

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. L'ORGANIGRAMMA

Si fornisce un quadro sintetico dell'**organigramma / funzionigramma della scuola nel triennio 2019-2022**, aggiornato al 2021-22, precisando:

- a. che esso non potrà che andare incontro nell'arco del triennio ad adeguamenti ed integrazioni funzionali all'evolversi delle esigenze didattiche ed organizzative dell'istituto;
- b. che i membri dello **staff organizzativo del dirigente scolastico**, da lui individuati in base al loro curriculum ed alle competenze pregresse, ricevono delega scritta di funzioni, di cui rispondono al dirigente al termine di ciascun anno scolastico;
- c. che le **commissioni strategiche**, articolazione del collegio docenti, ricevono ogni anno da quest'ultimo un preciso mandato che ne delimita e riconosce i compiti istituzionali, così come i criteri di composizione;
- d. che le **funzioni strumentali**, individuate annualmente su candidatura dal collegio docenti, **rappresentano lo staff didattico della scuola** ed elaborano un progetto con pianificazione delle azioni da realizzare nel corso dell'anno scolastico, focalizzando per ciascuna indicatori di risultato sul raggiungimento dei quali rispondere al collegio ed al dirigente scolastico;
- e. che i docenti o le figure che rivestono all'interno della scuola ruoli sia didattici che organizzativi, quali coordinatori di classe / di educazione civica o tutor didattici nei bienni nuovi IP [individuati dal dirigente scolastico anche in base a L.92/2019], coordinatori di dipartimento e responsabili di laboratorio [individuati dai rispettivi dipartimenti, articolazione del collegio docenti], responsabile dell'ufficio tecnico [indicato dal dirigente scolastico quando l'organico dell'istituto permetta l'attivazione della figura], responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi [nominato dal dirigente scolastico], ricevono ogni anno dal dirigente nomina individuale che ne specifica compiti e funzioni, di cui devono rispondere al termine dell'anno scolastico;
- f. che il **Comitato tecnico scientifico**, composto sia da docenti dei diversi indirizzi attivati nell'istituto che da rappresentanti del tessuto economico e produttivo del territorio, agisce su preciso Regolamento approvato dal Consiglio di istituto e coordinato dal dirigente scolastico, con possibilità di attivarsi anche per singole componenti (interne / esterne / di indirizzo di studio);
- g. che i **docenti responsabili di progetti annuali**, sia strategici che non, approvati in avvio di anno scolastico dagli OO.CC., sono tenuti a presentare sia la pianificazione iniziale del proprio progetto con messa a fuoco di indicatori di risultato misurabili, che una relazione finale nella quale specificare i risultati ottenuti, da presentare al dirigente scolastico ed all'articolazione del collegio docenti rappresentata dalla commissione autonomia [anch'essi ricevono nomina individuale da parte del dirigente];
- h. che delle commissioni strategiche e di molti progetti annuali fa parte a tutti gli effetti il **personale ATA** [in particolare assistenti amministrativi e tecnici], che condivide attivamente la mission della scuola in base a consolidata tradizione dell'istituto; inoltre il personale ATA rappresenta un indispensabile supporto logistico, tecnico ed amministrativo di tutta l'attività dell'IIS Antonietti descritta nel presente POF, con competenze e mansioni dettagliatamente previste all'interno della Contrattazione annuale di istituto.

Da quanto sin qui premesso, deriva il seguente organigramma / funzionigramma di istituto nell'anno scolastico **2021/22**.

STAFF DI PRESIDENZA

DS – Gafforini – Imperadori – Maiolino -
Tonelli - DSGA

Commissione GLI

Responsabile: Gafforini
Membri
Docenti: Maio – Franzoni –
Melchionda - Rizzo- Zatti
ATA: Tosetti
GENITORE: Imperadori
= 6 membri

Responsabile Sistema Qualità ISO 9001

Maiolino + RDS Perruccio (ATA)

Comitato Covid-19

Responsabile: DS
Membri:
Inverardi (RSPP) – Benedetto (MC) –
Tignonsini (DSGA) – Maio -Manessi-
Pintossi- Tiburzi -(docenti referenti
Covid)-
Bona (ATA referente Covid)
Gafforini (vicario DS)
Maiolino RLS
+
Integrazione staff DS e RSU

Commissione Autonomia (CA) e Gruppo di autovalutazione (GAV) (unificati in a.s 2015/2016)

Coordinatore e responsabile: DS
Delegato:

