

a.s. 2022/ 2023

Parte descrittiva:

FUNZIONE STRUMENTALE AREA

AREA INCREMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI

□ NOMINATIVO DEL RESPONSABILE

Marialuigia Maio

□ PROFILO FS

1. RESPONSABILE E COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E DI INTEGRAZIONE DI ALLIEVI STRANIERI DI RECENTE IMMIGRAZIONE.

RESPONSABILE E COORDINATORE DELLE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ED ALLA SALUTE

- a. Elaborazione, in sinergia con lo staff di Presidenza, con la Commissione GLI di istituto e con la FS n°3, del Piano annuale per l'inclusione e monitoraggio della sua applicazione nell'ambito di competenza
- b. Supervisione delle problematiche didattico – culturali ed organizzative connesse all'accoglienza ed all'inserimento degli studenti stranieri di recente immigrazione nei gruppi classe, al fine di individuare linee operative di intervento efficaci nella riduzione del tasso di insuccesso e di dispersione scolastica [azioni didattiche mirate, ivi compresa l'attivazione di interventi di supporto linguistico di diverso livello; predisposizione di specifici materiali didattici, specie prove di ingresso e di uscita volte a misurare la competenza linguistica italiana, colloqui personali...]
- c. Supervisione e pubblicizzazione di iniziative di diversa natura, specie di aggiornamento, realizzate sul territorio nell'ambito degli argomenti di competenza della funzione strumentale
- d. Supervisione, coordinamento organizzativo e monitoraggio – in sinergia con lo staff di Presidenza e con la Commissione biblioteca delle iniziative di educazione alla salute psico-fisica degli studenti attivate all'interno dell'istituto, in accordo con enti ed associazioni del territorio
- e. Referente di Istituto per le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, in collaborazione con UST, con altre istituzioni scolastiche specie dell'ambito 9 ed eventualmente con Forze di polizia, associazioni e centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio

□ COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI RIFERIMENTO:

La commissione sarà composta dal Dirigente scolastico, dal responsabile del progetto e da 6/7 docenti collaboratori per le attività legate all'accoglienza/inserimento e gestione degli alunni stranieri, per le iniziative di educazione alla salute e per le iniziative di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.

□ **PERSONALE ATA COINVOLTO NELLE ATTIVITA' PROGETTATE:**

Collaboratori scolastici, personale di segreteria (1 assistente amministrativo)

□ **PARTNERSHIP (reti di scuole, partner europei, enti ed agenzie del territorio...)**

Consultorio familiare S. Andrea di Iseo coop soc, Cooperativa sociale Fraternità, Operatori ASL, Rete CIT3 (Centro Intercultura Territoriale), Rete generalista della Franciacorta Ambito 9, Associazione Cittadine e Cittadini del mondo di Iseo (CeCdM), Rete di Daphne Iseo, CPIA di Chiari (Centro Provinciale Istruzione Adulti), Medici senza Frontiere, Associazione AIDO, Casa della Memoria, la Nuova Cordata, AIB, AREU 118, Croce Rossa, Banco Alimentare, Associazione Gianluca nel cuore, Miur, AT Brescia, USRlo, Comitato Genitori Antonietti ed altri enti ed agenzie presenti sul territorio.

□ **SINTETICA DESCRIZIONE DELLE PROBLEMATICHE RISPETTO ALLE QUALI SI INTENDE INTERVENIRE IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E AI COMPITI ASSEGNATI (individuazione dei nodi chiave)**

1. Mirare al successo formativo degli alunni stranieri

Curare l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri.

Orientare gli alunni stranieri nella scelta dell'indirizzo di studi.

Pianificare i diversi interventi di tipo linguistico (dalla lingua per la sopravvivenza alla lingua dello studio).

Ottimizzare i tempi di apprendimento linguistico degli alunni stranieri.

Curare le relazioni con C.P.I.A. 3 e C.I.T. di Chiari.

Ottimizzare le risorse economiche ed umane tra i diversi soggetti che hanno in carico la gestione dell'integrazione degli alunni stranieri.

Curare le relazioni con le famiglie degli alunni stranieri.

Partecipazione a bandi.

2. Organizzazione delle iniziative di educazione alla salute e di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo

Organizzazione dello sportello d'ascolto CIC.

