

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 15 Data rev. 05/11/2020
--	-------------------------	---

ANNO SCOLASTICO 2020-21

Docente: Uttilla Adriana

Materia: Metodologie operative

Classe: 3[^]S IPSSAS

Elementi in ingresso:

- a. DPR 87-88-89/2010 (Regolamenti attuativi riordino Licei - Ist. tecnici – Ist professionali statali); Indicazioni Nazionali per i Licei del 26 maggio 2010; Direttiva 65 del 28 luglio 2010 Linee guida per Istituti professionali statali, Direttiva 57 del 15 luglio 2010 Linee Guida per Istituti tecnici; P.O.F 2019-22; Direttiva 4 del 16 gennaio 2012 Linee Guida per il secondo biennio ed il quinto anno degli Istituti Tecnici e Direttiva 5 del 18 gennaio 2012 Linee Guida per il secondo biennio ed il quinto anno degli Istituti Professionali Statali; documento ministeriale di certificazione delle competenze disciplinari al termine del biennio dell'obbligo approvato con integrazioni dal collegio docenti del 29 aprile 2014; risultati di apprendimento declinati per il primo biennio contenuti nelle Linee Guida pubblicate nella sezione "Materiali di lavoro nuovi IP 18-19"; programmazione del CDC; calendario scolastico dell'Istituto; piano annuale delle attività; orario settimanale delle lezioni
 - b. Bisogni formativi degli studenti: esiti dei test d'ingresso delle classi prime somministrati, risultanze dell'osservazione della situazione di partenza della classe e in particolare, per le classi prime risultanze della fase di accoglienza e per le terze competenze disciplinari e di asse certificate al termine dell'obbligo di istruzione ed esiti delle prove di uscita delle classi seconde LS/ITC/IP
 - c. **Curricola disciplinari e di asse dei nuovi ordinamenti** a suo tempo approvati dal Collegio Docenti e pubblicati sul sito della scuola, sezione <la scuola>. Tali curricula derivano dalle Indicazioni Nazionali per i Licei del 26/5/2010, dalla Direttiva 65 del 28/7/ 2010, 'Linee guida per Istituti professionali statali', dalla Direttiva 57 del 15/7/2010, 'Linee Guida per Istituti tecnici', dalle Indicazioni Nazionali per i Licei e dalle Direttive 4 e 5 del 16/1/2012 e costituiscono l'adattamento alle esigenze formative dell'utenza dell'I.I.S. "G. Antonietti"
 - d. Curricola disciplinari di asse del primo biennio dei nuovi professionali elaborati da gruppi di lavoro, approvati dal CD nella seduta del 12 giugno 2020 e pubblicati sul sito della scuola, sezione <la scuola>
 - e. Piano scolastico per la didattica digitale integrata approvato dal CD l' 8 settembre 2020
 - f. OM. n°11 del 16 maggio 2020
 - g. Piani di lavoro effettivamente svolti stesi dai docenti delle medesime discipline per l'a.s. 19/20, pubblicati sul sito della scuola nella sezione <studenti e famiglie>
 - h. Tutte le informazioni derivate dall'insegnamento nella classe in questione nel corso degli anni precedenti e/o emerse dal confronto con i colleghi
 - i. Piano di Miglioramento 2019-2022 (obiettivi di processo 19-20) IIS Antonietti conseguente al Rapporto di auto valutazione delineato nel luglio 2019
 - j. Progetto di PCTO approvato da CD il 28 settembre 2020
 - k. L'esperienza pregressa del docente
1. Nelle riunioni dei dipartimenti disciplinari dell'8 settembre 2020 per ogni annualità di studio dalla prima alla quarta si sono focalizzati gli obiettivi di apprendimento, competenze e saperi essenziali delle proprie discipline di riferimento **considerati irrinunciabili** per una seria e coerente acquisizione delle competenze in uscita del PECUP quinquennale di indirizzo

vedi verbale dei dipartimenti di disciplina



2. SITUAZIONE DI PARTENZA DELLA CLASSE:

ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA DELLA CLASSE

La classe è composta da un totale di N° 25 allievi, di cui
N° 2 maschi e N° 23 femmine,
N° 25 provenienti da questo Istituto (un allievo da un corso diverso)
N° 0 provenienti da altre Scuole,
N° 0 frequentano la classe per la 2° volta
N° 0 con PAI

