

PROGETTAZIONE CURRICOLARE DISCIPLINE GIURIDICO-ECONOMICHE
INDIRIZZO SOCIO SANITARIO DIRITTO QUINTO ANNO

<i>Moduli</i>	<i>Competenze</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>	<i>Metodologia e strumenti</i>	<i>tempi</i>
Le autonomie territoriali	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale • utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali 	<ul style="list-style-type: none"> • Significato di ente territoriale, di decentramento amministrativo, di federalismo cooperativo • conoscere gli organi e le funzioni degli enti territoriali • conoscere le diverse tipologie di controlli sugli enti territoriali 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere le diverse competenze degli enti territoriali • saper distinguere tra reti sociali formali e informali • saper descrivere le tipologie delle prestazioni socio-sanitarie 		
La qualità	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare azioni in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela delle persone con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare le qualità di vita • collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il concetto di qualità in generale e di qualità nei servizi • conoscere le caratteristiche fondamentali del sistema sanitario nazionale e di quello socio-assistenziale 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper collaborare e mettere in pratica i comportamenti richiesti dal sistema di gestione della qualità 		
L'imprenditore e l'azienda	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i caratteri che qualificano l'imprenditore • riconoscere un'attività agricola connessa • riconoscere una ditta in base ai suoi requisiti 	<ul style="list-style-type: none"> • Differenza tra impresa e azienda • attività di impresa agricola e commerciale • diritti dei collaboratori dell'impresa familiare 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper collocare un'impresa nell'esatta tipologia rispetto ai soggetti, all'attività, alle dimensioni • saper individuare i collaboratori dell'imprenditore • saper individuare i requisiti che caratterizzano l'impresa artigiana 		

Le società lucrative	<ul style="list-style-type: none"> Differenziare le modalità di costituzione di una società di persone rispetto a quelle delle società di capitali differenziare il conferimento in proprietà dal conferimento in godimento spiegare la procedura di scioglimento di una società 	<ul style="list-style-type: none"> Definizione di società e di contratto di società posizione giuridica della società rispetto al tipo di autonomia patrimoniale cause di scioglimento di una società 	<ul style="list-style-type: none"> Saper collocare una società nell'esatta tipologia in base allo scopo, all'oggetto sociale e al grado di autonomia patrimoniale saper distinguere, in una sas, i soci accomandanti dai soci accomandatari saper distinguere i rapporti che intercorrono fra i diversi organi sociali 	
----------------------	---	--	---	--

<i>Moduli</i>	<i>Competenze</i>	<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>	<i>Metodologia e strumenti</i>	<i>Tempi</i>
Le società mutualistiche	<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere le affinità e le diversità delle associazioni e delle cooperative riconoscere i principi comuni alle cooperative europee 	<ul style="list-style-type: none"> Settori in cui operano le ONLUS contenuto dello statuto delle ONLUS elementi che caratterizzano le associazioni differenze tra associazioni riconosciute e non riconosciute 	<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di differenziare le cooperative di tipo A rispetto a quelle di tipo B in base alle attività svolte saper distinguere le associazioni dalle cooperative a seconda della tipologia di utenza 	<ul style="list-style-type: none"> Lezione frontale introduttiva e lezione riassuntiva a fine unità Risoluzione semplici casi giuridici con la guida del docente Simulazioni di un dibattito processuale con assegnazione parti (attore –convenuto - giudice) Esercizi di vocabolario : costruzione di vocabolario su quaderno o PC 	
Le strutture private che operano nel sociale	<ul style="list-style-type: none"> Comportarsi in modo adeguato nei confronti delle diverse figure presenti nelle RSA individuare la struttura intermedia idonea a seconda delle necessità della persona 	<ul style="list-style-type: none"> Caratteristiche della RSA servizi erogati dalle RSA regolamento interno delle RSA compiti dell' OSS 	<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di collaborare al disbrigo delle pratiche burocratiche saper valutare la responsabilità professionale ed etica dei diversi ruoli professionali essere in grado di agire nel rispetto del codice deontologico 		

<p>La privacy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Leggi sulla privacy e trattamento dei dati • significato di dato personale, dato sensibile, dato giudiziario • modalità di accesso agli atti 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare e trattare dati relativi alle proprie attività professionali nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalle vigenti leggi 	<ul style="list-style-type: none"> • Lettura in classe di articoli da quotidiani con risposte scritte / orali a domande guida, Costituzione • Visione di film e documentari a carattere storico-sociale • Lettura guidata di documenti e fonti quali Costituzioni e Dichiarazioni dei diritti 	
-------------------	---	--	--	--	--