**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE TIROCINIO CURRICOLARE**

|  |
| --- |
| **ANAGRAFICA GENERALE** |
| **TIROCINANTE:** giovane regolarmente iscritto ad un ciclo di studi presso IIS G. ANTONIETTI – Iseo (BS) |
| Nominativo | *Inserire cognome e nome tirocinante* |
| Nato a | *Comune o stato estero di nascita* |
| Data di nascita | *gg/mm/aaaa* |
| Codice Fiscale |       |
| Residenza | *via* |
| città |
| C.A.P. |
| Telefono |       |
| e-mail |       |
| Frequentante la classe |       |
| Informazioni personali [*esigenza di somministrazione al tirocinante di farmaci salvavita – altre eventuali raccomandazioni relative alla salute dello studente...]* | * Esigenza somministrazione al tirocinante di farmaci salvavita [*comunicati al soggetto ospitante dal tutor di classe dello studente tirocinante]*
* Altre eventuali raccomandazioni relative a salute studente impegnato in tirocinio [*comunicazione autorizzata da famiglia e soggetta al rispetto del Dlgs n°196 del 30.06.2003 e delle norme della privacy in materia di dati “ultrasensibili”, fornita in via riservata dal soggetto promotore ad incaricato del soggetto ospitante*]
 |
| **SOGGETTO PROMOTORE:** Istituzione scolastica operante per tirocinio formativo curricolare |
| Denominazione |       |
| Codice Fiscale  |       |
| Sede legale | *via* |
| città |
| C.A.P. |
| Responsabile  | *Indicare il nominativo del responsabile della gestione del tirocinio (può corrispondere al tutor)* |
| **Tutor Scolastico** |
| Cognome e Nome | *Nominativo tutor scolastico* |
| Codice fiscale | *CF tutor scolastico* |
| Telefono | *Telefono Tutor Scolastico* |
| e-mail | *e-mail tutor Scolastico* |
| **SOGGETTO OSPITANTE** |
| Denominazione |       |
| Natura giuridica |       |
| Area profess. prevalente |       |
| Codice Fiscale/P. IVA |       |
| Codice ATECO 2007 |       |
| n° dipendenti |       |
| Sede legale | *via* |
| città |
| C.A.P. |
| Sede operativa del tirocinio(se diversa) | *via* |
| città |
| C.A.P. |

|  |
| --- |
| **Tutor Esterno** |
| Cognome e Nome | *Nominativo tutor esterno* |
| Codice fiscale | *CF tutor esterno* |
| Telefono | *Telefono Tutor Esterno* |
| e-mail | *e-mail tutor esterno* |
| Inquadramento |  |
| Esperienze e competenze professionali possedute |  |
|  |  |
| **INFORMAZIONI SPECIFICHE** (Tirocinio formativo curricolare) |
| **CONVENZIONE DI RIFERIMENTO** |
| Data sottoscrizione | *gg/mm/aaaa* |
| Nr. convenzione di riferimento  | *Inserire il numero di riferimento assegnato alla convenzione singola o collettiva* |
|  |  |
| **GESTIONE DEL TIROCINIO** |
| **GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE** |
| responsabilità civile verso terzi |
| Assicurazione | *Inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza* |
| N° polizza | *Inserire in numero identificativo della polizza* |
| **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO** |
| Durata (settimane) |  |
| Data inizio | *gg/mm/aaaa* |
| Data fine | *gg/mm/aaaa* |
| Articolazione oraria | Mattino (dalle/alle)       |
| Pomeriggio (dalle/alle)       |
| Continuato (dalle/alle)       |
| N. B. Il Tirocinante non potrà svolgere più di 8 ore al giorno di tirocinio per un massimo di 40 ore settimanali  |
| **AMBITO/I DI INSERIMENTO** |
| *Descrivere brevemente AREA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO e L’AMBITO AZIENDALE IN CUI SI SVOLGERÀ IL TIROCINIO, coerentemente con le indicazioni contenute nella Convenzione relativamente a mansioni ed a diritti ed obblighi del tirocinante [Premesse e cap. 4°] (ad esempio: settore, reparto, mansione; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)*      |