Dagli elementi di giudizio sinora raccolti si delinea un quadro complessivo della classe che evidenzia:

Un livello cognitivo globale di ingresso	<input type="checkbox"/> Problematico
	x Accettabile
	<input type="checkbox"/> Buono
	<input type="checkbox"/> Ottimo
Un possesso di abilità e competenze di asse	<input type="checkbox"/> Scarso
	<input type="checkbox"/> Insufficiente
	X Sufficiente
	<input type="checkbox"/> Discreto o buono
Uno svolgimento del programma precedente tenuto conto della rimodulazione compiuta nel secondo periodo	<input type="checkbox"/> Ottimo
	<input type="checkbox"/> Incompleto
	<input type="checkbox"/> Adeguato
	X Completo
Un clima educativo della Classe	<input type="checkbox"/> Caratterizzato da anticipazioni di elementi non programmati in termini di conoscenze / abilità
	<input type="checkbox"/> Problematico
	<input type="checkbox"/> Appena sufficiente
	X Discreto
	<input type="checkbox"/> Buono
	<input type="checkbox"/> Ottimo

In questa prima fase di anno scolastico emerge inoltre, in **termini globali** e riferiti al dialogo didattico-educativo, un grado di

<i>Interesse</i>	<input type="checkbox"/> Scarso	<i>Partecipazione</i>	<input type="checkbox"/> Scarsa	<i>Impegno</i>	<input type="checkbox"/> Scarso
	X Accettabile		X Saltuaria		<input type="checkbox"/> Saltuario
	<input type="checkbox"/> Buono		<input type="checkbox"/> Accettabile		X Accettabile
	<input type="checkbox"/> Ottimo		<input type="checkbox"/> Attiva		<input type="checkbox"/> Buono

3. In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, degli accordi presi in sede di dipartimento disciplinare e di consiglio di classe, dei documenti relativi alla certificazione delle competenze in uscita al termine della classe seconda, di quanto prescritto per le classi dalle Indicazioni Nazionali per i Licei del 26 maggio 2010, dalla Direttiva 57 del 15 luglio 2010 - Linee Guida per Istituti tecnici – dal Dlgs. 61/2017, dal Decreto interministeriale n°92/2019 e dalle conseguenti Linee guida ottobre 2019, dei curricoli disciplinari e di asse per i nuovi IP approvati dal collegio docenti, si prevede il conseguimento dei seguenti **traguardi formativi della disciplina** in termini di **COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE**.

NB: nella realtà universitaria e nel mondo del lavoro **le competenze di cittadinanza** [Imparare ad imparare; Progettare, comunicare, collaborare e partecipare; agire in modo autonomo e responsabile; risolvere problemi; individuare collegamenti e relazioni; acquisire ed interpretare l'informazione] assumono rilevanza sempre maggiore come asse trasversale di progettazione. In accordo con i docenti del C.d.c., risulta perciò essenziale, nella programmazione del proprio piano di lavoro, individuare di anno in anno alcune cogenti competenze di cittadinanza del curriculum predisposto.



A. COMPETENZE [SAPER ESSERE] ACQUISITE ANCHE IN AMBITI NON FORMALI O INFORMALI QUALI TIROCINI CURRICOLARI [TIROCINIO FORMATIVO AZIENDALE, PROJECT WORK, IMPRESA FORMATIVA SIMULATA] O CERTIFICAZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA, A TUTTI GLI EFFETTI PARTE INTEGRANTE DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE:

Individuare i servizi sanitari del territorio e le relative procedure di accesso per fornire precise informazioni agli utenti.
Sviluppare un'impostazione mentale che consenta un'ordinata ed efficace programmazione ed attuazione dell'intervento individuato.
Saper lavorare all'umanizzazione dei luoghi di assistenza e cura.
Utilizzare, ad un livello base, il Metodo braille e la Comunicazione aumentativa.
Utilizzare le proprie conoscenze teoriche relative al processo di aiuto e della presa in carico per trasferirle su un piano operativo collegandole a situazioni concrete.

