

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	PIANO DI LAVORO ANNUALE	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	-------------------------	---

**ANNO SCOLASTICO 2021-22**

**Docente: Magazzù Livia**

**Materia: IRC**

**Classe: 4^F**

**Elementi in ingresso:**

- a. DPR 87-88-89/2010 (Regolamenti attuativi riordino Licei - Ist. tecnici – Ist professionali statali); Indicazioni Nazionali per i Licei del 26 maggio 2010; Direttiva 65 del 28 luglio 2010 Linee guida per Istituti professionali statali, Direttiva 57 del 15 luglio 2010 Linee Guida per Istituti tecnici; P.O.F 2019-22; Direttiva 4 del 16 gennaio 2012 Linee Guida per il secondo biennio ed il quinto anno degli Istituti Tecnici e Direttiva 5 del 18 gennaio 2012 Linee Guida per il secondo biennio ed il quinto anno degli Istituti Professionali Statali; documento ministeriale di certificazione delle competenze disciplinari al termine del biennio dell'obbligo approvato con integrazioni dal collegio docenti del 29 aprile 2014; risultati di apprendimento declinati per il primo biennio **e per la classe terza** contenuti nelle Linee Guida pubblicate nella sezione "Materiali di lavoro nuovi IP 18-19"; programmazione del CDC; calendario scolastico dell'Istituto; piano annuale delle attività; orario settimanale delle lezioni
  - b. Bisogni formativi degli studenti: esiti dei test d'ingresso somministrati nelle classi prime; risultanze dell'osservazione della situazione di partenza della classe e, in particolare, per le classi prime risultanze della fase di accoglienza e per le terze **quadro delle** competenze disciplinari e di asse certificate al termine dell'obbligo di istruzione
  - c. **Curricola disciplinari e di asse dei nuovi ordinamenti** a suo tempo approvati dal Collegio Docenti e pubblicati sul sito della scuola, sezione <la scuola>. Tali curricula derivano dalle Indicazioni Nazionali per i Licei del 26/5/2010, dalla Direttiva 65 del 28/7/ 2010, 'Linee guida per Istituti professionali statali', dalla Direttiva 57 del 15/7/2010, 'Linee Guida per Istituti tecnici', dalle Indicazioni Nazionali per i Licei e dalle Direttive 4 e 5 del 16/1/2012 e costituiscono l'adattamento alle esigenze formative dell'utenza dell'I.I.S. "G. Antonietti"
  - d. Curricola disciplinari di asse del primo biennio **e delle classi terze** dei nuovi professionali elaborati da gruppi di lavoro, approvati dal CD nella seduta del **12 giugno 2021** e pubblicati sul sito della scuola, sezione <la scuola>
  - e. Piano scolastico per la didattica digitale integrata approvato dal CD **l'8 settembre 2021**
  - f. Piani di lavoro effettivamente svolti stesi dai docenti delle medesime discipline per l'a.s. **20/21**, pubblicati sul sito della scuola nella sezione <studenti e famiglie>
  - g. Tutte le informazioni derivate dall'insegnamento nella classe in questione nel corso degli anni precedenti e/o emerse dal confronto con i colleghi
  - h. Piano di Miglioramento 2019-2022 (**obiettivi di processo 20-21**) IIS Antonietti conseguente al Rapporto di auto valutazione delineato nel luglio 2019
  - i. Progetto di PCTO approvato da CD **il 22 settembre 2021**
  - j. L'esperienza pregressa del docente
1. Nelle riunioni dei dipartimenti disciplinari del **24 settembre 2021** per ogni annualità di studio dalla prima alla quarta si sono focalizzati gli obiettivi di apprendimento, competenze e saperi essenziali delle proprie discipline di riferimento **considerati irrinunciabili** per una seria e coerente acquisizione delle competenze in uscita del PECUP quinquennale di indirizzo

*vedi verbale dei dipartimenti di disciplina*

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA DELLA CLASSE**

La classe è composta da un totale di N°	15 allievi, di cui
N°	12maschi e N°3 femmine,
N°	provenienti da questo Istituto,
N°	provenienti da altre Scuole,
N°	frequentano la classe per la 2°volta

