

**a.s. 2022/ 2023**

Parte descrittiva:

**FUNZIONE STRUMENTALE AREA**

**5. Ampliamento dell'offerta formativa e delle iniziative per gli studenti – Responsabile coordinamento dell'orientamento in itinere ed in uscita post secondaria.**

**□ NOMINATIVO DEL RESPONSABILE**

**PURPURA MARCO**

**□ PROFILO FS**

Coordinamento delle attività di orientamento "out" post-diploma sia verso il mondo del lavoro che verso l'Università (presentazioni in collaborazione con attori delle realtà produttive, con le Università, con gli ITS, con le agenzie di orientamento operanti sul territorio); organizzazione Career Day/Fiera del lavoro; monitoraggio e raccolta dati relativi all'inserimento nell'ambito universitario o nel mondo del lavoro degli studenti diplomati; sviluppo di un curriculum progressivo di auto-orientamento degli studenti per il triennio finale di studi al fine di potenziarne le competenze di autonomo orientamento post-diploma.

**□ COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI RIFERIMENTO:**

La commissione sarà composta da circa 5 docenti che saranno individuati nel più breve tempo possibile, dando la precedenza ai docenti che già ne erano stati membri durante lo scorso a.s.

**□ PERSONALE ATA COINVOLTO NELLE ATTIVITA' PROGETTATE:**

Personale di segreteria per spedizione e ricezione modulistica.

**□ PARTNERSHIP (reti di scuole, partner europei, enti ed agenzie del territorio...)**

Sarà richiesta la collaborazione di rappresentanti del mondo del lavoro a livello locale e provinciale e del mondo universitario per la realizzazione di lezioni, presentazioni e ulteriori attività di orientamento post-diploma. Sulla base dell'efficacia delle esperienze dei precedenti aa.ss. si valuta la selezione e il rafforzamento delle collaborazioni con alcune realtà tra cui Università degli Studi di Brescia, Università Cattolica sede di Brescia, Università di Verona, Università di Padova, Università degli Studi di Milano, Università Normale di Pisa, Adecco, Gi Group.

**□ SINTETICA DESCRIZIONE DELLE PROBLEMATICHE RISPETTO ALLE QUALI SI INTENDE INTERVENIRE IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E AI COMPITI ASSEGNATI (individuazione dei nodi chiave)**

Nella prospettiva di una crescente personalizzazione e individualizzazione della didattica, l'organizzazione delle attività della FS ruoterà attorno ai seguenti nodi:

- Favorire negli studenti una scelta consapevole, responsabile e autonoma del proprio percorso successivo al diploma che maturi a coronamento di un curriculum triennale di lavoro sulle competenze di orientamento.
- Conoscere quanto più possibile nel dettaglio l'offerta formativa e professionale del territorio e i requisiti necessari ad accedervi, con un focus particolare sulle nuove tipologie degli ITS.
- Rilevare informazioni su eventuali attività di orientamento da parte di enti/agenzie presenti nel territorio e di atenei presenti nella regione; presentare varie offerte di orientamento e raccolta di adesioni sia da parte dei C.d.C. che degli studenti.
- Organizzare e realizzare le varie attività con attenzione al potenziamento dello Sportello orientamento per migliorare l'autonomia e la responsabilità degli studenti.
- Organizzare un Career Day/Fiera del lavoro aperto ai giovani del territorio, all'interno della cornice del progetto Restart Future in collaborazione con il Comune di Iseo e la Cooperativa Sana.
- Somministrare questionari di soddisfazione, analisi dei risultati raccolti e monitoraggio dell'inserimento universitario e professionale degli attuali diplomati.

L'ampliamento dell'offerta formativa post-diploma nell'a.s. 2022-23 sarà caratterizzato da una modalità mista di erogazione, in presenza e online, nel segno di un ritorno ad una normalità dell'interazione personale *de visu* tra studenti, docenti e formatori esperti esterni, che sappia al tempo stesso fare tesoro delle possibilità di arricchimento formativo offerte dalla tecnologia.

Quest'anno, in misura ancora maggiore rispetto al passato, la Funzione Strumentale si confronterà costantemente con il Dirigente e lo Staff, oltre che con le altre Funzioni Strumentali, per concordare criteri, le modalità, gli spazi e i tempi di tutte le azioni del piano di orientamento out annuale, in modo da agire sempre in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

- ❑ **Per ogni azione (cfr. profilo della FS di riferimento approvato dal CD in data 30.08.2012) indicare il titolo e compilare le successive tabelle connesse**
- ❑ **AZIONE 1:**  
Costituzione Commissione orientamento post-diploma. Raccolta informazioni su eventuali attività di orientamento da parte di enti/agenzie presenti nel territorio e di atenei presenti nella regione e Fondazioni. Presentazione delle varie offerte di orientamento e raccolta di adesioni sia da parte dei C.d.C. che degli studenti. Richiesta di collaborazione ad enti/agenzie/atenei.
- ❑ **Indicazione puntuale delle attività previste e del piano di sviluppo temporale delle stesse**