Organizzazione di interventi nelle classi problematiche.

Pianificazione delle attività proposte dagli enti esterni.

Attività di prevenzione sul tema del bullismo e cyberbullismo. Sensibilizzazione gruppo di studenti per attività di *peer education*.

Partecipazione a bandi.

3. Aggiornamento – in sinergia con la FS n°3 e con l'ufficio di presidenza – e monitoraggio del “Piano annuale di Inclusività relativo ad allievi diversamente abili, DSA ed a studenti con <bisogni educativi speciali>

- Per ogni azione (cfr. **profilo della FS di riferimento approvato dal CD in data 08/09/2020**) indicare il titolo e compilare **le successive tabelle connesse**
- AZIONE 1:** Mirare al successo formativo degli alunni stranieri
- Indicazione puntuale delle attività previste e del piano di sviluppo temporale delle stesse**

Numerazione attività	Periodo approssimativo	Responsabile	Descrizione dell'attività	Attori coinvolti e, se rilevante, la funzione degli individui coinvolti nell'attività, es: docenti, personale, amministrativo, partner associati, etc.
1	Da settembre a giugno	FS; docenti C. di Cl.	Dare a tutti gli allievi la possibilità di raggiungere il successo scolastico, anche con obiettivi minimi	C.d.C.: Formulazione di un Piano formativo personalizzato (semplificato) per studenti di recente immigrazione e/o con difficoltà in L2
2	Da settembre a giugno	FS; docenti C. di Cl.	Prevenire e ridurre la dispersione scolastica e formativa.	Coordinatore della classe: monitoraggio con FS dell'andamento scolastico degli studenti in difficoltà.
3	Settembre	FS	Applicazione protocollo accoglienza alunni stranieri. Visione degli eventuali Progetto Ponte comunicati dagli istituti comprensivi di provenienza degli alunni stranieri	Consigli di classe: coordinatore spiega agli studenti e alla classe le clausole del PdA. FS orientamento in ingresso predispone materiali.
4	Ottobre (prima settimana circa)	FS	Partecipazione ai consigli di classe di ottobre delle 1 ^a per conoscere le problematiche e trovare eventuali soluzioni	FS: predisposizione di un modulo per la tabulazione dei dati forniti dai coordinatori delle classi prime. FS informa membri commissione.

5	Ottobre	FS + membri commissione	<p>La FS convoca tutti gli studenti di <u>recente immigrazione</u> in ingresso e/o segnalati dai vari consigli di classe per somministrazione test ingresso.</p> <p>La FS ha facoltà di convocare, in caso di necessità, studenti stranieri <i>senior</i> per eventuale tutoraggio linguistico.</p>	<p>DS emana circolare con modalità operative.</p> <p>FS + membri commissione: predispongono materiali, somministrano, correggono, tabulano i risultati del test e ne danno comunicazione ai coordinatori di classe.</p> <p>Eventuali studenti stranieri <i>senior</i>. Studenti stranieri di recente immigrazione.</p>
6	Settembre/Ottobre	FS+ DS	In seguito all'esito dei test di ingresso, prevedere un eventuale ri-orientamento ed avvio operazioni per predisposizione corsi Ita L2 sia in presenza che a distanza sulla piattaforma Teams.	Coordinatori di classe e staff di dirigenza
7	Durante tutto il corso dell'anno	FS	<p>Mantenere rapporti con i vari enti: docenti CPIA, CIT3 per pianificare attività rivolte agli alunni stranieri.</p> <p>Partecipazione incontri mensili CIT3 di Chiari.</p> <p>Partecipazione ad eventuali incontri di formazione.</p>	FS, CPIA di Chiari, CIT 3 di Chiari
8	Ottobre/Novembre	Coordinatore di classe + docente della disciplina + docente di italiano	<p>Ove possibile, prevedere la personalizzazione dei percorsi formativi in relazione alle caratteristiche dei destinatari.</p> <p>Lasciare traccia del bisogno educativo speciale (BES) di tipo linguistico nei verbali del cdc.</p>	C.d.c.: il coordinatore di classe cura la compilazione di un eventuale pdp, ma soprattutto l'annotazione nel verbale del consiglio e la comunicazione con FS e staff di dirigenza.
9	Ottobre/Novembre	FS + DS	<p>Individuazione e selezione dei docenti L2.</p> <p>I docenti individuati lavoreranno riuniti in commissione per l'elaborazione di un syllabo e/o di materiali utili agli studenti stranieri durante il corso-laboratorio di L2.</p>	<p>Da preferire docenti interni.</p> <p>Docente distaccato per 6h per insegnamento ITA L2.</p> <p>Eventuale individuazione di altri docenti secondo i seguenti criteri: docenti con esperienza pregressa; docenti di lettere e/o di lingua straniera; docenti con titolo DITALS.</p>