Dagli elementi di giudizio sinora raccolti si delinea un quadro complessivo della classe che evidenzia:

Un livello cognitivo globale di ingresso	<input type="checkbox"/> Problematico
	<input type="checkbox"/> Accettabile
	<input checked="" type="checkbox"/> Buono
	<input type="checkbox"/> Ottimo
Un possesso di abilità e competenze di asse	<input type="checkbox"/> Scarso
	<input type="checkbox"/> Insufficiente
	<input type="checkbox"/> Sufficiente
	<input checked="" type="checkbox"/> Discreto o buono
	<input type="checkbox"/> Ottimo
Uno svolgimento del programma precedente	<input type="checkbox"/> Incompleto
	<input type="checkbox"/> Adeguato
	<input checked="" type="checkbox"/> Completo
	<input type="checkbox"/> Caratterizzato da anticipazioni di elementi non programmati in termini di conoscenze / abilità
Un clima educativo della Classe	<input type="checkbox"/> Problematico
	<input type="checkbox"/> Appena sufficiente
	<input type="checkbox"/> Discreto
	<input checked="" type="checkbox"/> Buono
	<input type="checkbox"/> Ottimo

In questa prima fase di anno scolastico emerge inoltre, in **termini globali** e riferiti al dialogo didattico-educativo, un grado di

<i>Interesse</i>	<input type="checkbox"/> Scarso	<i>Partecipazione</i>	<input type="checkbox"/> Scarsa	<i>Impegno</i>	<input type="checkbox"/> Scarso
	<input type="checkbox"/> Accettabile		<input type="checkbox"/> Saltuaria		<input type="checkbox"/> Saltuario
	<input checked="" type="checkbox"/> Buono		<input checked="" type="checkbox"/> Accettabile		<input checked="" type="checkbox"/> Accettabile
	<input type="checkbox"/> Ottimo		<input type="checkbox"/> Attiva		<input type="checkbox"/> Buono

3. In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, degli accordi presi in sede di dipartimento disciplinare e di consiglio di classe, dei documenti relativi alla certificazione delle competenze in uscita al termine della classe seconda, di quanto prescritto per le classi dalle Indicazioni Nazionali per i Licei del 26 maggio 2010, dalla Direttiva 57 del 15 luglio 2010 - Linee Guida per Istituti tecnici – dal Dlgs. 61/2017, dal Decreto interministeriale n°92/2019 e dalle conseguenti Linee guida ottobre 2019, dei curricula disciplinari e di asse per i nuovi IP approvati dal collegio docenti, si prevede il conseguimento dei seguenti **traguardi formativi della disciplina** in termini di **COMPETENZE, ABILITA' E CONOSCENZE**.

NB: nella realtà universitaria e nel mondo del lavoro **le competenze di cittadinanza** [Imparare ad imparare; Progettare, comunicare, collaborare e partecipare; agire in modo autonomo e responsabile; risolvere problemi; individuare collegamenti e relazioni; acquisire ed interpretare l'informazione] assumono rilevanza sempre maggiore come asse trasversale di progettazione. In accordo con i docenti del C.d.c., risulta perciò essenziale, nella programmazione del proprio piano di lavoro, individuare di anno in anno alcune cogenti competenze di cittadinanza del curriculum predisposto.

 Istituzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	--------------------------------	---

**A. COMPETENZE [SAPER ESSERE]** ACQUISITE ANCHE IN AMBITI NON FORMALI QUALI TIROCINI CURRICOLARI [TIROCINIO FORMATIVO AZIENDALE, PROJECT WORK, IMPRESA FORMATIVA SIMULATA] O CERTIFICAZIONI ESTERNE ALLA SCUOLA, A TUTTI GLI EFFETTI PARTE INTEGRANTE DELLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE:

La classe dovrà essere in grado di:  
cogliere la diversità dell'approccio scientifico, filosofico e religioso al problema della verità e delimitarne i vari ambiti di ricerca; saper riflettere sul mistero di Dio.  
Riconoscere il valore delle regole e della responsabilità personale (comp. citt.)

