**PROGETTO FORMATIVO di classe PROJECT WORK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMATIVA GENERALE** | | |
|  | | |
| Classe coinvolta | |  |
| Indirizzo di studio | |  |
| Nome progetto PW | |  |
| A.s. di attivazione del progetto | |  |
| Durata del progetto | |  |
| Obiettivo finale del progetto | |  |
| Referente di classe per PW | |  |
| **SOGGETTO TUTOR (Ente/Università/ Agenzia)** | | |
| Denominazione (titolo) | |  |
| Descrizione del ruolo dell’azienda tutor | | - fornire un supporto all’organizzazione e gestione delle attività, guidando gli studenti in alcune fasi della realizzazione del PW  - informare gli studenti sulla struttura organizzativa e sull’attività svolta dall’ente o dal servizio/azienda  - disponibilità ad incontrare gli studenti presso la sede scolastica o per visite esterne |
|  | | |
| **GESTIONE DEL PROGETTO** | | |
| **RILEVAZIONI DELLE ESIGENZE/ATTESE CUI IL PROGETTO INTENDE RISPONDERE**   |  |  | | --- | --- | | Modalità di rilevazione |  | | **DESCRIZIONE DEL PRODOTTO/SERVIZIO CHE S’INTENDE REALIZZARE** | | | *Descrivere anche le modalità di realizzazione* | |   **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO** | | |
| Durata  (Settimane distinte per fasi) |  | |
| Periodo indicativo di svolgimento | *gg/mm/aaaa* | |

**ATTIVITA’ PREVISTE**

|  |
| --- |
| *Individuare, anche sommariamente, le fasi e le attività previste per la realizzazione del progetto.*  *La programmazione è passibile di revisione in itinere.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **DECISIONI ASSUNTE DAL CDC**  **PER INSERIMENTO INDICAZIONI DEL TUTOR ESTERNO E SCOLASTICO NELLA VALUTAZIONE FINALE DELLO STUDENTE** | |
| 1. Inclusione *delle* ***competenze trasversali di cittadinanza*** *indicate* anche nella relazione del tutor scolastico ed aziendale nell’assegnazione del voto di **comportamento** nello scrutinio finale (vedi descrittori dell’area A alla voce: “collaborazione” e dell’area B per “rispetto delle norme”) | TUTTE LE DISCIPLINE |
| 1. Inclusione delle **competenze trasversali** [competenze chiave per l’apprendimento permanente] concordate con azienda esterna nella valutazione finale delle discipline area comune e professionalizzante. | **SPECIFICARE LE DISCIPLINE** |
| 1. Inclusione delle **competenze di indirizzo** concordati con azienda esterna nella valutazione finale delle **discipline professionalizzanti** ed eventualmente dell’**area comune** con descrizione analitica delle modalità di rilevazione (indicazioni tutor aziendale e scolastico / relazione allievo in classe / prove di verifica formali orali – scritte – grafiche o pratiche) | **SPECIFICARE LE DISCIPLINE** |

**OBIETTIVI FORMATIVI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA  (da valutare per qualsiasi attività svolta) |
| Capacità di gestire in modo efficace i propri impegni rispettando orari e scadenze delle attività |
| Capacità di progettare con motivazione ed in modo consapevole la propria attività, mostrando attitudine ad assumere l’iniziativa |
| Capacità di agire in modo autonomo accettando le responsabilità |
| Capacità di imparare e di lavorare in maniera collaborativa con gli altri, interagendo nel gruppo |
| Capacità di gestire i rapporti interpersonali, comunicando efficacemente con gli altri |
| Capacità di affrontare situazioni nuove e di gestire l’incertezza e la complessità, risolvendo i problemi incontrati, anche se non previsti |
| Capacità di utilizzare un metodo di lavoro adeguato alla situazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE TRASVERSALI  [cfr. UE, Raccomandazione 22.05.2018  “Competenze chiave per apprendimento permanente”]  (da valutare secondo l’attività svolta) | VALUTATA | NON VALUTATA |
| Capacità di riflettere su se stessi e di individuare le proprie attitudini |  |  |
| Capacità di gestire in modo efficace le informazioni anche attraverso l’utilizzo consapevole delle reti e delle nuove tecnologie nell’attività di lavoro e di studio |  |  |
| Capacità di utilizzare la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le informazioni necessarie alla propria attività |  |  |
| Attitudine ad accettare compiti nuovi, facendosene carico e riorganizzando le proprie priorità e attività |  |  |
| Capacità di accettare e comprendere punti di vista diversi in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati |  |  |
| Capacità di negoziazione dei conflitti all’interno del gruppo di lavoro |  |  |
| Capacità di riflettere criticamente sulle condizioni date assumendo le decisioni necessarie |  |  |
| Capacità di gestire in modo autonomo e consapevole il proprio apprendimento |  |  |
| Attitudine alla creatività in ambito di apprendimento e/o lavorativo, sia individuale che collettiva |  |  |
| Capacità di riflessione critica e costruttiva sul proprio apprendimento e/o sulle proprie attività lavorative |  |  |
| Capacità di realizzazione concreta delle proprie idee /intuizioni |  |  |
| Capacità di motivare gli altri, anche valorizzandone idee e proposte, creando empatia nel gruppo |  |  |
| Capacità di raggiungere i propri obiettivi con convinzione e perseveranza |  |  |
| Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale ed economica mediante le arti e le altre forme culturali |  |  |
| Attitudine all’apertura nei confronti del mondo e verso nuovi percorsi di realizzazione personale e collettiva |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE DI INDIRIZZO  (da valutare secondo l’attività svolta) | VALUTATO | NON VALUTATO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MODALITA’ DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO**

|  |
| --- |
| *Descrizione di massima delle modalità che il Consiglio di classe intende adottare per valutare il percorso compiuto.* |

**DISCIPLINE COINVOLTE/MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discipline* | *Attività /Contributi/ Modalità di intervento* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DEL REFERENTE DI CLASSE** |
| I docenti del Consiglio di classe collaborano con il referente alla stesura del progetto formativo, si occupano dell’organizzazione, della realizzazione (anche con l’ausilio di docenti esterni di supporto) e del monitoraggio del PROJECT WORK, promuovendo gli interventi di approfondimento, seguendo e guidando costantemente i lavori di gruppo, verificando i dati e le informazioni raccolte dagli studenti a livello singolo o di gruppo.  Il referente controlla e gestisce prevalentemente le fasi delle attività, mantenendo il contatto con i partner del progetto, elaborando una sintesi delle ore svolte in corso d’a.s. dagli studenti della classe e stendendo una relazione di fine anno sul lavoro svolto. |

**STRUMENTI DI OSSERVAZIONE E DI VALUTAZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO (vedi griglia allegata)**

**IL CONSIGLIO DI CLASSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DISCIPLINA | DOCENTE | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Iseo, data*