B. ABILITÀ [SAPER FARE / PROCESSI MENTALI]:

Rafforzare i contenuti su cui si è lavorato durante il lockdown e riappropriarsi dei punti essenziali trattati lo scorso anno scolastico per avere solide basi sulle quali poggiare il lavoro da svolgere nel 20-21.
Apprendere le basi che regolano il servizio sanitario nazionale. Conoscere le dichiarazioni dei diritti alla base del Welfare State.
Conoscere i ruoli delle rispettive figure professionali per rispettarli e valorizzarli anche all'interno di un gruppo di lavoro. Conoscenza delle proprie responsabilità e del proprio apporto all'interno di un'équipe.
Aver ben chiara l'importanza terapeutica della dimensione psicologica. Saper comprendere lo stato d'animo di una persona nello sradicamento nell'istituzionalizzazione.
Comprendere la finalità del tirocinio, la radicale diversità di comportamenti da adottare a seconda dell'utenza e commisurare le rispettive strategie relazionali.

C. CONOSCENZE [CONTENUTI / CONCETTI]:

Ripasso degli argomenti trattati lo scorso anno, in particolare durante il secondo periodo.
Servizio sanitario nazionale e i servizi socio sanitari del territorio.
Le figure professionali in ambito socio-assistenziale ed il lavoro in équipe.
Dimensione psicologica e lavoro sociosanitario.
Bisogni comunicativi speciali.
Il tirocinio nel settore socio sanitario (PCTO)

5. SAPERI DISCIPLINARI [CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SAPERI DISCIPLINARI RITENUTI ESSENZIALI nei diversi anni scolastici all'interno degli indirizzi di studio presenti nella scuola ED ALLE CONNESSE ABILITA' DA RAGGIUNGERE, così come agli accordi tra docenti del medesimo asse culturale in funzione di interventi pluridisciplinari e della revisione/adattamento reciproco dei rispettivi curricula tenuto conto delle competenze in uscita da raggiungere] + **TEMPI DI REALIZZAZIONE PREVISTI** (anche con riferimento ad una eventuale calendarizzazione mensile, bimestrale ecc.)

ESPOSTI PER

A :

X Unità tematiche o didattiche disciplinari o interdisciplinari X Moduli disciplinari o interdisciplinari
X Eventuali approfondimenti disciplinari o di asse

☐

Monte-ore annuale previsto dal curriculum nella classe – aula/laboratorio/ palestra

B: Programma da svolgere nell'annualità in corso, non affrontato nel 2019-20, che risulta essenziale per il prosieguo della formazione degli studenti in riferimento a obiettivi di apprendimento, competenze e saperi essenziali delle proprie discipline di riferimento considerati collegialmente irrinunciabili in ogni annualità

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 15 Data rev. 05/11/2020
--	--------------------------------	---

U.T - U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Traguardi formativi in termini di abilità – competenze da raggiungere	Periodo /ore	*

C: (Sezione riservata alla programmazione prevista per l'annualità in corso)

U.T - U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Traguardi formativi in termini di abilità – competenze da raggiungere	Periodo /ore	*
Ripasso degli argomenti trattati lo scorso anno, in particolare durante il secondo periodo.	Rafforzare i contenuti su cui si è lavorato durante il lockdown e riappropriarsi dei punti essenziali trattati lo scorso anno scolastico per avere solide basi sulle quali poggiare il lavoro da svolgere nel 20-21	Settembre/ottobre/	
Servizio sanitario nazionale e i servizi socio sanitari del territorio	Apprendere le basi che regolano il servizio sanitario nazionale. Conoscere le dichiarazioni dei diritti alla base del Welfare State. Individuare i servizi sanitari del territorio e le relative procedure di accesso per fornire precise informazioni agli utenti	novembre/dicembre/Gennaio	
Le figure professionali in ambito socio-assistenziale ed il lavoro in équipe	Conoscere i ruoli delle rispettive figure professionali per rispettarli e valorizzarli anche all'interno di un gruppo di lavoro. Conoscenza delle proprie responsabilità e del proprio apporto all'interno di un'équipe. Sviluppare un'impostazione mentale che consenta un'ordinata ed efficace programmazione ed attuazione dell'intervento individuato	Gennaio/febbraio	
Dimensione psicologica e lavoro sociosanitario. Bisogni comunicativi speciali	Aver ben chiara l'importanza terapeutica della dimensione psicologica. Saper comprendere lo stato d'animo di una persona nello sradicamento nell'istituzionalizzazione. Lavorare all'umanizzazione dei luoghi di assistenza e cura. Conoscere ad un livello base il Metodo braille e la Comunicazione aumentativa.	Marzo/aprile	
Il tirocinio nel settore socio sanitario (PCTO)	Comprendere la finalità del tirocinio, la radicale diversità di comportamenti da adottare a seconda dell'utenza e commisurare le rispettive strategie relazionali. Utilizzare le proprie conoscenze teoriche relative al processo di aiuto e della presa in carico per trasferirle su un piano operativo collegandole a situazioni concrete.	Aprile/maggio/giugno	

* **Indicare con una X** la programmazione comune per le ore di compresenza tra docenti curricolari e ITP in IP-IT (PdM 2019-2022: *Promozione utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali e del metodo induttivo*).