**B. ABILITÀ [SAPER FARE / PROCESSI MENTALI]:**

La classe dovrà essere in grado di:  
Leggere i testi e le fonti in modo comparativo.  
Effettuare collegamenti tra il bisogno di trovare un senso alla vita e la risposta religiosa.  
Distinguere il campo di indagine della scienza da quello della teologia.  
Portare alcuni esempi significativi dello scontro tra la scienza e la fede nella storia.  
Chiarire le motivazioni della non conflittualità tra i due saperi come vengono delineati oggi.  
Affrontare situazioni problematiche e saper contribuire a risolverle (ab. citt.).

**C. CONOSCENZE [CONTENUTI / CONCETTI]:**

La classe dovrà essere in grado di conoscere  
le domande di senso che aprono alla dimensione religiosa.  
Brevi cenni di antropologia cristiana (immagine di Dio e immagine dell'uomo), con approfondimento del concetto di creatura connesso con la profonda identità dell'uomo).

5. **SAPERI DISCIPLINARI** [CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI SAPERI DISCIPLINARI RITENUTI ESSENZIALI nei diversi anni scolastici all'interno degli indirizzi di studio presenti nella scuola ED ALLE CONNESSE ABILITA' DA RAGGIUNGERE + AGLI ACCORDI TRA DOCENTI DEL MEDESIMO ASSE CULTURALE in funzione di interventi pluridisciplinari e della revisione/adattamento reciproco dei rispettivi curricula tenuto conto delle competenze in uscita da raggiungere (nb: si rivolga specifica attenzione nelle classi prime dell'ordinamento liceale e tecnico agli accordi assunti tra docenti delle discipline dell'area generale relativamente allo svolgimento di uda finalizzate al recupero / rinforzo delle abilità trasversali dell'asse della comunicazione e di quello logico-matematico, come previsto nel PdM 2019-22, a.s. 21-22)] **+ TEMPI DI REALIZZAZIONE PREVISTI** (anche con riferimento ad una eventuale calendarizzazione mensile, bimestrale ecc.)

**ESPOSTI PER**

**A :**

- ☒ Unità tematiche o didattiche disciplinari o interdisciplinari      ☐ Moduli disciplinari o interdisciplinari  
☐ Eventuali approfondimenti disciplinari o di asse  
☐ \_\_\_\_\_

Monte-ore annuale previsto dal curriculum nella classe – aula/laboratorio/ palestra	33
---	----

**B: Programma da svolgere nell'annualità in corso**

U.T - U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Traguardi formativi in termini di abilità – competenze da raggiungere	Periodo /ore	*
L'uomo e la ricerca della verità	cogliere la diversità dell'approccio scientifico, filosofico e religioso al problema della verità e delimitarne i vari ambiti di ricerca;	sett – novem.	

 Istituzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	--------------------------------	---

La rivelazione ebraico-cristiana. L'uomo e il volto di Dio;	Saper riflettere sul mistero di Dio	novem – febb
Gesù Cristo nella letteratura, nell'arte e nella musica	Raggiungere una generale comprensione delle varie sensibilità attraverso le quali la letteratura, l'arte e la musica hanno reinterpretato la figura di Gesù Cristo	Marzo-maggio
Le relazioni: l'amicizia e il dialogo	Considerare l'amicizia come un'esigenza umana e cristiana fondamentale	maggio

\* **Indicare con una X** la programmazione comune per le ore di compresenza tra docenti curricolari e ITP in IP-IT (*PdM 2019-2022: Promozione utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali e del metodo induttivo*).