**OBIETTIVI FORMATIVI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO**

|  |
| --- |
| COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA(da valutare per qualsiasi attività svolta) |
| Capacità di gestire in modo efficace i propri impegni rispettando orari e scadenze delle attività |
| Capacità di progettare con motivazione ed in modo consapevole la propria attività, mostrando attitudine ad assumere l’iniziativa |
| Capacità di agire in modo autonomo accettando le responsabilità |
| Capacità di imparare e di lavorare in maniera collaborativa con gli altri, interagendo nel gruppo |
| Capacità di gestire i rapporti interpersonali, comunicando efficacemente con gli altri |
| Capacità di affrontare situazioni nuove e di gestire l’incertezza e la complessità, risolvendo i problemi incontrati, anche se non previsti |
| Capacità di utilizzare un metodo di lavoro adeguato alla situazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE TRASVERSALI [cfr. UE, Raccomandazione 22.05.2018 “Competenze chiave per apprendimento permanente”](da valutare secondo l’attività svolta) | VALUTATA | NON VALUTATA |
| Capacità di riflettere su se stessi e di individuare le proprie attitudini |  |  |
| Capacità di gestire in modo efficace le informazioni anche attraverso l’utilizzo consapevole delle reti e delle nuove tecnologie nell’attività di lavoro e di studio |  |  |
| Capacità di utilizzare la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le informazioni necessarie alla propria attività |  |  |
| Attitudine ad accettare compiti nuovi, facendosene carico e riorganizzando le proprie priorità e attività |  |  |
| Capacità di accettare e comprendere punti di vista diversi in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati |  |  |
| Capacità di negoziazione dei conflitti all’interno del gruppo di lavoro |  |  |
| Capacità di riflettere criticamente sulle condizioni date assumendo le decisioni necessarie |  |  |
| Capacità di gestire in modo autonomo e consapevole il proprio apprendimento |  |  |
| Attitudine alla creatività in ambito di apprendimento e/o lavorativo, sia individuale che collettiva |  |  |
| Capacità di riflessione critica e costruttiva sul proprio apprendimento e/o sulle proprie attività lavorative |  |  |
| Capacità di realizzazione concreta delle proprie idee /intuizioni |  |  |
| Capacità di motivare gli altri, anche valorizzandone idee e proposte, creando empatia nel gruppo |  |  |
| Capacità di raggiungere i propri obiettivi con convinzione e perseveranza |  |  |
| Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale ed economica mediante le arti e le altre forme culturali |  |  |
| Attitudine all’apertura nei confronti del mondo e verso nuovi percorsi di realizzazione personale e collettiva |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE DI INDIRIZZO(da valutare secondo l’attività svolta) | VALUTATO | NON VALUTATO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA** |
| 1. “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti” ai sensi dell’art. 37 D.Lgs. 81/08 così come definiti dall’ <Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011> ed in particolare in applicazione dal Protocollo tecnico provinciale citato all’art. 4, comma c) della presente Convenzione:
* formazione generale: erogazione a carico del **“soggetto promotore” [4 ore];**
* formazione specifica: erogazione a carico del **“soggetto promotore” [12 ore]*;***
* Il soggetto ospitante s’impegna invece a integrare ulteriormente la formazione in base alla specifica contestualizzazione delle attività che saranno svolte in azienda
1. Fatti salvi gli obblighi in capo alle aziende imposti dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto specificatamente concerne l’obbligo di visita medica ai sensi del Parere emanato il 02.03.2010 dalla Direzione Regionale del Lavoro per la Lombardia e dalla Regione Lombardia Direzione Regionale Sanità in merito all’obbligo di visita medica per studenti interessati da percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento *(Prot. N.87 DRL/D - Prot.n. H1.2010.0008366/San)*, il soggetto ospitante dichiara che lo studente non sarà di norma adibito a lavori che richiedono sorveglianza sanitaria obbligatoria per gli addetti. Il soggetto ospitante dichiara: di rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro; di istruire gli studenti impiegati in lavori che richiedono l’utilizzo di macchinari e/o attrezzature pericolose; di fornire i D.P.I. *(dispositivi di protezione individuale)* agli studenti impegnati nel tirocinio.
2. Il soggetto promotore in accordo con il soggetto ospitante provvederà a tutti gli adempimenti necessari, compresi gli eventuali accertamenti medico-sanitari preventivi che si dovessero rendere necessari sulla base della mansione affidata al tirocinante, nel rispetto della normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori tirocinanti sul luogo di lavoro. Le spese dell’eventuale “Sorveglianza sanitaria”, se dovuta in base al Documento di Valutazione dei Rischi aziendale, sono a carico della **famiglia.**
3. “Informazione ai lavoratori” ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. 81/08 a carico del soggetto ospitante in quanto le informazioni sono strettamente connesse: a) alla organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda; b) al rischio intrinseco aziendale; c) contestualizzazione aziendale del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020
 |
| **DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE** |
| Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole:1. svolgere le attività previste dal presente Progetto formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l’ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell’attività di tirocinio con l’attività del datore di lavoro;
2. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in applicazione di quanto appreso durante l’attività formativa erogata dal soggetto promotore ai sensi del D.Lgs 81/08, dell’Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e del <Protocollo tecnico Provinciale relativo alla formazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nell’ambito delle attività dei PCTO, per tirocini formativi, per iniziative di orientamento> sottoscritto il 5 febbraio 2015 (cfr. punto precedente FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA);
3. rispettare norme e procedure di prevenzione del contagio da virus Covid-19 adottate dal soggetto ospitante;
4. rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, l’obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
5. eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor del soggetto ospitante, nell’ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
6. richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi
7. svolgere mansioni coerenti con le competenze da sviluppare indicate nel Progetto formativo individuale [obiettivi trasversali e specifici di indirizzo], ed in ogni caso non rientranti in quelle a rischio previste dalla normativa nazionale [cfr. Premesse della Convenzione di tirocinio curricolare sottoscritta];
8. frequentare di conseguenza gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto Formativo e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.
 |
| Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata1. in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto;
2. al termine del triennio finale del corso di studi frequentato riceverà un’attestazione - rilasciata dal soggetto promotore - di svolgimento delle ore complessive dei PCTO previste dalla legge di bilancio 145/2018, art. 1°, comma 784, con indicazione della tipologia dei tirocini effettuati, della loro sede, dei periodi di svolgimento, delle competenze acquisite, con riferimento, ove possibile, al Quadro regionale degli standard professionale o, quando istituito, al Repertorio nazionale di cui all’art. 4 comma 67 della legge n. 92 del 2012
 |