D: Attività laboratoriali delle materie afferenti ai laboratori esistenti in istituto (informatica – fisica – chimica – scienze – sistemi – officina) (PdM 2019-2022: *Promozione utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali e del metodo induttivo*)

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 15 Data rev. 05/11/2020
--	--------------------------------	---

U.T - U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Attività laboratoriali afferenti ai laboratori esistenti in istituto	Periodo /ore

C. ATTIVITA' DI PCTO

Monte-ore annuale previsto dal curriculum nella classe – <input checked="" type="checkbox"/> X tirocinio formativo aziendale <input type="checkbox"/> Impresa formativa simulata X Project work	6 ore
---	-------

Attività	Traguardi formativi in termini di abilità – competenze da raggiungere	Modalità di valutazioni del percorso/ dello studente (è possibile allegare griglie di valutazione)	Periodo /ore
Attività sulle tecniche di animazione con la coop. "La Nuvola nel sacco" ed esperti esterni	<p>Abilità: Adottare modalità comunicativo-relazionali idonee all'interno dell'ambito di attività. Individuare tecniche e strumenti utili per la programmazione e la realizzazione di attività di animazione.</p> <p>Competenze: C.G.2 Gestire l'interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici. C.I.2 Collaborare alla realizzazione degli obiettivi di gruppi di lavoro e di équipe, in diversi contesti. C.I.3 Agire, anche in ambienti non noti, individuando modalità di comunicazione idonee a favorire la relazione. C.I.8 Programmare e realizzare semplici attività di animazione socio-educative rivolte a minori.</p>	Osservazione dei docenti durante le attività. Valutazione di eventuali relazioni richieste dai docenti.	Maggio 80 ore

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 15 Data rev. 05/11/2020
--	--------------------------------	---

In caso di mancata compilazione indicare le motivazioni

6. METODI

<input checked="" type="checkbox"/>	Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula e in Microsoft Teams come strumento privilegiato di metodologia nel primo biennio	<input type="checkbox"/>	Approccio pluridisciplinare (ad esempio metodologia CLIL, specie nelle classi quinte o U.D.A. previste all'interno del cdc in materia di educazione alla sicurezza e salute nell'ambiente di studio – lavoro o in materia di educazione alla cittadinanza / sostenibilità)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione dialogata, anche con utilizzo di Microsoft Teams, finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati	<input checked="" type="checkbox"/>	Esercitazione in laboratorio (se consentito dalle
<input type="checkbox"/>	Presentazione di argomenti specifici tramite registrazione di video lezioni in modalità asincrona	<input checked="" type="checkbox"/>	Indicazione di contenuti didattici multimediali reperibili in siti dedicati
<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppi di lavoro guidati per particolari U.D. o per l'intero a.s.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione frontale anche con utilizzo di Microsoft Teams
<input checked="" type="checkbox"/>	Relazione di gruppi di lavoro coordinata da docente e valutati con specifica griglia	<input type="checkbox"/>	Produzione e condivisione di materiali fruibili dagli studenti anche a distanza (schede di sintesi su specifici argomenti, corredati da esempi esplicativi, correttori di esercizi/problemi ecc.)
<input checked="" type="checkbox"/>	Relazione di sintesi da parte di singoli allievi delle letture / lavori affrontati su tema	<input type="checkbox"/>	Esame, decodifica, interpretazione e contestualizzazione di testi iconografici
<input type="checkbox"/>	Lettura e commento di brani (letterari/scientifici etc..) mediante griglie di analisi preordinate	<input checked="" type="checkbox"/>	Processi di apprendimento individualizzati e Attività di recupero-sostegno e integrazione
<input type="checkbox"/>	Interventi di esperti esterni anche all'interno del monte ore previsto da CTS di istituto nella progettazione di tirocini curricolari	<input type="checkbox"/>	Attività di PCTO (alternanza scuola/lavoro o di PW o di IFS)
<input checked="" type="checkbox"/>	Esercitazioni individuali e di gruppo guidate dall'insegnante nella classe virtuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Assegnazione di lavori, su indicazioni date, e correzione collettiva degli stessi