**C:** Attività laboratoriali delle materie afferenti ai laboratori esistenti in istituto (informatica – fisica – chimica – scienze – sistemi – officina] (*PdM 2019-2022: Promozione utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali e del metodo induttivo*)

U.T - U.D. – U.D.A Approfondimento disciplinare o di asse	Attività laboratoriali afferenti ai laboratori esistenti in istituto	Periodo /ore

#### D. ATTIVITA' DI PCTO

Monte-ore annuale previsto dal curriculum nella classe – <input checked="" type="checkbox"/> tirocinio formativo aziendale <input type="checkbox"/> Impresa formativa simulata <input type="checkbox"/> Project work	
--	--

Attività	Traguardi formativi in termini di abilità – competenze da raggiungere	Modalità di valutazioni del percorso/ dello studente (è possibile allegare griglie di valutazione)	Periodo /ore

In caso di mancata compilazione indicare le motivazioni

 Istituzione d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
---	--------------------------------	---

Nell'attività di PCTO la disciplina non ha traguardi formativi specifici da raggiungere, ad eccezione delle competenze di cittadinanza.

## 6. METODI

<input type="checkbox"/>	Impostazione laboratoriale delle lezioni in aula e in Microsoft Teams come strumento privilegiato di metodologia nel primo biennio	<input type="checkbox"/>	Approccio pluridisciplinare (ad esempio metodologia CLIL, specie nelle classi quinte o U.D.A. previste all'interno del cdc in materia di educazione alla sicurezza e salute nell'ambiente di studio – lavoro o in materia di educazione alla cittadinanza / sostenibilità)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione dialogata, anche con utilizzo di Microsoft Teams, finalizzata ad analizzare processi / fenomeni o a chiarire aspetti critici del problema / tematica affrontati	<input type="checkbox"/>	Esercitazione in laboratorio (in base a quanto stabilito nel DVR d'istituto)
<input type="checkbox"/>	Presentazione di argomenti specifici tramite registrazione di video lezioni in modalità asincrona	<input type="checkbox"/>	Indicazione di contenuti didattici multimediali reperibili in siti dedicati
<input type="checkbox"/>	Gruppi di lavoro guidati per particolari U.D. o per l'intero a.s.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione frontale anche con utilizzo di Microsoft Teams, qualora attivata DDI
<input type="checkbox"/>	Relazione di gruppi di lavoro coordinata da docente e valutati con specifica griglia	<input type="checkbox"/>	Produzione e condivisione di materiali fruibili dagli studenti anche a distanza (schede di sintesi su specifici argomenti, corredati da esempi esplicativi, correttori di esercizi/problemi ecc.)
<input type="checkbox"/>	Relazione di sintesi da parte di singoli allievi delle letture / lavori affrontati su tema	<input type="checkbox"/>	Esame, decodifica, interpretazione e contestualizzazione di testi iconografici
<input type="checkbox"/>	Lettura e commento di brani (letterari/scientifici etc..) mediante griglie di analisi preordinate	<input type="checkbox"/>	Processi di apprendimento individualizzati e Attività di recupero-sostegno e integrazione
<input type="checkbox"/>	Interventi di esperti esterni anche all'interno del monte ore previsto da CTS di istituto nella progettazione di tirocini curriculari	<input type="checkbox"/>	Attività di PCTO (alternanza scuola/lavoro o di PW o di IFS)
<input type="checkbox"/>	Esercitazioni individuali e di gruppo guidate dall'insegnante nella classe virtuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Assegnazione di lavori, su indicazioni date, e correzione collettiva degli stessi

## 7. MEZZI

<input type="checkbox"/>	Dispense	<input checked="" type="checkbox"/>	Riviste - giornali
<input type="checkbox"/>	Documenti	<input type="checkbox"/>	Statistiche / grafici / tabelle /carte tematiche
<input type="checkbox"/>	Software	<input type="checkbox"/>	Testi letterari / scientifici / giornalistici / iconici / storici / saggi divulgativi di varia natura
<input type="checkbox"/>	Appunti	<input type="checkbox"/>	Esercizi interattivi, audio e video su indicazione del docente
<input checked="" type="checkbox"/>	LIM	<input checked="" type="checkbox"/>	Libri di testo in adozione
<input type="checkbox"/>	Contenuti digitali dei testi in adozione		