.....Gafforini

Membri

CA

DS
Gafforini
Fossati
Tonelli
Uberti

GAV:

Picchi
Maiolino
Imperadori

Zanetti
Domeneghini
Purpura
Blanzuoli
Abrami

Tignonsini DSGA
Perruccio ATA

Responsabile

INVALSI

Fossati

Team dell'innovazione didattica e amministrativa

Responsabile: **Colosio**

Membri:

docenti: Danesi – Imperadori –
Colosio **Preiano' -Accetto**
ATA: Perruccio – Foresti – Giuliano -
DSGA

= 8 membri

Commissione tecnico didattica IPSMT e IPSSS

Responsabile e coordinatore: DS o Maiolino
Membri:

IPSMAT – Archetti Mauro, Cosenza, Uberti,
Maio, Liuzzi e Maiolino [6 membri]

IPSSAS Tiburzi, Borghesi, Recchia [3 membri]

RSPP Istituto

Inverardi (esterno)

**Responsabili
formazione sicurezza
allievi**

Uberti e Archetti M.

Commissione biblioteca

Responsabile: Maio

Membri

Angelillo – Del Bono -Picchi –
Tiburzi – Palatini – Blanzuoli –
Manessi - [8 membri]

Ufficio stampa

Massussi (esterna)

CTS operativo interno

(con specifica competenza su AS-L – IFS–

PW formazione sicurezza studenti)

Responsabile e coordinatore: DS

Membri:

ITC: Valerio - Crotti

IPSMAT: Liuzzi – Uberti – Archetti

IPSSAS: Tiburzi - Borghesi

ITG: Zanotti - Accetto

LS-LSSA Bartolini – Zanetti - Tonelli

11 membri

TEAM CLIL

Responsabile: Crotti

Moretti – Angelillo- Belotti -

Crotti – Franceschini –

Mavica – Blanzuoli -

Bartolini – Schiopetti –

Calimeri - Valerio – Torcoli

-Stermasi - Accetto-

Possoni - Sarnico

Funzioni strumentali e commissioni strategiche

FS n. 1 Schiopetti – coordina commissione
accoglienza continuità

FS n. 2 Belotti – coordina commissione
progetti internazionali -

FS n. 3a Melchionda; 3b Rizzo – coordinano
GLI

FS n. 4 Maio – coordina gruppo salute e
cittadinanza

FS n. 5 Purpura – coordina commissione
orientamento out

Comitato di valutazione (2022-2024)

Responsabile: DS

Docenti: Abrami, Tiburzi, Bartolini

Studente: Marini

Genitore: Stefini

Esterno: //

Legenda

rapporto:

gerarchico _____

collaborativo - - - - -

2. L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI ED IL RAPPORTO CON L'UTENZA

Per quanto concerne l'organizzazione degli uffici (segreteria didattica, ufficio personale, ufficio contabilità, ufficio acquisti e protocollo) si rimanda al sito dell'istituto, menù <La scuola>, voce "Piano delle attività del personale ATA".

Modalità della comunicazione scuola – famiglia: la scuola si impegna a promuovere e favorire la comunicazione con le famiglie tramite:

- un colloquio generale con i docenti, con modalità in presenza o da remoto a seconda dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria, in ciascuno dei periodi in cui si articola l'anno scolastico;
- colloqui settimanali di tutti gli insegnanti su appuntamento on line attraverso registro elettronico;
- comunicazione relativa alle assenze, agli ingressi ritardati ed alle uscite anticipate effettuate dagli studenti attraverso registro elettronico;
- comunicazione attraverso registro elettronico dei risultati dello scrutinio intermedio e di quello finale, con particolare riferimento alle carenze rilevate ed alle iniziative di sostegno previste;
- comunicazioni anche attraverso registro elettronico del dirigente scolastico o del coordinatore e/o in generale dei docenti del consiglio di classe in presenza di specifici problemi relativi alla frequenza, al comportamento, al profitto;
- **pubblicazione attraverso registro elettronico**
-delle circolari interne e degli avvisi
-dei contratti formativi e patti di corresponsabilità
-dei piani di lavoro didattici disciplinari;
- **pubblicazione sul sito**
-delle circolari interne
-dei regolamenti,
-dei programmi didattici svolti nelle varie discipline a fine a.s. per agevolare recuperi degli alunni in sospensione di giudizio;
- rilascio del consenso da parte delle famiglie per i rientri pomeridiani, l'adesione ai corsi, la partecipazione alle uscite, ai viaggi, ai corsi approfondimento linguistici (CAL) scambi ed alle altre attività extracurricolari tramite il **registro elettronico**;
- servizio continuo di assistenza alle famiglie per le iscrizioni on-line ed i pagamenti con il sistema PAGOINRETE
- segnalazione tempestiva anche attraverso registro elettronico delle situazioni che necessitano di attività di sostegno, recupero o potenziamento (interventi mirati in orario antimeridiano e pomeridiano);
- convocazione di assemblee di classe aperte a genitori, studenti e docenti, in presenza o da remoto a seconda dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria, finalizzate alla risoluzione delle problematiche disciplinari, relazionali e di apprendimento segnalate;
- comunicazione con lo staff del dirigente via mail agli indirizzi istituzionali