7. MEZZI

<input type="checkbox"/>	Dispense	<input checked="" type="checkbox"/>	Riviste - giornali
<input checked="" type="checkbox"/>	Documenti	<input type="checkbox"/>	Statistiche / grafici / tabelle /carte tematiche
<input type="checkbox"/>	Software	<input type="checkbox"/>	Testi letterari / scientifici / giornalistici / iconici / storici / saggi divulgativi di varia natura
<input checked="" type="checkbox"/>	Appunti	<input checked="" type="checkbox"/>	Esercizi interattivi, audio e video su indicazione del docente
<input checked="" type="checkbox"/>	LIM	<input checked="" type="checkbox"/>	Libri di testo in adozione
<input type="checkbox"/>	Contenuti digitali dei testi in adozione		

TESTI IN ADOZIONE : NUOVO METODOLOGIE OPERATIVE 2. ANGELA GRIECO E VITANTONIO PETRELLI. EDIZIONE OPENSCHOOL HOEPLI

8. SPAZI – AMBITI UTILIZZATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO – INSEGNAMENTO (COMPATIBILMENTE CON LE MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 ADOTTATE DA GOVERNO E REGIONE)

<input checked="" type="checkbox"/>	Aula scolastica	<input type="checkbox"/>	Viaggi – scambi culturali – approfondimenti
-------------------------------------	-----------------	--------------------------	---

 <p>Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo</p>	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 15 Data rev. 05/11/2020
---	--------------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Mediateca	<input type="checkbox"/>	linguistici
<input type="checkbox"/>	Laboratori: specificare quali e n° di ore settimanali previste.....	<input type="checkbox"/>	Mostre
<input type="checkbox"/>	Stage	<input type="checkbox"/>	Visite guidate
<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>	Aziende – studi professionali – enti locali (in alternanza scuola lavoro)
		<input type="checkbox"/>	Open space [per IFS/PW pianificati o UD in ambienti potenziati]

9. AMBIENTI DIGITALI / APPLICATIVI UTILIZZATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO – INSEGNAMENTO

X	Registro elettronico – finestra “Didattica”	X	Microsoft Teams – video lezioni
X	Registro elettronico – finestra “Agenda”	X	Microsoft Teams - chat
<input type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Aule virtuali”	<input type="checkbox"/>	Microsoft Teams – blocco appunti della classe
X	Registro elettronico – finestra “Valutazioni”	<input type="checkbox"/>	OneNote
X	Registro elettronico – finestra “Annotazioni”	<input type="checkbox"/>	OneDrive
X	Registro elettronico – finestra “Compiti”	<input type="checkbox"/>	Altri applicativi

10. CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE SOMMATIVA E FORMATIVA

	cadenza	Tipologia e modalità prove	
prove di verifica orale	Mensile	X	Interrogazioni orali anche a distanza
		X	Lezioni dialogate / interventi guidati degli studenti
		X	Presentazioni (anche in ppt) e dibattiti
		X	Lavori di gruppo valutati con apposite griglie [anche in IFS/PW]
		X	Colloqui formativi di gruppo
prove di verifica scritta (da utilizzare come valutazione orale)	Mensile	X	Prove scritte individuali per verifica raggiungimento competenze scritte
		X	Test - prove scritte a risposta aperta, a scelta multipla, a risoluzione di casi / problemi etc.. per verifica raggiungimento di conoscenze/ abilità/ competenze sia orali che scritte
		X	Prove scritte di gruppo (relazioni, ricerche guidate etc...)
		X	Test di verifica della comprensione degli argomenti presentati o svolti
Altri strumenti di verifica	Mensile	X	Produzione di materiali didattici da parte degli studenti (individualmente o in gruppo)
		X	Esercitazioni pratiche e/o grafiche
		<input type="checkbox"/>	Esercitazioni in laboratorio
		X	Rilevazioni in itinere – Diario di bordo del docente per tenere traccia dei lavori prodotti dagli studenti e della loro partecipazione interattiva alle diverse attività sia in presenza che a distanza (anche diario di bordo specie per PW e IFS)
		<input type="checkbox"/>	Relazioni in seguito a conferenze / microspecializzazioni proposte da remoto in modalità sincrona o asincrona
		<input type="checkbox"/>	Prove riferite ai tirocini formativi di AS-L
		X	Compito autentico
		X	Commenti sintetici sui lavori prodotti dagli studenti e sul loro impegno, interesse e partecipazione alla DAD inseriti nella finestra <Annotazioni> del registro elettronico
		X	Utilizzo delle sigle a disposizione nella finestra <Voti>, accompagnate da una valutazione formativa inserita nella