**TESTI IN ADOZIONE : CONFRONTI 2.0 VOL.2- ELLEDICI**

## 8. SPAZI – AMBITI UTILIZZATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO – INSEGNAMENTO

<input checked="" type="checkbox"/>	Aula scolastica	<input type="checkbox"/>	Approfondimenti linguistici
<input type="checkbox"/>	Mediateca	<input type="checkbox"/>	Mostre

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	--------------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Laboratori: specificare quali e n° di ore settimanali previste.....	<input type="checkbox"/>	Visite guidate
<input type="checkbox"/>	Stage	<input type="checkbox"/>	Aziende – studi professionali – enti locali (in alternanza scuola lavoro)
<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>	Open space [per IFS/PW pianificati o UD in ambienti potenziati]

## 9. AMBIENTI DIGITALI / APPLICATIVI UTILIZZATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO – INSEGNAMENTO

<input type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Didattica”	<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Teams – video lezioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Agenda”	<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Teams - chat
<input type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Aule virtuali”	<input type="checkbox"/>	Microsoft Teams – blocco appunti della classe
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Valutazioni”	<input type="checkbox"/>	OneNote
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Annotazioni”	<input type="checkbox"/>	OneDrive
<input type="checkbox"/>	Registro elettronico – finestra “Compiti”	<input type="checkbox"/>	Altri applicativi

## 10. CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE SOMMATIVA E FORMATIVA

	cadenza	Tipologia e modalità prove	
prove di verifica orale	Trimestrale/ periodica	<input checked="" type="checkbox"/>	Interrogazioni orali
		<input checked="" type="checkbox"/>	Lezioni dialogate / interventi guidati degli studenti
		<input type="checkbox"/>	Presentazioni (anche in ppt) e dibattiti
		<input type="checkbox"/>	Lavori di gruppo valutati con apposite griglie [anche in IFS/PW]
		<input checked="" type="checkbox"/>	Colloqui formativi di gruppo
prove di verifica scritta		<input type="checkbox"/>	Prove scritte individuali per verifica raggiungimento competenze scritte
		<input type="checkbox"/>	Test - prove scritte a risposta aperta, a scelta multipla, a risoluzione di casi / problemi etc.. per verifica raggiungimento di conoscenze/ abilità/ competenze sia orali che scritte
		<input type="checkbox"/>	Prove scritte di gruppo (relazioni, ricerche guidate etc...)
		<input type="checkbox"/>	Test di verifica della comprensione degli argomenti presentati o svolti
Altri strumenti di verifica	periodica	<input type="checkbox"/>	Produzione di materiali didattici da parte degli studenti (individualmente o in gruppo)
		<input type="checkbox"/>	Esercitazioni pratiche e/o grafiche
		<input type="checkbox"/>	Esercitazioni in laboratorio
		<input checked="" type="checkbox"/>	Rilevazioni in itinere – Diario di bordo del docente per tenere traccia dei lavori prodotti dagli studenti e della loro partecipazione interattiva alle diverse attività sia in presenza che, <b>qualora attivata DDI</b> , a distanza
		<input type="checkbox"/>	Relazioni in seguito a conferenze / microspecializzazioni proposte da remoto in modalità sincrona o asincrona
		<input type="checkbox"/>	Prove riferite ai tirocini formativi di AS-L
		<input type="checkbox"/>	Compito autentico
		<input type="checkbox"/>	Utilizzo delle sigle a disposizione nella finestra <Voti>, accompagnate da una valutazione formativa inserita nella voce <Note famiglia>
		<input checked="" type="checkbox"/>	Altro: Utilizzo delle sigle a disposizione nella finestra <Voti>

Per i criteri di verifica **vedi scheda allegata** [nb. le schede allegate devono essere quelle inserite nel POF attualmente in vigore].

