

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	-------------------------	---

ANNO SCOLASTICO 2021-22

Docente: Magazzù Livia

Materia: IRC

Classe: 3^E

Elementi in ingresso:

- a. DPR 87-88-89/2010 (Regolamenti attuativi riordino Licei - Ist. tecnici – Ist professionali statali); Indicazioni Nazionali per i Licei del 26 maggio 2010; Direttiva 65 del 28 luglio 2010 Linee guida per Istituti professionali statali, Direttiva 57 del 15 luglio 2010 Linee Guida per Istituti tecnici; P.O.F 2019-22; Direttiva 4 del 16 gennaio 2012 Linee Guida per il secondo biennio ed il quinto anno degli Istituti Tecnici e Direttiva 5 del 18 gennaio 2012 Linee Guida per il secondo biennio ed il quinto anno degli Istituti Professionali Statali; documento ministeriale di certificazione delle competenze disciplinari al termine del biennio dell'obbligo approvato con integrazioni dal collegio docenti del 29 aprile 2014; risultati di apprendimento declinati per il primo biennio **e per la classe terza** contenuti nelle Linee Guida pubblicate nella sezione "Materiali di lavoro nuovi IP 18-19"; programmazione del CDC; calendario scolastico dell'Istituto; piano annuale delle attività; orario settimanale delle lezioni
 - b. Bisogni formativi degli studenti: esiti dei test d'ingresso somministrati nelle classi prime; risultanze dell'osservazione della situazione di partenza della classe e, in particolare, per le classi prime risultanze della fase di accoglienza e per le terze **quadro delle** competenze disciplinari e di asse certificate al termine dell'obbligo di istruzione
 - c. **Curricola disciplinari e di asse dei nuovi ordinamenti** a suo tempo approvati dal Collegio Docenti e pubblicati sul sito della scuola, sezione <la scuola>. Tali curricula derivano dalle Indicazioni Nazionali per i Licei del 26/5/2010, dalla Direttiva 65 del 28/7/ 2010, 'Linee guida per Istituti professionali statali', dalla Direttiva 57 del 15/7/2010, 'Linee Guida per Istituti tecnici', dalle Indicazioni Nazionali per i Licei e dalle Direttive 4 e 5 del 16/1/2012 e costituiscono l'adattamento alle esigenze formative dell'utenza dell'I.I.S. "G. Antonietti"
 - d. Curricola disciplinari di asse del primo biennio **e delle classi terze** dei nuovi professionali elaborati da gruppi di lavoro, approvati dal CD nella seduta del **12 giugno 2021** e pubblicati sul sito della scuola, sezione <la scuola>
 - e. Piano scolastico per la didattica digitale integrata approvato dal CD **l'8 settembre 2021**
 - f. Piani di lavoro effettivamente svolti stesi dai docenti delle medesime discipline per l'a.s. **20/21**, pubblicati sul sito della scuola nella sezione <studenti e famiglie>
 - g. Tutte le informazioni derivate dall'insegnamento nella classe in questione nel corso degli anni precedenti e/o emerse dal confronto con i colleghi
 - h. Piano di Miglioramento 2019-2022 (**obiettivi di processo 20-21**) IIS Antonietti conseguente al Rapporto di auto valutazione delineato nel luglio 2019
 - i. Progetto di PCTO approvato da CD **il 22 settembre 2021**
 - j. L'esperienza pregressa del docente
1. Nelle riunioni dei dipartimenti disciplinari del **24 settembre 2021** per ogni annualità di studio dalla prima alla quarta si sono focalizzati gli obiettivi di apprendimento, competenze e saperi essenziali delle proprie discipline di riferimento **considerati irrinunciabili** per una seria e coerente acquisizione delle competenze in uscita del PECUP quinquennale di indirizzo

vedi verbale dei dipartimenti di disciplina



2. SITUAZIONE DI PARTENZA DELLA CLASSE:

ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA DELLA CLASSE

La classe è composta da un totale di N° 11allievi, di cui
N° 9 maschi e N°2 femmine,
N° provenienti da questo Istituto,
N° provenienti da altre Scuole,
N° frequentano la classe per la 2°volta

Dagli elementi di giudizio sinora raccolti si delinea un quadro complessivo della classe che evidenzia:

Un livello cognitivo globale di ingresso	<input type="checkbox"/> Problematico
	<input type="checkbox"/> Accettabile
	<input checked="" type="checkbox"/> Buono
	<input type="checkbox"/> Ottimo
Un possesso di abilità e competenze di asse	<input type="checkbox"/> Scarso
	<input type="checkbox"/> Insufficiente
	<input type="checkbox"/> Sufficiente
	<input checked="" type="checkbox"/> Discreto o buono
	<input type="checkbox"/> Ottimo
Uno svolgimento del programma precedente	<input type="checkbox"/> Incompleto
	<input checked="" type="checkbox"/> Adeguato
	<input type="checkbox"/> Completo
	<input type="checkbox"/> Caratterizzato da anticipazioni di elementi non programmati in termini di conoscenze / abilità
Un clima educativo della Classe	<input type="checkbox"/> Problematico
	<input type="checkbox"/> Appena sufficiente
	<input type="checkbox"/> Discreto
	<input checked="" type="checkbox"/> Buono
	<input type="checkbox"/> Ottimo

In questa prima fase di anno scolastico emerge inoltre, in **termini globali** e riferiti al dialogo didattico-educativo, un grado di

<i>Interesse</i>	<input type="checkbox"/> Scarso	<i>Partecipazione</i>	<input type="checkbox"/> Scarsa	<i>Impegno</i>	<input type="checkbox"/> Scarso
	<input type="checkbox"/> Accettabile		<input type="checkbox"/> Saltuaria		<input type="checkbox"/> Saltuario
	<input checked="" type="checkbox"/> Buono		<input checked="" type="checkbox"/> Accettabile		<input checked="" type="checkbox"/> Accettabile
	<input type="checkbox"/> Ottimo		<input type="checkbox"/> Attiva		<input type="checkbox"/> Buono

3. In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, degli accordi presi in sede di dipartimento disciplinare e di consiglio di classe, dei documenti relativi alla certificazione delle competenze in uscita al termine della classe seconda, di quanto prescritto per le classi dalle Indicazioni Nazionali per i Licei del 26 maggio 2010, dalla Direttiva 57 del 15 luglio 2010 - Linee Guida per Istituti tecnici – dal Dlgs. 61/2017, dal Decreto interministeriale n°92/2019 e dalle conseguenti Linee guida ottobre 2019, dei curricula disciplinari e di asse per i nuovi IP approvati dal collegio docenti, si prevede il conseguimento dei seguenti **traguardi formativi della disciplina** in termini di **COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE**.

NB: nella realtà universitaria e nel mondo del lavoro **le competenze di cittadinanza** [Imparare ad imparare; Progettare, comunicare, collaborare e partecipare; agire in modo autonomo e responsabile; risolvere problemi; individuare collegamenti e relazioni; acquisire ed interpretare l'informazione] assumono rilevanza sempre maggiore come asse trasversale di progettazione. In accordo con i docenti del C.d.c., risulta perciò essenziale, nella programmazione del proprio piano di lavoro, individuare di anno in anno alcune cogenti competenze di cittadinanza del curriculum predisposto.

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	--------------------------------	---

- A. COMPETENZE [SAPER ESSERE]** ACQUISITE ANCHE IN AMBITI NON FORMALI QUALI TIROCINI CURRICOLARI [TIROCINIO FORMATIVO AZIENDALE, PROJECT WORK, IMPRESA FORMATIVA SIMULATA] O CERTIFICAZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA, A TUTTI GLI EFFETTI PARTE INTEGRANTE DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE:

La classe dovrà essere in grado di:
prospettare una visione integrale e personalistica dell'uomo.
Comunicare in modo efficace ed interagire con gli altri comprendendone i diversi punti di vista.
(comp. citt.)

B. ABILITÀ [SAPER FARE / PROCESSI MENTALI]:

La classe dovrà essere in grado di:
Leggere i testi e le fonti in modo comparativo
Effettuare collegamenti tra il bisogno di trovare un senso alla vita e la risposta religiosa. Partecipare responsabilmente alla vita della propria scuola (ab. citt.)

C. CONOSCENZE [CONTENUTI / CONCETTI]:

La classe dovrà essere in grado di conoscere
le domande di senso che aprono alla dimensione religiosa.
Brevi cenni di antropologia cristiana (immagine di Dio e immagine dell'uomo), con approfondimento del concetto di creatura connesso con la profonda identità dell'uomo).