Numerazione attività	Periodo approssimativo	Responsabile	Descrizione dell'attività	Attori coinvolti e, se rilevante, la funzione degli individui coinvolti nell'attività, es: docenti, personale, amministrativo, partner associati, etc.
1	Ottobre	Purpura	Acquisizione delle offerte provenienti dal territorio, valutazione della validità delle proposte.	Uffici orientamento di Università, Fondazioni, Agenzie di lavoro, UST, enti locali.
2	Ottobre	Purpura	Richiesta di collaborazione ad enti/agenzie/atenei	Uffici orientamento di Università, Fondazioni, Agenzie di lavoro, enti locali.
3	Ottobre	Purpura	Costituzione Commissione Orientamento Post-Diploma: possibilmente per ogni classe coinvolta un referente tra i docenti del CdC. Primo incontro di Commissione (presentazione e illustrazione nel dettaglio delle azioni storicamente proposte e realizzate dall'Istituto anche in collaborazione con enti e/o agenzie del territorio; presentazione valutazione della validità di eventuali nuove proposte; calendarizzazione delle attività e attribuzione di ruoli e compiti). Pianificazione e organizzazione Sportello di Orientamento Out.	Docenti Antonietti
4	Ottobre/Novembre	Purpura	Presentazione delle attività previste per l'anno scolastico ai Cdc e raccolta delle adesioni tramite i referenti.	Consigli delle classi quarte e quinte di tutti gli indirizzi.

**Descrizione analitica dei risultati/obiettivi perseguiti**

N. attività	Descrizione dei risultati in termini di natura o/e dimensione dei destinatari raggiungibili, di collaborazioni attivabili a livello locale, nazionale e internazionale
1	Individuazione di attività di orientamento consone col corso di studi degli studenti
2	Adesione da parte di enti locali/agenzie/atenei alle nostre iniziative di orientamento
3	Adesione delle classi alle attività loro proposte

**AZIONE 2:**

Organizzazione e realizzazione delle varie attività. Somministrazione dei questionari di soddisfazione ed analisi dei risultati raccolti. Monitoraggio dell'attuale inserimento universitario e professionale dei diplomati.

**ORIENTAMENTO UNIVERSITA'**

- Indicazione puntuale delle attività previste e del piano di sviluppo temporale delle stesse**

<b>Numera- zione attività</b>	<b>Periodo approssimativo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Descrizione dell'attività</b>	<b>Attori coinvolti e, se rilevante, la funzione degli individui coinvolti nell'attività, es: docenti, personale , amministrativo, partner associati, etc.</b>
1	OTTOBRE /MARZO	Purpura	Sportello Orientamento	Membri Commissione Orientamento
2	NOVEMBRE /DICEMBRE	Purpura	Presentazione dell'offerta formativa	Università Cattolica, sede di Brescia
3	NOVEMBRE/ DICEMBRE	Purpura	Presentazione offerta formativa	Università degli Studi di Verona
4	DICEMBRE/ GENNAIO	Purpura	Presentazione offerta formativa	Università degli Studi di Brescia
5	DICEMBRE/ GENNAIO	Purpura	Presentazione offerta formativa	Università degli Studi di Milano
6	GENNAIO/ APRILE	Purpura;	Presentazione ITS a livello provinciale o regionale	UST, Fondazioni, ITS, AIB
7	GENNAIO / MAGGIO	Colosio, Picchi, Purpura	Illustrazione e simulazione Test di accesso universitari	Docenti Antonietti
8	FEBBRAIO /MARZO	Purpura	Selezione studenti migliori per percorso orientamento d'eccellenza	Scuola Normale Superiore di Pisa

9	APRILE /MAGGIO	Purpura	Somministrazione e analisi questionari CS e monitoraggio dati inserimento universitario diplomati	Membri della Commissione in collaborazione con Università partner
---	-------------------	---------	---	---

**ORIENTAMENTO LAVORO**

Nu me	Periodo approssimativo	Responsabile	Descrizione dell'attività	Attori coinvolti
1	GENNAIO	Purpura	Workshop di soft skills con Gi Group sullo sviluppo delle competenze di auto-orientamento.	Settore Risorse Umane di Gi Group
2	FEBBRAIO	Purpura	Workshop con Adecco sullo sviluppo delle competenze di autonomia e auto-orientamento per le classi 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup> .	Settore Risorse Umane di Adecco
3	FEBBRAIO/ MARZO	Career Day/Fiera del lavoro	Organizzazione di una giornata di incontri con stand di aziende, enti e istituzioni per promuovere l'orientamento professionale e formativo degli studenti.	Comune di Iseo, Cooperativa Sana, agenzie di lavoro e formazione, enti e istituzioni che si occupano di orientamento professionale e formativo.
4	APRILE /MAGGIO	Purpura	Somministrazione e analisi questionari CS e monitoraggio dati inserimento professionale diplomati	Membri della Commissione in collaborazione con Università, Enti e Centri per l'impiego

**Descrizione analitica dei risultati/obiettivi perseguiti**

N.	Descrizione dei risultati in termini di natura o/e dimensione dei destinatari raggiungibili, di collaborazioni attivabili a livello locale, nazionale e internazionale
1	Partecipazione degli studenti all'attività e gradimento espresso in apposito questionario.
2	Adesione e partecipazione all'iniziativa da parte degli studenti.