Quanto sopra indicato e che non è possibile espletare in presenza durante la fase epidemiologica causa Covid19, è garantito in modalità A DISTANZA grazie alla piattaforma TEAMS alla quale è possibile accedere con le credenziali assegnate anche alle famiglie.

In tale fase emergenziale le famiglie possono comunque essere ricevute presso la sede scolastica previo appuntamento da fissare telefonicamente o via mail attraverso gli indirizzi di posta elettronica di ogni singolo ufficio presenti sul sito nella home page/la scuola/segreteria-URP-contatti.

PIANO DELLA COMUNICAZIONE

OGGETTO	TEMPI	DOVE	FONTE DI ULTERIORI INFORMAZIONI	RACCOLTA DI ESIGENZE
Calendario Scolastico	Entro fine giugno	Sito scuola	Ufficio 1 (didattica)	Presidenza/C.d.I.
Agenda o libretto scolastico	Tra giugno e settembre	Ufficio 1	Ufficio 1	Presidenza/Ufficio 1
Piano offerta formativa triennale PTOF	Sempre disponibile	Sito scuola	Ufficio 1 /docenti / staff dirigente	Presidenza/ C.d.I /Ufficio 1
Iscrizioni a classi prime	Secondo disposizioni MI –USR- UST	Ufficio 1	Sito	Presidenza/Ufficio 1
Orario lezioni	Settembre - Ottobre	Sito scuola	Presidenza / staff dirigente	Responsabili orario/ staff dirigente
Curricola disciplinari primo- secondo biennio e quinto anni suddivisi per asse culturale	Sempre disponibili e rinnovati annualmente	Sito scuola	Docenti	Docenti / articolazioni del collegio docenti / staff dirigente
Programmazione annuale dipartimenti e cdc./ Piani lavoro individuali / Contratto formativo	Entro fine novembre	Registro elettronico Classeviva	Ufficio 1	Docenti / Coordinatori di dipartimento e di classe / staff presidenza
Calendario attività non di insegnamento	Entro fine ottobre	Sito scuola	Uffici 1 e 2	Staff di presidenza
Colloqui individuali e generali famiglie / docenti	Da ottobre a maggio con riferimento al calendario delle attività non di insegnamento	Sito scuola / Registro elettronico Classeviva	Ufficio 1 / staff dirigente / docenti	Ufficio 1 / staff dirigente
Colloqui staff dirigente con famiglie e studenti	Intero anno scolastico	Ufficio 1 / centralino	Staff dirigente	Coordinatori / docenti / staff dirigente
Adozione libri di testo	Fine maggio	Sito scuola	Ufficio 1 / sito	Docenti / coordinatori di classe e di dipartimento
Esoneri educazione fisica	Intero anno scolastico	Ufficio 1	Ufficio 1 /sito	Docenti scienze motorie
Denunce infortuni	Immediatamente a seguito infortunio	Ufficio 1	Ufficio 1 / sito	Ufficio 1
Viaggi di istruzione in Italia ed all'estero, scambi culturali, soggiorni linguistici	Tempistica indicata da T.U. uscite	Sito scuola	Ufficio1 /Ufficio4	Docenti / referenti viaggi / coordinatori di classe / Commissione Viaggi
Mobilità studenti e docenti correlata a progetti europei	Tempistica stabilita da bandi e progetti europei	Ufficio 4/ sito scuola	Ufficio 4	Referenti progetti europei / staff dirigente
Visite / uscite giornaliere	Tempistica indicata da T.U. uscite	Sito scuola	Ufficio1/Ufficio4	Docenti responsabili uscite / coordinatori di classe
Rapporti scuola lavoro: tirocini curricolari / formazione degli studenti in materia di sicurezza e sua certificazione	Settembre - Giugno	Sito scuola	Ufficio 1 / staff dirigente	Docenti membri del Comitato tecnico scientifico e responsabili tirocini formativi di indirizzo e di classe/ staff dirigente / Team dell'Innovazione