10	Ottobre/Maggio	FS	Attivazione di corsi di lingua italiana L2 di diverso livello a seconda degli esiti del test di ingresso (alfabetizzazione e/o consolidamento). Il corso L2 per alunni di recente immigrazione prevede un programma intensivo, in orario antimeridiano, nel primo periodo (fino a dicembre/gennaio) e un programma di consolidamento/potenziamento, in orario antimeridiano e/o pomeridiano, nel secondo periodo (fino alla fine di aprile/prima settimana di maggio).	Docenti interni all'istituto. Studenti stranieri di recente immigrazione.
11	Ottobre/Maggio	FS	Realizzare un piano/calendario di interventi linguistici che tenga conto delle offerte proposte dall'IIS e dal CPIA al fine di armonizzare i tempi e gli impegni per la frequenza ai corsi di apprendimento di italiano L2, aumentare l'offerta ed evitare sovrapposizioni e spreco di risorse umane ed economiche.	FS, CPIA di Chiari
12	Novembre/Maggio	FS + docenti commissione + docenti L2	Curare le fasi della valutazione attraverso -colloqui con i docenti dei consigli di classe -predisposizione scheda di valutazione -intervento nel cdc di maggio per predisporre/agevolare la valutazione degli alunni stranieri nello scrutinio finale.	FS, cdc, docenti commissione, docenti ITA L2
13	Novembre	FS, personale amministrativo	Creazione anagrafe alunni stranieri presenti in istituto.	Personale amministrativo

14	Marzo/Aprile (in occasione dei cdc per la valutazione infraquadrimestrale)	FS	Invitare i consigli di classe a riflettere sul <i>Documento sulla valutazione degli alunni stranieri e percorsi individualizzati</i> , contenuto nel PAI (Piano Annuale per l'Inclusione).	Cdc, docenti ITA L2, coordinatori di classe
15	Dicembre/Gennaio (in occasione della fine del primo periodo)	FS, docenti ITA L2	Somministrazione test agli alunni stranieri frequentanti il corso di ITA L2 per verifica apprendimenti.	Docenti ITA L2
16	Dicembre/Gennaio (in occasione della fine della prima parte del corso di ITA L2)	FS + docenti di ITA L2	Somministrazione CS agli studenti stranieri che hanno frequentato il corso ITA L2 (ma solo nell'eventualità che siano stati cambiati i docenti di ITA L2). Tabulazione dati. Notifica alla dirigenza.	FS + docenti ITA L2 + collaboratore dirigente. Studenti stranieri di recente immigrazione
17	Aprile/Maggio	FS+ docenti di ITA L2	Somministrazione test uscita alunni stranieri. Correzione e valutazione. Redazione di una scheda contenente - i nuovi livelli di conoscenza della lingua italiana degli studenti frequentanti il corso di ITA L2 - valutazione dell'impegno, della partecipazione, della collaborazione e soprattutto del progresso.	DS emana circolare con modalità operative FS predispone materiali. Docenti ITA L2 somministrano e correggono i test. FS + docenti ITA L2 curano la valutazione finale degli studenti. FS raccoglie schede di valutazione, stende valutazione finale e dà comunicazione scritta ai coordinatori di classe e contestualmente al DS. Alunni stranieri di recente immigrazione.
18	Fine Aprile	FS + docenti di ITA L2	Somministrazione CS agli studenti stranieri che hanno frequentato il corso ITA L2. Tabulazione dati. Notifica alla dirigenza	FS + docenti ITA L2 + collaboratore dirigente. Studenti stranieri di recente immigrazione