**indicatore dell'efficacia (grado di raggiungimento dello scopo), obiettivo misurabile**

Indicatore (descrizione di ciò che ci si attende per ritenere)	Indicatore	VALORE INIZIALE	OBIETTIVO ATTESO
---	------------	--------------------	---------------------

l'obiettivo raggiunto)			
1. Utilità ed efficacia della presentazione dell'offerta formativa dell'Università Cattolica sede di Brescia	Numero di partecipanti e loro grado di soddisfazione tramite questionario CS	42% di studenti partecipa  89% di livello di gradimento accettabile/buono	42% di studenti partecipa  90% di livello di gradimento accettabile/buono
2. Utilità ed efficacia della presentazione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Brescia	Numero di partecipanti e loro grado di soddisfazione tramite questionario CS	42% degli studenti partecipa  95% di livello di gradimento accettabile/buono	42% degli studenti partecipa  95% di livello di gradimento accettabile/buono
3. Utilità ed efficacia della presentazione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Verona o Padova.	Numero di partecipanti e loro grado di soddisfazione tramite questionario CS	50% degli studenti partecipa  95% di livello di gradimento accettabile/buono	50% degli studenti partecipa  95% di livello di gradimento accettabile/buono
4. Utilità ed efficacia della presentazione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Milano	Numero di partecipanti e loro grado di soddisfazione tramite questionario CS	42 % degli studenti partecipa  95 % livello di gradimento accettabile/buono	42 % degli studenti partecipa  95% livello di gradimento accettabile buono
5. Utilità ed efficacia dei workshop di Soft Skills Assessment con Gi Group e/o Adecco, società di formazione e impiego	Numero di partecipanti e loro grado di soddisfazione tramite questionario CS	4 classi 4 <sup>^</sup> e 2 classi 5 <sup>^</sup> hanno partecipato  75% livello di gradimento	4 classi 4 <sup>^</sup> e 3 classi 5 <sup>^</sup>  80% livello di gradimento
6. Utilità ed efficacia degli incontri di illustrazione e simulazione dei test di accesso universitari.	Numero di partecipanti e loro grado di soddisfazione tramite questionario CS	67% di classi 5 <sup>^</sup> partecipano  95% livello di gradimento	70% di classi 5 <sup>^</sup> partecipano  95% livello di gradimento

- ❑ **modalità di monitoraggio pianificate per controllare che l'andamento del progetto corrisponda alla pianificazione e, se necessario, per apportare opportune modifiche (es. frequenza delle riunioni, rispetto dei tempi ecc)**

Monitoraggio soddisfazione destinatari sia in itinere (questionario CS al termine delle lezioni-incontro con Università, Enti e Istituzioni) sia in conclusione d'a.s. (questionario generale per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza – studenti e famiglie classi quarte e quinte); feedback attraverso lo Sportello orientamento; feedback attraverso i Cdc.

**□ DATA E FIRMA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE:**

16 settembre 2022

Marco Purpura

**Parte finanziaria/Costi:**

(senza inserimento del compenso attribuito a ciascuna FS per l'espletamento delle attività connesse al profilo approvato dal CD per il 2012-13).

**NB.** Al fine di evitare inutili doppioni, la presente sezione finanziaria dovrà essere compilata dal candidato alla FS tenendo conto esclusivamente di attività e costi relativi al funzionamento della commissione di riferimento, in sostituzione della scheda di progetto usata sino allo scorso anno; quest'ultima potrà essere utilizzata per la programmazione di ulteriori azioni da effettuare nel corso dell'anno scolastico

	N° ore	Importo orario	Totale
<b>Personale interno</b>			
<b>DOCENTI</b>			
<b>Aggiornamento:</b> - Lezione		€ 41,32	
- Progettazione/Monit./Prod. Materiali		€ 41,32	
-Tutoraggio / Coord. Lavoro di gruppo		€ 25,82	
Ore aggiuntive NON di insegnamento (COMMISSIONE)	100	€ 17,50	1.750,00
Ore aggiuntive di insegnamento agli alunni		€ 35,00	
<b>PERSONALE ATA</b>			
Ass. Amm.vi – Ass. Tecnici		€ 14,50	
Collaboratori scolastici		€ 12,50	
DSGA		€ 18,50	
<b>Rimborsi – spese viaggio</b>			
<b>Personale esterno</b>			
<b>Aggiornamento:</b> - Lezione		€ 41,32	
- Progettazione/Monit./Prod. Materiali		€ 41,32	
- Tutoraggio / Coord. Lavoro di gruppo		€ 25,82	
Ore aggiuntive non di insegnamento		€ 17,50	
Ore aggiuntive di insegnamento agli alunni		€ 35,00	
Compensi docenti universitari		€ 61,97	
Compensi ad esperti		€ _____	
Rimborsi– spese viaggio			
<b>Altre spese</b>			
Beni d'investimento (specificare)			
Beni di consumo (specificare)			
Altro (specificare)			
<b>Totale generale</b>			<b>€ 1.750,00</b>