|  |
| --- |
| **COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE** |
| Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle par- ti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale) / assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento / gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno / monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse / valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente / promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto / informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe / assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione. |
| **COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**  |
| Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO / favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO / garantisce l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne / pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con al- tre figure professionali presenti nella struttura ospitante / coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza di PCTO / fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.). |
| **ATTIVITÀ OGGETTO DEL PCTO**  |
| Lavori vietati a tutela dell’integrità psico-fisica**Si veda l’art. 6 della legge n. 977/67 che stabilisce il divieto di adibire i minori ai lavori potenzialmente pregiudizievoli per il loro pieno sviluppo psico-fisico [le attività vietate sono specificate nell’allegato I alla legge]** e la successiva normativa emanata in materia (Dlgs. 345/1999 ; Dlgs. 262/2000 etc…]Più nel dettaglio, e **relativamente in particolare agli studenti dell’indirizzo di studi professionale manutenzione ed assistenza tecnica,** al fine di evitare l'esposizione ad un rischio lavorativo certo, il soggetto ospitante si impegna a non adibire il tirocinante alle mansioni, processi e lavori sotto indicati:MANSIONI: * con esposizione a rumori con livello medio giornaliero (LEP-d 8h) superiore a 80 dB;
* con esposizione ad agenti chimici per il quale sia stato stabilito un rischio non irrilevante;
* con esposizione a vibrazioni meccaniche a carico del sistema mano braccio e il corpo intero superiori ai valori di azione stabiliti dal D.Lgs. 81/2008;
* con esposizione a radiazioni ottiche artificiali, radiazioni ionizzanti, campi elettromagnetici sopra i valori di azione definiti per legge.