19	Durante tutto il corso dell'anno	FS	Pianificare eventuali incontri in presenza e/o on line sulla piattaforma Teams con le famiglie degli studenti stranieri. Favorire confronti tra esse e i docenti del consiglio di classe. Individuare i bisogni, per motivare l'apprendimento e cercare di rimuovere gli ostacoli, qualora ve ne siano.	FS, Vicario, cdc, docenti ITA L2. Famiglie studenti stranieri.
20	Durante tutto il corso dell'anno	FS	Partecipare a bandi per ottenere finanziamenti finalizzati allo scopo	FS + commissione ITA L2 + vicepresidenza
21	Giugno-Luglio (dal termine delle lezioni)	FS	Organizzazione, pianificazione e calendarizzazione del corso estivo ITA L2 per studenti interni ed esterni (sia per studenti stranieri già iscritti e frequentanti l'Istituto, sia per studenti stranieri che frequenteranno le classi prime nel prossimo anno scolastico). + individuazione docente/i e suddivisione corsisti per livello, previo test + comunicazione diretta con Istituti Comprensivi dell'ambito di provenienza dei nuovi iscritti. + collaborazione con il CIT3 + pubblicizzazione attività	FS, docenti ITA L2

□ Descrizione analitica dei risultati/obiettivi perseguiti

N. attività	Descrizione dei risultati in termini di natura o/e dimensione dei destinatari raggiungibili, di collaborazioni attivabili a livello locale, nazionale e internazionale
1 2 4 9 10 15 16 17 18 21	Coinvolgimento degli allievi di recente immigrazione attraverso la partecipazione alle attività previste -test in ingresso e in uscita; -colloqui; -corso lingua italiana L2; -incontri con le famiglie
3 5 6 8 12 14	Sensibilizzazione dei cdc (soprattutto delle classi prime): -informazioni sul Protocollo di Accoglienza dell'Istituto; -partecipazione alla riunione dei coordinatori delle classi prime per raccolta dati; -colloqui con coordinatore di classe per eventuali ri-orientamenti; -i cdc possono predisporre un piano di studi personalizzato/semplificato; -riflessione sul Documento sulla valutazione degli alunni stranieri e percorsi

	individualizzati;
7 11 13	Informazioni tra coordinatori di classe delle opportunità offerte dalle strutture presenti sul territorio che si occupano della assistenza linguistica dei neo arrivati in Italia. Informazioni tra personale di segreteria e FS, commissione FS4 e docenti L2

indicatore dell'efficacia (grado di raggiungimento dello scopo), obiettivo misurabile

N. attività	Indicatore (descrizione di ciò che ci si attende per ritenere l'obiettivo raggiunto)	VALORE INIZIALE (se rilevazioni già fatte nel passato; viceversa semplice prima previsione)	OBIETTIVO ATTESO MISURABILE
1 2	Successo formativo degli alunni stranieri. (Effettivo miglioramento delle competenze linguistiche di italiano come L2 rispetto al livello di partenza)	Il 79% degli alunni di recente immigrazione scrutinati, frequentanti il corso ITA L2 a.s. 2021-22, è stato ammesso alla classe successiva. Il 63% degli alunni di recente immigrazione frequentanti il corso ITA L2 a.s. 2021-22 è passato al livello linguistico superiore.	Almeno il 70% degli studenti frequentanti il corso di alfabetizzazione (misurabile attraverso esiti degli scrutini finali di giugno e di settembre). Passaggio di livello (ad es. da A2 a B1) almeno del 70% degli studenti frequentanti il corso di alfabetizzazione (misurabile attraverso gli esiti dei test di ingresso e di uscita)
3	Messa in atto del Protocollo di Accoglienza dell'Istituto Antonietti votato annualmente dal Collegio Docenti e contenuto nel PAI (Piano Annuale di Inclusione)	I docenti prendono atto del documento accedendo alla sezione regolamenti sul sito della scuola. I docenti coordinatori delle classi prime prendono in considerazione il Protocollo di Accoglienza d'Istituto in occasione dell'incontro che viene generalmente calendarizzato entro la seconda settimana di ottobre.	100% di conoscenza del P. di A. da parte dei Consigli delle classi prime (misurabile attraverso la partecipazione al primo incontro dei coordinatori)