5. **SAPERI DISCIPLINARI** [CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SAPERI DISCIPLINARI RITENUTI ESSENZIALI nei diversi anni scolastici all'interno degli indirizzi di studio presenti nella scuola ED ALLE CONNESSE ABILITÀ DA RAGGIUNGERE + AGLI ACCORDI TRA DOCENTI DEL MEDESIMO ASSE CULTURALE in funzione di interventi pluridisciplinari e della revisione/adattamento reciproco dei rispettivi curricula tenuto conto delle competenze in uscita da raggiungere (nb: si rivolga specifica attenzione nelle classi prime dell'ordinamento liceale e tecnico agli accordi assunti tra docenti delle discipline dell'area generale relativamente allo svolgimento di uda finalizzate al recupero / rinforzo delle abilità trasversali dell'asse della comunicazione e di quello logico-matematico, come previsto nel PdM 2019-22, a.s. 21-22)] + TEMPI DI REALIZZAZIONE PREVISTI (anche con riferimento ad una eventuale calendarizzazione mensile, bimestrale ecc.)

ESPOSTI PER

A:

- ☒ Unità tematiche o didattiche disciplinari o interdisciplinari ☐ Moduli disciplinari o interdisciplinari
☐ Eventuali approfondimenti disciplinari o di asse
☐ _____

Monte-ore annuale previsto dal curriculum nella classe – aula/laboratorio/ palestra	33
---	----

B: Programma da svolgere nell'annualità in corso

U.T - U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Traguardi formativi in termini di abilità – competenze da raggiungere	Periodo /ore	*
Il mistero della vita: il viaggio;	Riconoscere nella categoria del viaggio una metafora dell'esistenza umana e cristiana	sett novem.	–

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	--------------------------------	---

le relazioni(dall'innamoramento all'amore);	Considerare l'amore come valore umano e cristiano in tutti i suoi significati e dinamiche relazionali. In particolare riflettere sull'amore tra uomo e donna.	novem – febb
la donna nella riflessione contemporanea e nel Magistero della Chiesa;	Acquisire consapevolezza della condizione femminile, del ruolo sociale e della dignità della donna, delle problematiche e delle riflessioni connesse.	Marzo-maggio
chi sono? In cammino verso la realizzazione;	Prospettare una visione integrale e personalistica dell'uomo	Maggio

* **Indicare con una X** la programmazione comune per le ore di compresenza tra docenti curricolari e ITP in IP-IT (*PdM 2019-2022: Promozione utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali e del metodo induttivo*).

C: Attività laboratoriali delle materie afferenti ai laboratori esistenti in istituto (informatica – fisica – chimica – scienze – sistemi – officina] (*PdM 2019-2022: Promozione utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali e del metodo induttivo*)

U.T - U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Attività laboratoriali afferenti ai laboratori esistenti in istituto	Periodo /ore

D. ATTIVITA' DI PCTO

Monte-ore annuale previsto dal curriculum nella classe – <input checked="" type="checkbox"/> tirocinio formativo aziendale <input type="checkbox"/> Impresa formativa simulata <input type="checkbox"/> Project work	
--	--

Attività	Traguardi formativi in termini di abilità – competenze da raggiungere	Modalità di valutazioni del percorso/ dello studente (è possibile allegare griglie di valutazione)	Periodo /ore

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	--------------------------------	---

In caso di mancata compilazione indicare le motivazioni

Nell'attività di PCTO la disciplina non ha traguardi formativi specifici da raggiungere, ad eccezione delle competenze di cittadinanza.

6. METODI

<input type="checkbox"/>	Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula e in Microsoft Teams come strumento privilegiato di metodologia nel primo biennio	<input type="checkbox"/>	Approccio pluridisciplinare (ad esempio metodologia CLIL, specie nelle classi quinte o U.D.A. previste all'interno del cdc in materia di educazione alla sicurezza e salute nell'ambiente di studio – lavoro o in materia di educazione alla cittadinanza / sostenibilità)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione dialogata, anche con utilizzo di Microsoft Teams, finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati	<input type="checkbox"/>	Esercitazione in laboratorio (in base a quanto stabilito nel DVR d'istituto)
<input type="checkbox"/>	Presentazione di argomenti specifici tramite registrazione di video lezioni in modalità asincrona	<input type="checkbox"/>	Indicazione di contenuti didattici multimediali reperibili in siti dedicati
<input type="checkbox"/>	Gruppi di lavoro guidati per particolari U.D. o per l'intero a.s.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione frontale anche con utilizzo di Microsoft Teams, qualora attivata DDI
<input type="checkbox"/>	Relazione di gruppi di lavoro coordinata da docente e valutati con specifica griglia	<input type="checkbox"/>	Produzione e condivisione di materiali fruibili dagli studenti anche a distanza (schede di sintesi su specifici argomenti, corredati da esempi esplicativi, correttori di esercizi/problemi ecc.)
<input type="checkbox"/>	Relazione di sintesi da parte di singoli allievi delle letture / lavori affrontati su tema	<input type="checkbox"/>	Esame, decodifica, interpretazione e contestualizzazione di testi iconografici
<input type="checkbox"/>	Lettura e commento di brani (letterari/scientifici etc..) mediante griglie di analisi preordinate	<input type="checkbox"/>	Processi di apprendimento individualizzati e Attività di recupero-sostegno e integrazione
<input type="checkbox"/>	Interventi di esperti esterni anche all'interno del monte ore previsto da CTS di istituto nella progettazione di tirocini curriculari	<input type="checkbox"/>	Attività di PCTO (alternanza scuola/lavoro o di PW o di IFS)
<input type="checkbox"/>	Esercitazioni individuali e di gruppo guidate dall'insegnante nella classe virtuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Assegnazione di lavori, su indicazioni date, e correzione collettiva degli stessi

