



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
 Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



Iseo, 16 settembre 2021

Al sig./Alla sig.ra

OGGETTO: CONFERIMENTO DI DELEGA DI FUNZIONI AI FINI DELLA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE/ESENZIONE COVID-19 TRAMITE APP "VerificaC19"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM 17 giugno 2021, art. 13, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 143 del 17 giugno 2021), il D.L. n. 52/2021, convertito con Legge n. 87/2021, D.L. n. 105/2021, D.L. 111/2021 e D.L. 122/2021 e ss.ii.mm. in materia di certificazioni verdi COVID-19, è tenuta a verificare il possesso del "Certificato verde" (c.d. "Green Pass") da parte dei visitatori/dipendenti per i casi previsti dalla normativa;
- VISTO** la nota MI del 13 agosto 2021, n. 1237;
- VISTO** la nota MI del 9 settembre 2021, n. 953;
- VISTO** che lei è stato individuato quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche;
- VISTO** che l'incarico deve essere conferito con un atto formale;
- VISTO** il presente atto integra il contratto di lavoro nonché la designazione di soggetto autorizzato al trattamento ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della privacy) e dell'art. 29 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR), a suo tempo fornita in base alla suddetta normativa in materia di privacy;
- VISTO** che la violazione delle istruzioni contenute nel presente documento comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste per le inosservanze degli obblighi discendenti dal rapporto di lavoro;

INCARICA il sig./la sig.ra

ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, ai sensi dell'art. 13 del DPCM 17 giugno 2021

A tale scopo lei dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- a) leggere e conoscere l'articolo 13 del DPCM 17 giugno 2021;
- b) le operazioni di verifica dovranno avvenire tramite l'App ufficiale "VerificaC19" che sarà scaricata su un dispositivo mobile e il cui "vademecum" del Ministero della Salute 28 giugno 2022, (circ. n.0028862) dovrà essere da Lei attentamente letto;
- c) per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito dalla scuola e/o di sua proprietà;
- d) le operazioni di verifica consistono nel controllo del possesso delle "Certificazioni verdi Covid-19", richiedendo all'utente di esibire il suddetto certificato e procedendo con la relativa verifica mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code) in formato digitale o cartaceo. Tale procedura consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione;





Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIACOMO ANTONIETTI"
Via Paolo VI n.3 – 25049 ISEO (BS)



- e) in particolare, se il certificato è valido, il verificatore si vedrà soltanto un segno grafico sul dispositivo ("semaforo verde") e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita;
- f) è vietato, in ogni caso, raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
- g) è consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione;
- h) è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere, assumere o conservare alcuna informazione;
- i) è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità, nonché salvare file su supporti elettronici;
- j) nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, o nelle ipotesi di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il dirigente scolastico per le incombenze del caso;
- k) tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi; non riferire ad alta voce informazioni relative alle persone controllate;
- l) far rispettare una distanza di cortesia tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
- m) è vietato cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione;
- n) l'Istituto riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni;
- o) la delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.

Quanto previsto dalla presente nomina deve essere integrato con quanto già regolamentato dalla nomina a soggetto autorizzato al trattamento dei dati, che ha ricevuto dall'Istituto scolastico.

In qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, è tenuto al completo rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali come previsto dal regolamento europeo 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003, D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm. ii."

Si sottolinea che le istruzioni contenute nella presente delega devono essere osservate con scrupolo, al fine di evitare sanzioni e richieste di risarcimento danni. La informiamo, in particolare, che è tenuto a svolgere il trattamento dei dati personali con le modalità e istruzioni indicate dal titolare del trattamento dei dati (la scuola) e che qualunque violazione delle stesse potrebbe dare luogo a responsabilità e sanzioni disciplinari. In caso di dubbi e/o richieste di ulteriori informazioni, contattare la dirigenza. La informiamo, infine, che il Titolare può disporre verifiche periodiche sull'osservanza delle istruzioni conferite.

La durata del presente incarico è da intendersi stabilita in misura pari a quella prevista per l'obbligo normativo che impone la verifica di cui al punto sub lettera a) delle premesse e, comunque, fino ad eventuale revoca da parte della dirigenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Diego Parzani