PROCESSI E LAVORI\*\* che prevedano:* conduzione di veicoli di trasporto e/o sollevamento (es. carrelli elevatori semoventi, gru a ponte) e di macchine operatrici semoventi con propulsione meccanica, nonché di lavori di pulizia e di servizio dei motori e degli organi di trasmissione che sono in moto;
* manovra di apparecchi di sollevamento a trazione meccanica, ad eccezione di ascensori e montacarichi;
* impiego di martelli pneumatici, mole ad albero flessibile e altri strumenti vibranti; uso di pistole fissa chiodi di elevata potenza;
* saldatura e taglio dei metalli con arco elettrico o con fiamma ossidrica o ossiacetilenica;
* lavorazioni nelle fonderie;
* impiego di processi elettrolitici;
* esercizio dei forni a temperatura superiore a 500 C come ad esempio quelli per la produzione di ghisa, ferroleghe, ferro o acciaio; operazioni di demolizione, ricostruzione e riparazione degli stessi; lavoro ai laminatoi;
* movimentazione manuale dei carichi importante (in fascia verde, con indice di rischio NIOSH inferiore a 0,75) e mai superiore a 15 kg per le allieve e ai 20 kg per gli allievi;
* esposizione a rischi di caduta dall’alto.

\*\**(il divieto è riferito solo alle specifiche fasi del processo produttivo e non all'attività nel suo complesso)* |

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

* che questo Progetto Formativo è parte integrate della Convenzione sopra richiamata;
* che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
* di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte del MIUR

*Iseo,* *data*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il soggetto promotore | I.I.S. G. ANTONIETTIProf. Diego Parzani |  |
| Il soggetto ospitante |  |  |
| Il tirocinante |  |  |
| Il genitore o chi ne fa le veci |  |  |

**N.B. Se il tirocinante è minorenne allegare anche la dichiarazione firmata del genitore o di chi ne fa le veci.**

***APPENDICE***

***[DA UTILIZZARSI SOLO IN CASO DI TIROCINANTE MINORENNE]***

|  |  |
| --- | --- |
| *Il sottoscritto* | *Inserire nominativo del firmatario* |
| *nato a* | *Comune e d eventuale stato estero di nascita* |
| *il* | *gg/mm/aaaa* |
| *residenza* | *via* |
| città |
| C.A.P. |
| *codice fiscale* | codice fiscale |
| *telefono* | cellulare |
| *mail* | e-mail |
| *in qualità di*  | *padre,madre, altro titolare della rappresentanza legale* |
| *di* | *tirocinante* |
| *sopra indicato in qualità di tirocinante* |
| ***DICHIARA*** |
| *di aver preso visione:** *della Convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante sulla base della quale viene attuato il tirocinio;*
* *del presente Progetto formativo Individuale,*

*di accettare integralmente quanto esposto, ed in particolare di quanto indicato alla sezione “Obblighi del tirocinante”* |
| *Di autorizzare* *tirocinante a partecipare alle attività di tirocinio previste dal presente Progetto formativo, secondo le modalità in esso definite* |
| *Di assumersi la piena responsabilità dei seguenti effetti della firma del Progetto formativo:**Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:* * *che questo Progetto Formativo è parte integrate della Convenzione sopra richiamata;*
* *che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;*
* *di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte del MIUR.*
 |

*[città], [data]*

*[inserire nome cognome del firmatario] [firma]*