7. MEZZI

<input type="checkbox"/>	Dispense	<input checked="" type="checkbox"/>	Riviste - giornali
<input type="checkbox"/>	Documenti	<input type="checkbox"/>	Statistiche / grafici / tabelle / carte tematiche
<input type="checkbox"/>	Software	<input type="checkbox"/>	Testi letterari / scientifici / giornalistici / iconici / storici / saggi divulgativi di varia natura
<input type="checkbox"/>	Appunti	<input type="checkbox"/>	Esercizi interattivi, audio e video su indicazione del docente
<input checked="" type="checkbox"/>	LIM	<input checked="" type="checkbox"/>	Libri di testo in adozione
<input type="checkbox"/>	Contenuti digitali dei testi in adozione		

TESTI IN ADOZIONE : CONFRONTI 2.0 VOL.2- ELLEDICI

8. SPAZI – AMBITI UTILIZZATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO – INSEGNAMENTO

<input checked="" type="checkbox"/>	Aula scolastica	<input type="checkbox"/>	Approfondimenti linguistici
-------------------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------------------

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	--------------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Mediateca	<input type="checkbox"/>	Mostre
<input type="checkbox"/>	Laboratori: specificare quali e n° di ore settimanali previste.....	<input type="checkbox"/>	Visite guidate
<input type="checkbox"/>	Stage	<input type="checkbox"/>	Aziende – studi professionali – enti locali (in alternanza scuola lavoro)
<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>	Open space [per IFS/PW pianificati o UD in ambienti potenziati]

9. AMBIENTI DIGITALI / APPLICATIVI UTILIZZATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO – INSEGNAMENTO

<input type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Didattica”	<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Teams – video lezioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Agenda”	<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Teams - chat
<input type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Aule virtuali”	<input type="checkbox"/>	Microsoft Teams – blocco appunti della classe
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Valutazioni”	<input type="checkbox"/>	OneNote
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Annotazioni”	<input type="checkbox"/>	OneDrive
<input type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Compiti”	<input type="checkbox"/>	Altri applicativi

10. CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE SOMMATIVA E FORMATIVA

	cadenza	Tipologia e modalità prove	
prove di verifica orale	Trimestrale/ periodica	<input checked="" type="checkbox"/>	Interrogazioni orali
		<input checked="" type="checkbox"/>	Lezioni dialogate / interventi guidati degli studenti
		<input type="checkbox"/>	Presentazioni (anche in ppt) e dibattiti
		<input type="checkbox"/>	Lavori di gruppo valutati con apposite griglie [anche in IFS/PW]
		<input checked="" type="checkbox"/>	Colloqui formativi di gruppo
prove di verifica scritta		<input type="checkbox"/>	Prove scritte individuali per verifica raggiungimento competenze scritte
		<input type="checkbox"/>	Test - prove scritte a risposta aperta, a scelta multipla, a risoluzione di casi / problemi etc.. per verifica raggiungimento di conoscenze/ abilità/ competenze sia orali che scritte
		<input type="checkbox"/>	Prove scritte di gruppo (relazioni, ricerche guidate etc...)
		<input type="checkbox"/>	Test di verifica della comprensione degli argomenti presentati o svolti
Altri strumenti di verifica	periodica	<input type="checkbox"/>	Produzione di materiali didattici da parte degli studenti (individualmente o in gruppo)
		<input type="checkbox"/>	Esercitazioni pratiche e/o grafiche
		<input type="checkbox"/>	Esercitazioni in laboratorio
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rilevazioni in itinere – Diario di bordo del docente per tenere traccia dei lavori prodotti dagli studenti e della loro partecipazione interattiva alle diverse attività sia in presenza che, qualora attivata DDI , a distanza
		<input type="checkbox"/>	Relazioni in seguito a conferenze / microspecializzazioni proposte da remoto in modalità sincrona o asincrona
		<input type="checkbox"/>	Prove riferite ai tirocini formativi di AS-L
		<input type="checkbox"/>	Compito autentico
		<input type="checkbox"/>	Utilizzo delle sigle a disposizione nella finestra <Voti>, accompagnate da una valutazione formativa inserita nella voce <Note famiglia>
		<input checked="" type="checkbox"/>	Altro: Utilizzo delle sigle a disposizione nella finestra <Voti>

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	--------------------------------	---

Per i criteri di verifica **vedi scheda allegata** [nb. le schede allegate devono essere quelle inserite nel POF attualmente in vigore].

