

MODELLO PROGETTAZIONE CURRICOLARE DI DISCIPLINA Economia aziendale

classe quinta AFM/SIA

<u>CONTENUTI</u>	<u>CURRICOLAZIONE DEI SAPERI</u>	<u>MEDIAZIONE DIDATTICA</u>
-------------------------	---	------------------------------------

TOMO 1

MODULO DISCIPLINARE	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE PROFESSIONALI	METODI di VERIFICA	MEZZI / STRUMENTI	ORGANIZZAZIONE STUDENTI	TEMP I
Modulo 1 Comunicazione economico- finanziaria e socio-ambientale	<p>Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci.</p> <p>Analisi di bilancio per indici e flussi.</p> <p>Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa.</p> <p>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>	<p>Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione.</p> <p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.</p> <p>Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati.</p>	<p>Gestire il sistema delle rivelazioni aziendali.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e sulla responsabilità sociale dell'impresa.</p>	<p>Test con domande aperte, risposte multiple, riassunti, test di completamento, collaudo, V o F, ecc.</p> <p>Discussioni guidate e aperte.</p> <p>Esercizi strutturati.</p> <p>Verifiche orali</p> <p>Elaborati scritti</p>	<p>Libro di testo Calcolatrice</p> <p>Articoli tratti da riviste e quotidiani</p> <p>Analisi di documenti aziendali</p> <p>Analisi di casi aziendali</p> <p>Testi di consultazione, anche online</p>	<p>Lezione frontale con rapporto multiplo insegnante/allievi</p> <p>Lezione frontale introduttiva o riepilogativa del docente</p> <p>Discussione guidata in classe</p> <p>Lezione dialogata,</p>	ore

		Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.	VOCI:B,F,L	Analisi di casi aziendali con questionario da compilare	Sussidi audiovisivi, informatici e/o laboratori.	Schemi di intervento preparati da singoli o da gruppi di lavoro su casi Discussione finalizzata con domande del docente volte ad analizzare fatti/fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema/tematica affrontati	
Modulo 2 Fiscalità d'impresa	Normativa in materia di imposte sul reddito dell'impresa. Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.	Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi dell'impresa. Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.	Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. VOCI:B,C,G				ore

TOMO 2

MODULO DISCIPLINARE	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE PROFESSIONALI				TEMP I
Modulo 1 Contabilità gestionale	<p>Strumenti de processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.</p> <p>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</p> <p>Utilizzare il lessico e la fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>	<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa.</p> <p>VOCI:C,D,H</p>				ore
Modulo 2 Strategie, pianificazione e programmazione aziendale	<p>Strumenti de processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.</p> <p>Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico.</p> <p>Business plan.</p>	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</p> <p>Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.</p>	<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo della vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p>				

	<p>Politiche di mercato e piani di marketing aziendali.</p> <p>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>	<p>Predisporre report differenziati in relazione ai destinatari, anche in lingua straniera.</p> <p>Costruire un business plan.</p> <p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.</p> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>	<p>Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata dell'impresa per realizzare attività comunicative.</p> <p>VOCI:A,C,H,</p>				
<p>Modulo 3</p> <p>Prodotti bancari per le imprese</p>	<p>Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa.</p> <p>Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>	<p>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie.</p> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese</p>	<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.</p> <p>VOCI:A,B</p>				

COMPETENZE GENERALI

Tutti i moduli contribuiscono anche ad attivare le seguenti competenze trasversali:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- padroneggiare la lingua inglese e un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue.
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

