|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERBALE N. 1** | **RIUNIONE PRELIMINARE** |  |

Il giorno ….… del mese di ............………. dell'anno ......….., alle ore .........., nell’aula ….........… dell'Istituto si è riunito il Consiglio della classe …..... sez…....... indirizzo ………….................................………. al fine di procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti.

Presiede ……………………………………, verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………….

Risultano presenti i proff:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cognome e nome del docente*** | ***Disciplina*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sono assenti giustificati i seguenti docenti, sostituiti come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Docente assente | Sostituto |
|  |  |
|  |  |

Dopo aver illustrato una sintesi delle norme che concernono gli esami preliminari all’Esame di Stato il coordinatore di classe delegato a presiedere presenta i documenti dei candidati e gli stampati che gli sono stati dati in consegna dalla segreteria della scuola.

Dall’analisi della documentazione in merito al percorso scolastico dei candidati emerge la seguente situazione:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Candidato*** | ***Idoneità alla classe:*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

La regolarità e completezza della documentazione viene verificata per tutti i candidati ad eccezione dei sottoelencati per i quali si segnala la mancanza dei seguenti documenti:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Candidato*** | ***Segnalazioni*** |
|  |  |
|  |  |

Il Cdc delibera di richiedere a tali candidati la regolarizzazione di quanto presentato entro l'inizio delle prove orali, ammettendoli con riserva a sostenere le prove scritte, se previste, e avvertendoli che, qualora la regolarizzazione non abbia luogo entro il termine stabilito, in base all'articolo 19 comma 6 dell'O.M. 90/2001 non potranno essere ammessi ad affrontare le prove orali e verrà sciolta negativamente la riserva sulle prove scritte.

Il Cdc individua, sulla base della normativa, quali prove deve sostenere il candidato e in quali materie.

Il Cdc prende atto che il candidato si è preparato seguendo i programmi dell’IIS Antonietti e pubblicati sul sito.

La seduta è tolta alle ore ………, dopo la lettura e l'approvazione del presente verbale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL SEGRETARIO |  | IL COORDINATORE DI CLASSE |