**MODULO RICHIESTA FOTOCOPIE**

**RICHIEDENTE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FINALITA USO MATERIALE:**

* predisposizione di materiali utilizzati in verifiche e prove di diversa natura;
* predisposizione di materiali didattici utilizzati durante lo svolgimento dei corsi di recupero stabiliti nei cdc;
* predisposizione di materiali didattici ed informativi funzionale ad aree di progetto, a monitoraggi, a progetti dell'autonomia approvati dal collegio e dal consiglio d istituto;
* altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o Gruppo classi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppure PROGETTO AUTONOMIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppure AREA DI PROGETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppure TIPO DI MONITORAGGIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Completare la tabella sotto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero fotocopie | Tipo  F/R o un lato | Formato  A3 / A4 | Graffettate  Si / No | Altre richieste | Nome file allegato in pdf |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B inviare il modulo compilato in tutte le sue parti e inviare con allegati i file da fotocopiare a [stampe@antoniettiseo.it](mailto:stampe@antoniettiseo.it)