6	Inserimento dell'alunno straniero in indirizzo e classe più adeguati	Una richiesta nel 2021-22	Almeno il 100% (misurabile attraverso richieste di passaggio da sezione, di cambio di classe, di indirizzo. Richiesta specifica del cdc. Dati consultabili dai verbali cdc)
10	Partecipazione alunni: frequenza regolare ai corsi di alfabetizzazione L2 e/o di consolidamento da parte degli studenti segnalati dai vari cdc	90%	Almeno il 90% degli studenti segnalati
7 11	Favorire la frequenza ai corsi di apprendimento linguistico offerti dalle diverse agenzie sparse sul territorio		Consentire al 100% di studenti che lo richiedono di agevolare la frequenza a corsi di apprendimento linguistico
20	Richiamare la famiglia ad una costante collaborazione, sia per una gratificazione dell'allievo, sia per l'integrazione dei familiari anche attraverso l'istituzione scolastica		100%
16 18	Valutazione positiva da parte degli alunni in seguito alla somministrazione di un CS al termine del corso di L2	100%	95%
21	Partecipazione a corso estivo ITA L2 per studenti interni ed esterni. Organizzazione corso sia per studenti stranieri già iscritti e frequentanti l'Istituto, sia per studenti stranieri appartenenti alla rete di ambito e che frequenteranno le classi prime nel prossimo anno scolastico.	100% degli studenti interni individuati dai docenti ITA L2 100% degli studenti esterni che fanno richiesta di partecipazione a corsi estivi.	100% 100%

- AZIONE 2: Organizzazione delle iniziative di educazione alla salute**
- Indicazione puntuale delle attività previste e del piano di sviluppo temporale delle stesse**

Numerazione attività	Periodo approssimativo	Responsabile	Descrizione dell'attività	Attori coinvolti e, se rilevante, la funzione degli individui coinvolti nell'attività, es: docenti, personale, amministrativo, partner associati, etc.
----------------------	------------------------	--------------	---------------------------	--

1	Durante tutto il corso dell'anno	FS	<p>Consentire la fruizione da parte degli studenti dello sportello di ascolto, attraverso attività di colloqui con responsabili della cooperativa sociale Fraternità.</p> <p>Coordinamento dello sportello CIC (presentazione attività, prenotazione colloqui, CS). Monitoraggio delle attività svolte. Colloqui con famiglie e studenti per affrontare eventuali problematiche e individuare strategie.</p>	<p>FS, operatori/ psicologo Fraternità. Tutti gli studenti dell'Istituto. Le famiglie che ne facciano richiesta. Docenti. Collaboratori scolastici.</p>
2	Durante tutto il corso dell'anno	FS	Eventuale pianificazione, organizzazione e calendarizzazione di attività proposte dagli enti esterni	Enti esterni
3	Durante tutto il corso dell'anno	FS	Eventuali interventi di "formazione" nei gruppi classe più problematici	Psicologo Fraternità. Cdc. Studenti.
4	Maggio	FS	Somministrazione questionario di soddisfazione per tutte le attività proposte	FS, enti esterni, Operatori Consultorio S. Andrea, Fraternità. Studenti.

Descrizione analitica dei risultati/obiettivi perseguiti

N. attività	Descrizione dei risultati in termini di natura o/e dimensione dei destinatari raggiungibili, di collaborazioni attivabili a livello locale, nazionale e internazionale
1	Riuscire a soddisfare tutte le richieste di sportello di ascolto provenienti dagli studenti e dalle famiglie (in termini economici e temporali)
2 3	Soddisfare le richieste dei cdc che deliberano l'adesione alle iniziative di educazione alla salute
4	Raggiungere un indice di gradimento più che sufficiente delle attività proposte

indicatore dell'efficacia (grado di raggiungimento dello scopo), obiettivo misurabile

N. attività	Indicatore (descrizione di ciò che ci si attende per ritenere l'obiettivo raggiunto)	VALORE INIZIALE (se rilevazioni già fatte nel passato; viceversa semplice prima previsione)	OBIETTIVO ATTESO MISURABILE
1	Accessi sportello di ascolto (CIC) (colloqui con studenti e famiglie)	100% Sono state soddisfatte tutte le richieste 2021-22	100%