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 15 Data rev. 05/11/2020
--	--------------------------------	---

		voce <Note famiglia>
	<input type="checkbox"/>	Altro:

Per i criteri di verifica **vedi scheda allegata** [nb. le schede allegate devono essere quelle inserite nel POF attualmente in vigore].

AREA PIANO DI MIGLIORAMENTO

Al fine di ottemperare ai traguardi di breve periodo definiti nel Piano di Miglioramento 2019-2022 (obiettivi di processo 19-20) si prevede di monitorare l'andamento dei risultati scolastici per

<input type="checkbox"/> indirizzare gli studenti ad eventuali sportelli "help" attivati dalla scuola da remoto su MS Teams	X segnalare al coordinatore gli studenti che mostrano difficoltà di apprendimento per comunicazione tempestiva alle famiglie
X programmare attività di recupero / consolidamento / interventi didattici intracurricolari con modalità innovative e diversificate anche da remoto su MS Teams	X costituire gruppi di cooperative learning
<input type="checkbox"/> programmare attività di ri-motivazione e ri-orientamento	X segnalare gli studenti per interventi mirati antimeridiani
X segnalare gli studenti per attività di doposcuola attivate dalla scuola da remoto su MS Teams	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

Collaborazione tra docenti. Il docente si impegna, anche in applicazione di rilevanti novità didattico-organizzative [nuovi EdS e IP], nell'ambito dei **Consigli di classe** a condividere ...

X UDA/ argomenti / moduli	X metodologie	X materiali
Nell'ambito del consiglio di classe	Discipline interessate	Specificare l'oggetto di collaborazione
<input type="checkbox"/> Argomento/ ud / uda/ modulo		Periodo/ ore
<input type="checkbox"/> Metodologia didattica: presentazioni (anche in ppt), CLIL, lezioni laboratoriali, ecc.		
<input type="checkbox"/> Materiali, esperienze didattiche		

Ud: unità didattica

Uda: unità didattica di apprendimento, di natura interdisciplinare / di asse culturale

Collaborazione tra docenti. Il docente si impegna nell'ambito **del dipartimento** della propria disciplina a condividere ...

X ud/ argomenti / moduli	X metodologie	X materiali
Nell'ambito del dipartimento	Discipline interessate	Specificare l'oggetto di collaborazione
X Argomento/ ud / uda/ modulo	Metodologie operative. psicologia, diritto, igiene	Uda sui minori 2^ periodo

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 15 Data rev. 05/11/2020
--	--------------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Metodologia didattica: presentazioni (anche in ppt), CLIL, lezioni laboratoriali, ecc.			
<input type="checkbox"/>	Materiali, esperienze didattiche			

Il sottoscritto dichiara di

X aver preso visione dei nuovi criteri approvati in Collegio Docenti il 22/11/2016, tesi a favorire l'inserimento nel voto di comportamento anche delle valutazioni relative alle esperienze di IFS, PW, tirocini formativi, delle altre attività fuori aula, quali scambi e CAL e di applicarli in sede di scrutinio per l'assegnazione del voto di comportamento

Per le classi del triennio impegnate in attività di PCTO

Il sottoscritto dichiara di

☐ aver **preso visione** della stesura del progetto formativo di Tirocini formativi aziendali / IFS/ PW della classe
☐ aver **partecipato** alla stesura del progetto formativo di Tirocini formativi aziendali / IFS/ PW della classe
 - aver **dato la disponibilità per effettuare il servizio di tutoraggio** **X** sì ☐ no

Il presente piano di lavoro potrà subire modifiche in itinere qualora ne emerga la necessità in relazione all'andamento didattico della classe, alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 adottate da governo e regione e alle conseguenti decisioni assunte dagli organi collegiali. Variazioni, correzioni, cambiamenti verranno segnalati e motivati nelle sedi e nei tempi previsti dal Piano annuale delle attività.

Firma del Docente

Adriana Uttilla