 Istituto d'Istruzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	--------------------------------	---

<b>AREA PIANO DI MIGLIORAMENTO</b>
------------------------------------

Al fine di ottemperare ai traguardi di breve periodo definiti nel Piano di Miglioramento 2019-2022 (obiettivi di processo **21-22**) si prevede di monitorare l'andamento dei risultati scolastici per

<input type="checkbox"/> indirizzare gli studenti ad eventuali sportelli "help" attivati dalla scuola da remoto su MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/> segnalare al coordinatore gli studenti che mostrano difficoltà di apprendimento per comunicazione tempestiva alle famiglie
<input type="checkbox"/> programmare attività di recupero / consolidamento / interventi didattici intracurricolari con modalità innovative e diversificate anche da remoto, <b>qualora attivata DDI</b> , su MS Teams	<input type="checkbox"/> costituire gruppi di cooperative learning
<input type="checkbox"/> programmare attività di ri-motivazione e ri-orientamento	<input type="checkbox"/> segnalare gli studenti per interventi mirati antimeridiani
<input type="checkbox"/> segnalare gli studenti per attività di doposcuola attivate dalla scuola	<input type="checkbox"/> Altro ( specificare ) .....

**Collaborazione tra docenti.** Il docente si impegna, anche in applicazione di rilevanti novità didattico-organizzative [nuovi EdS e IP- **revisione curricula discipline area generale in ordinamento liceale e tecnico**], nell'ambito dei **Consigli di classe** a condividere ...

<input type="checkbox"/> UDA/ argomenti / moduli	<input type="checkbox"/> metodologie	<input type="checkbox"/> materiali	
Nell'ambito del consiglio di classe	Discipline interessate	Specificare l'oggetto di collaborazione	Periodo/ ore
<input type="checkbox"/> Argomento/ ud / uda/ modulo			
<input type="checkbox"/> Metodologia didattica: presentazioni (anche in ppt), CLIL, lezioni laboratoriali, ecc.			
<input type="checkbox"/> Materiali, esperienze didattiche			

Ud: unità didattica

Uda: unità didattica di apprendimento, di natura interdisciplinare / di asse culturale

**Collaborazione tra docenti.** Il docente si impegna nell'ambito **del dipartimento** della propria disciplina a condividere ...

<input type="checkbox"/> ud/ argomenti / moduli	<input type="checkbox"/> metodologie	<input type="checkbox"/> materiali	
Nell'ambito del dipartimento	Discipline interessate	Specificare l'oggetto di collaborazione	Periodo/ ore
<input type="checkbox"/> Argomento/ ud / uda/ modulo			
<input type="checkbox"/> Metodologia didattica: presentazioni (anche in ppt), CLIL, lezioni laboratoriali, ecc.			
<input checked="" type="checkbox"/> Materiali, esperienze didattiche			

Il sottoscritto dichiara di

 Istituzione Superiore "G. Antonietti" - Iseo	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE</b>	Modulo – MR-23 Livello rev. 16 Data rev. 25/10/2021
--	--------------------------------	---

☒ aver preso visione dei nuovi criteri approvati in Collegio Docenti il **04/12/2020**, tesi a favorire l'inserimento nel voto di comportamento anche delle valutazioni relative alle esperienze di IFS, PW, tirocini formativi, delle altre attività fuori aula, quali scambi e CAL e di applicarli in sede di scrutinio per l'assegnazione del voto di comportamento

#### Per le classi del triennio impegnate in attività di PCTO

Il sottoscritto dichiara di

☒ aver **preso visione** della stesura del progetto formativo di Tirocini formativi aziendali / IFS/ PW della classe

☐ aver **partecipato** alla stesura del progetto formativo di Tirocini formativi aziendali / IFS/ PW della classe

- aver **dato la disponibilità per effettuare il servizio di tutoraggio**    ☒ sì    ☐ no

Il presente piano di lavoro potrà subire modifiche in itinere qualora ne emerga la necessità in relazione all'andamento didattico della classe, alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 adottate da governo e regione e alle conseguenti decisioni assunte dagli organi collegiali. Variazioni, correzioni, cambiamenti verranno segnalati e motivati nelle sedi e nei tempi previsti dal Piano annuale delle attività.

**Firma del Docente**

*Livia Magazzù*