2	Interventi di educazione alla salute	100%	100%
3	Laboratori in classi "difficili"	100% Tutte le richieste da parte dei cdc sono state accolte (3 richieste)	100%

- **AZIONE 3: Aggiornamento – in sinergia con la FS n°3 e con l'ufficio di presidenza – e monitoraggio del "Piano annuale di Inclusività relativo ad allievi diversamente abili, DSA ed a studenti con <bisogni educativi speciali>**

- **Indicazione puntuale delle attività previste e del piano di sviluppo temporale delle stesse**

Numerazione attività	Periodo approssimativo	Responsabile	Descrizione dell'attività	Attori coinvolti e, se rilevante, la funzione degli individui coinvolti nell'attività, es: docenti, personale, amministrativo, partner associati, etc.
1	Durante tutto il corso dell'anno	FS 4, FS 3	Applicazione del Piano di Inclusività approvato dal Collegio Docenti ed aggiornamento	FS 4, FS 3, cdc
2	Entro il mese di Giugno	DS, FS 4, FS 3,	Monitoraggio del Piano di Inclusività (PAI) per tutti gli studenti con BES attraverso la compilazione del modello indicato dal MIUR e da inviare a USR Lombardia.	FS 4, FS 3, Vicario, DS, personale amministrativo

- **Descrizione analitica dei risultati/obiettivi perseguiti**

N. attività	Descrizione dei risultati in termini di natura o/e dimensione dei destinatari raggiungibili, di collaborazioni attivabili a livello locale, nazionale e internazionale
1 2	Realizzazione del monitoraggio (<i>quanti alunni stranieri presenti in Istituto, quanti neo arrivati, quanti considerati BES, quali interventi di supporto e/o sostegno sono stati attivati.....</i>)

- **indicatore dell'efficacia (grado di raggiungimento dello scopo), obiettivo misurabile**

N. attività	Indicatore (descrizione di ciò che ci si attende per ritenere l'obiettivo raggiunto)	VALORE INIZIALE (se rilevazioni già fatte nel passato; viceversa semplice prima previsione)	OBIETTIVO ATTESO MISURABILE
1 2	Monitoraggio annuale Piano Inclusività per alunni BES	100% Attività effettuate	100%

- **AZIONE 4: Progettazione e realizzazione, in sinergia con la commissione biblioteca e lo staff di dirigenza, di attività rivolte agli studenti riguardanti il tema della cittadinanza attiva**
- **Indicazione puntuale delle attività previste e del piano di sviluppo temporale delle stesse**

Numerazione attività	Periodo approssimativo	Responsabile	Descrizione dell'attività	Attori coinvolti e, se rilevante, la funzione degli individui coinvolti nell'attività, es: docenti, personale, amministrativo, partner associati, etc.
1	Durante tutto l'anno	FS, commissione biblioteca, staff dirigenza	Pianificazione, organizzazione, collaborazione calendarizzazione di attività legate al tema della cittadinanza	FS, commissione biblioteca, staff dirigenza, dipartimenti, enti esterni, cdc
2	Durante tutto l'anno	FS, staff dirigenza	Pianificazione delle attività legate al tema della cittadinanza attiva proposte da enti esterni (Miur, Medici senza frontiere, Aido, Casa della Memoria, Croce Rossa, Areu, 118, Banco Alimentare, Camere Penali Tribunale di Brescia, Polizia Stradale, ecc ...)	FS, staff dirigenza, dipartimenti, enti esterni
3	Durante tutto l'anno	Team antibullismo. Gruppo di lavoro cyberbullismo.	Partecipazione alle attività e alla sperimentazione del gruppo di lavoro contro il bullismo e il cyberbullismo	Docenti del gruppo di lavoro
4	Durante tutto l'anno	FS in qualità di referente d'istituto vs bullismo e cyberbullismo 2020-21	Partecipazione a percorsi di formazione sul tema della Prevenzione e contrasto del bullismo/cyberbullismo. Continuazione attività di peer education sul tema del bullismo e cyberbullismo (reclutamento nuovi peer e attività di ricaduta presso IC dell'ambito che fanno richiesta) Collaborazione con il Comitato genitori Antonietti per pianificazione, organizzazione e armonizzazione attività sul tema della prevenzione e sul tema del bullismo	FS

Descrizione analitica dei risultati/obiettivi perseguiti

N. attività	Descrizione dei risultati in termini di natura o/e dimensione dei destinatari raggiungibili, di collaborazioni attivabili a livello locale, nazionale e internazionale
1 2	Proporre attività attinenti il tema della cittadinanza attiva e cercare di soddisfare le

	richieste di partecipazione
3 4	Docenti referenti Bullismo - Cyberbullismo con lo scopo di prevenire e contrastare il fenomeno: coinvolgimento studenti, docenti e genitori.