Sistema Gestione Qualità / Rapporto di autovalutazione e Piano di Miglioramento	Intero anno scolastico	Sito scuola / piattaforme nazionali	RSQ e dirigente	RSQ e dirigente / Gruppo di autovalutazione e commissione autonomia
Giustificazioni assenze allievi / ingressi ritardati / uscite anticipate 'Giornaliero'		Registro elettronico Classeviva	Ufficio 1	Staff di presidenza/ docenti
Elezioni organi collegiali	Scadenze ministeriali	Sito scuola	Ufficio1	Commissione elettorale / dirigenza
Certificati iscrizione/frequenza	3 gg lavorativi	Ufficio 1	Ufficio 1	Staff dirigente
Certificati di votazione e giudizi	3 gg lavorativi	Ufficio 1	Ufficio 1	Staff dirigente
Certificati dei diplomi di Qualifica e Stato	3 gg lavorativi da pubblicazione risultati	Ufficio 1	Ufficio 1	Staff dirigente
Diploma Esame di Qualifica IeFP ed Esame di Stato	Disponibilità diplomi da Regione Lombardia e dal MI	Ufficio 1	Ufficio 1	Staff dirigente
Candidati esterni EdS: presentazione domande	Secondo disposizioni Ministeriali	Ufficio 1	Ufficio 1	Staff dirigente
Esami di idoneità: presentazione domande	Scadenze varie	Ufficio 1	Ufficio 1/ staff dirigente	Staff dirigente / docenti diversi indirizzi
Esami integrativi: sessione estiva ed autunnale	Iscrizioni: entro metà luglio o fine settembre Svolgimento: prima settimana di settembre o fine ottobre – metà novembre per studenti in obbligo di frequenza	Ufficio 1	Ufficio 1 / staff dirigente	Staff dirigente / docenti diversi indirizzi

3. RETE DI AMBITO E DI SCOPO DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE - PROTOCOLLI DI INTESA CON ENTI ED ASSOCIAZIONI

L'I.I.S. Antonietti, in applicazione del «Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche» [DPR 275/99, art. 7, “ Reti di scuole”], favorisce la costituzione ed il potenziamento di reti di scopo con istituzioni scolastiche della provincia o del distretto di riferimento in ambiti tra loro diversi, ma riconducibili prioritariamente all'aggiornamento ed alla formazione in servizio dei docenti ed in generale del personale della scuola, ed ai principi ispiratori della “vision” e della “mission” di istituto, così come agli obiettivi della proposta formativa precedentemente illustrati.

A partire dall'a.s. 2013-14, poi, l'**I.I.S. Antonietti** è divenuto – all'interno di un progetto di riorganizzazione del sistema scolastico lombardo voluto dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia - **scuola polo di rete generalista, trasformatasi poi a partire dal 1° luglio 2016 - in base alle indicazioni della L.107/2015 - in rete di ambito [n°9], che coinvolge 31 istituti scolastici del primo e secondo ciclo di studi dell'ambito della Franciacorta, del Sebino e dell'Ovest bresciano.** La rete ha come scopo prioritario quello di favorire l'ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie a disposizione delle scuole in una serie di iniziative che toccano differenti tematiche, didattiche ed organizzative, oltre che di sviluppare una competenza di progettazione comune ed una cultura “di rete” che permetta di superare l'autoreferenzialità delle singole istituzioni scolastiche. All'interno di tale rete generale e permanente l'I.I.S. Antonietti ha acquisito il ruolo di scuola polo tematica nell'ambito della formazione degli studenti in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro e dei PCTO, in quello dell'adozione di nuove tecnologie nel settore didattico ed organizzativo / gestionale, ed infine nella programmazione e gestione finanziaria del Piano per la Formazione dei docenti.

L'I.I.S. Antonietti, inoltre, persegue una costante collaborazione didattica e progettuale non solo con l'Università degli Studi di Brescia e con l'Università Cattolica di Brescia e di Milano, ma anche con Fondazioni ed Enti culturali quali Casa della Memoria, Fondazione Soldano, Cooperativa Fraternità.

