedeutica all'inserimento dello studente nel sistema produttivo, nella logica della formazione permanente;
- e monitoraggio delle offerte di occupazione di settore attraverso la collaborazione con associazioni professionali e datoriali e con enti e fondazioni locali;
- f rilevazione delle esigenze di formazione in servizio e di riqualificazione professionale esistenti nel tessuto produttivo del territorio, finalizzata all'elaborazione di proposte di corsi formativi rivolti alla cittadinanza e gestiti dall'istituzione scolastica in collaborazione con altri enti accreditati presso Regione Lombardia

Art. 4. Adunanze del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico dell'IIS Antonietti è convocato dal Dirigente scolastico in seduta plenaria almeno due volte all'anno ed in riunioni di ordinamento / indirizzo almeno trimestralmente. Le riunioni non sono pubbliche

Per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Il Comitato Tecnico Scientifico può invitare, senza diritto di voto, alle singole riunioni docenti ed esperti esterni utili per la trattazione e l'approfondimento dell'ordine del giorno, limitatamente agli argomenti per i quali la loro presenza si rende necessaria.



1982-2012
trentennale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"

Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)

Per ogni adunanza viene redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, di cui copia è inviata ad ogni membro del CTS.

Art. 5. Convocazione delle adunanze del Comitato Tecnico Scientifico

La convocazione, con relativo ordine del giorno, è fatta dal Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione. Su disposizione del Dirigente scolastico si possono effettuare convocazioni straordinarie del CTS con preavviso di quarantotto ore

Art. 6. Compiti Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, Presidente del Comitato Tecnico Scientifico, lo rappresenta presso l'istituto scolastico e presso ogni altra amministrazione.

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato, scelto all'interno dell'Ufficio di presidenza o dei docenti dell'IIS Antonietti membri del CTS) presiede, coordina e convoca sia le riunioni plenarie che le adunanze di ordinamento / indirizzo del Comitato Tecnico Scientifico; è responsabile della stesura dell'ordine del giorno e firma il verbale delle adunanze.

Art. 7. Segretario

Il Segretario delle riunioni plenarie del CTS è nominato dal Presidente, su proposta del Comitato, nella sua prima adunanza; nelle sedute di ordinamento / indirizzo viene di volta in volta individuato tra i presenti. Egli cura la stesura del verbale, lo controfirma e ne invia copia all'Ufficio di segreteria.

Art. 8. Ufficio di Segreteria

L'Ufficio di Segreteria, formato da personale ATA dell'istituto, provvede all'invio degli ordini del giorno e dei verbali delle singole adunanze al Presidente ed a tutti i componenti del Comitato e ne cura l'archiviazione digitale; protocolla ed archivia inoltre le richieste e tutta la corrispondenza indirizzata al Presidente ed ai membri del CTS.

Art. 10. Approvazione del verbale

Il verbale di ogni riunione del CTS deve pervenire a tutti i suoi componenti entro trenta giorni dalla seduta e viene approvato durante l'adunanza successiva.