□ indicatore dell'efficacia (grado di raggiungimento dello scopo), obiettivo misurabile

N. attività	Indicatore (descrizione di ciò che ci si attende per ritenere l'obiettivo raggiunto)	VALORE INIZIALE (se rilevazioni già fatte nel passato; viceversa semplice prima previsione)	OBIETTIVO ATTESO MISURABILE
1 2	Pianificazione e calendarizzazione attività in sinergia con la commissione biblioteca, enti esterni... Soddisfare le richieste dei cdc.	100%	100%
3	Partecipazione agli incontri formativi sul tema del bullismo e cyberbullismo.	100%	90%

□ modalità di monitoraggio pianificate per controllare che l'andamento del progetto corrisponda alla pianificazione e, se necessario, per apportare opportune modifiche (es. frequenza delle riunioni, rispetto dei tempi ecc)

L'attività di monitoraggio avverrà attraverso questionari, concordati incontri con i coordinatori di classe, con il dirigente scolastico, con il vicario, con il personale di segreteria e con i collaboratori della FS.

Si prenderà, inoltre, visione a) dei dati ricavabili dai verbali dei cdc, b) degli esiti dei CS somministrati agli studenti e c) delle relazioni finali fatte pervenire alla FS dagli enti esterni.

Per il monitoraggio del corso L2 si svolgeranno alcuni incontri in plenaria con i docenti alfabetizzatori per concordare le attività, adeguare i contenuti alle esigenze, valutare l'esperienza formativa.

Al termine dell'anno scolastico si produrrà il resoconto finale della FS riguardante le attività svolte.

□ DATA E FIRMA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE:

Iseo, 17 settembre 2022

Marialuigia Maio

Parte finanziaria/Costi:

(senza inserimento del compenso attribuito a ciascuna FS per l'espletamento delle attività connesse al profilo approvato dal CD per il 2012-13).

NB. Al fine di evitare inutili doppioni, la presente sezione finanziaria dovrà essere compilata dal candidato alla FS tenendo conto esclusivamente di attività e costi relativi al funzionamento della commissione di riferimento, in sostituzione della scheda di progetto usata sino allo scorso anno; quest'ultima potrà essere utilizzata per la programmazione di ulteriori azioni da effettuare nel corso dell'anno scolastico

	N° ore	Importo orario	Totale
Personale interno			
DOCENTI			
Aggiornamento: - Lezione		€ 41,32	
- Progettazione/Monit./Prod. Materiali		€ 41,32	
- Tutoraggio / Coord. Lavoro di gruppo		€ 25,82	
Ore aggiuntive NON di insegnamento		€ 17,50	
Ore aggiuntive di insegnamento agli alunni		€ 35,00	
PERSONALE ATA			
Ass. Amm.vi – Ass. Tecnici		€ 14,50	
Collaboratori scolastici		€ 12,50	
DSGA		€ 18,50	
Rimborsi – spese viaggio			
Personale esterno			
Aggiornamento: - Lezione		€ 41,32	
- Progettazione/Monit./Prod. Materiali		€ 41,32	
- Tutoraggio / Coord. Lavoro di gruppo		€ 25,82	
Ore aggiuntive non di insegnamento		€ 17,50	
Ore aggiuntive di insegnamento agli alunni		€ 35,00	
Compensi docenti universitari		€ 61,97	
Compensi ad esperti		€ _____	
Rimborsi– spese viaggio			
Altre spese			
Beni d'investimento (specificare)			
Beni di consumo (specificare)			
Altro (specificare)			
Totale generale			€ _____

Note:

PIANIFICAZIONE APPROVATA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Diego Parzani**