AREA PIANO DI MIGLIORAMENTO

Al fine di ottemperare ai traguardi di breve periodo definiti nel Piano di Miglioramento 2019-2022 (obiettivi di processo **21-22**) si prevede di monitorare l'andamento dei risultati scolastici per

<input type="checkbox"/> indirizzare gli studenti ad eventuali sportelli "help" attivati dalla scuola da remoto su MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/> segnalare al coordinatore gli studenti che mostrano difficoltà di apprendimento per comunicazione tempestiva alle famiglie
<input type="checkbox"/> programmare attività di recupero / consolidamento / interventi didattici intracurricolari con modalità innovative e diversificate anche da remoto, qualora attivata DDI , su MS Teams	<input type="checkbox"/> costituire gruppi di cooperative learning
<input type="checkbox"/> programmare attività di ri-motivazione e ri-orientamento	<input type="checkbox"/> segnalare gli studenti per interventi mirati antimeridiani
<input type="checkbox"/> segnalare gli studenti per attività di doposcuola attivate dalla scuola	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

Collaborazione tra docenti. Il docente si impegna, anche in applicazione di rilevanti novità didattico-organizzative [nuovi EdS e IP- **revisione curricula discipline area generale in ordinamento liceale e tecnico**], nell'ambito dei **Consigli di classe** a condividere ...

<input type="checkbox"/> UDA/ argomenti / moduli	<input type="checkbox"/> metodologie	<input type="checkbox"/> materiali	
Nell'ambito del consiglio di classe	Discipline interessate	Specificare l'oggetto di collaborazione	Periodo/ ore
<input type="checkbox"/> Argomento/ ud / uda/ modulo			
<input type="checkbox"/> Metodologia didattica: presentazioni (anche in ppt), CLIL, lezioni laboratoriali, ecc.			
<input type="checkbox"/> Materiali, esperienze didattiche			

Ud: unità didattica

Uda: unità didattica di apprendimento, di natura interdisciplinare / di asse culturale

Collaborazione tra docenti. Il docente si impegna nell'ambito **del dipartimento** della propria disciplina a condividere ...

<input type="checkbox"/> ud/ argomenti / moduli	<input type="checkbox"/> metodologie	<input type="checkbox"/> materiali	
Nell'ambito del dipartimento	Discipline interessate	Specificare l'oggetto di collaborazione	Periodo/ ore
<input type="checkbox"/> Argomento/ ud / uda/ modulo			
<input type="checkbox"/> Metodologia didattica: presentazioni (anche in ppt), CLIL, lezioni laboratoriali, ecc.			
<input checked="" type="checkbox"/> Materiali, esperienze			

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	--------------------------------	---

	didattiche		
--	------------	--	--

Il sottoscritto dichiara di

☒ aver preso visione dei nuovi criteri approvati in Collegio Docenti il **04/12/2020**, tesi a favorire l'inserimento nel voto di comportamento anche delle valutazioni relative alle esperienze di IFS, PW, tirocini formativi, delle altre attività fuori aula, quali scambi e CAL e di applicarli in sede di scrutinio per l'assegnazione del voto di comportamento

Per le classi del triennio impegnate in attività di PCTO

Il sottoscritto dichiara di

☒ aver **preso visione** della stesura del progetto formativo di Tirocini formativi aziendali / IFS/ PW della classe

☐ aver **partecipato** alla stesura del progetto formativo di Tirocini formativi aziendali / IFS/ PW della classe

- aver **dato la diponibilità per effettuare il servizio di tutoraggio** ☒ sì ☐ no

Il presente piano di lavoro potrà subire modifiche in itinere qualora ne emerga la necessità in relazione all'andamento didattico della classe, alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 adottate da governo e regione e alle conseguenti decisioni assunte dagli organi collegiali. Variazioni, correzioni, cambiamenti verranno segnalati e motivati nelle sedi e nei tempi previsti dal Piano annuale delle attività.

Firma del Docente

Livia Magazzù