Dall'a.s. 2003-04 l'I.I.S. Antonietti è certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001. Da allora l'istituto ha intrapreso un percorso verso il miglioramento continuo, è entrato a far parte della **Rete per la Qualità della Scuola (ReQuS)** dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia e negli ultimi anni ha aderito con ampio coinvolgimento del Collegio docenti al Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) [DPR. N.80 del 28/03/2013

4. PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA IN ATTESA – DOPO L'APPROVAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA [RNPP] - DI PROFONDE INNOVAZIONI DI AZIONI E REGOLE DELLA FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE SCOLASTICO A PARTIRE DAL SISTEMA DI GOVERNANCE DELLA STESSA FORMAZIONE, PREVISTE DALL'A.S. 2022-23.

Si riportano in primo luogo le **priorità della formazione del personale della scuola previste dal DM 797/2016 per il triennio 2016-19**

A. Competenze di sistema

1. Autonomia didattica ed amministrativa;
2. Valutazione e miglioramento;
3. Didattica per competenze ed innovazione metodologica

B. Competenze per il XXI secolo

1. Lingue straniere;
2. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
3. Scuola e lavoro

C. Competenze per una scuola inclusiva

1. Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
2. Inclusione e disabilità;
3. Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Ad esse hanno fatto seguito le seguente **priorità della formazione del personale della scuola, previste dalle note ministeriali per triennio 2019-2022**

- a. educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);
- b. discipline scientifico-tecnologiche (STEM) e competenze multilinguistiche;
- c. nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018);
- d. modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs. 62/2017);
- e. realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs. 65/2017);
- f. linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019);
- g. contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;
- h. obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.);
- i. inclusione degli alunni con BES, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019) e pratiche educative inclusive e di integrazione degli allievi "nuovi arrivati in Italia", grazie al supporto di nuove tecnologie ed alla promozione delle attività sportive;
- j. Piano nazionale Scuola Digitale, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.
- k. Didattica digitale integrata (DDI);
- l. temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi alle novità introdotte dalla recente normativa.

Macro unità formative	Priorità formativa Antonietti	Priorità nazionale di riferimento	Tipologia docenti coinvolti	Tipologia di massima azione formativa
1.	Sviluppo delle competenze dei docenti necessarie all'innovazione metodologica, funzionale ad un insegnamento che sperimenti forme innovative di interazione quali l'impiego di tecnologie e media digitali, ambienti di lavoro e comunicazione on line [in particolare funzioni pacchetto Office 365], tecnologie web 2.0 [didattica digitale integrata] anche per la condivisione e lo scambio di materiali tra docenti e tra scuole, reti di scuole.	A1 A3 B2 + j k	Animatore digitale / Team dell'innovazione / Docenti coinvolti nei corsi PNSD / Docenti di differenti aree disciplinari dell'istituto	Formazione in presenza ed in remoto anche attraverso CD tematici/ Formazione laboratoriale con produzione di materiali didattici / Gestione del ruolo di animatore digitale e di membro del team dell'innovazione
2.	Sviluppo delle competenze professionali dei docenti necessarie per la progressiva elaborazione e realizzazione di un curriculum di cittadinanza digitale	j	Docenti di differenti aree disciplinari dell'istituto	Formazione in presenza ed in remoto / Formazione laboratoriale con produzione di materiali didattici attraverso partecipazione ad iniziative di ambito, di rete di scopo e di istituto
3.	Sviluppo delle competenze professionali dei docenti in relazione all'evoluzione degli apprendimenti disciplinari ed alle innovazioni metodologiche (didattica per competenze), con particolare riferimento alla valorizzazione delle pratiche di ricerca azione, anche in funzione dell'innovazione della progettazione didattica nell'ordinamento professionale Dlgs. 61/2017 e nei trienni di tutti gli indirizzi finalizzata al nuovo EdS (Dlgs. 62/2017).	A3 C1 C2 + c d l	Docenti di differenti dipartimenti / assi culturali dell'istituto ed in particolare insegnanti degli indirizzi professionali e del triennio conclusivo di tutti gli indirizzi di studio attivati nell'istituto	Formazione in presenza ed in remoto / Formazione laboratoriale con produzione di materiali didattici / Formazione attraverso attivazione di gruppi di ricerca- azione, interni alla scuola e/o in rete con altri istituti scolastici
4.	Sviluppo delle competenze professionali dei docenti in relazione alla formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro degli studenti e nella pianificazione / realizzazione / valutazione di esperienze obbligatorie di PCTO nella forma di tirocinio	A3 B3 C1	Staff DS / membri del CTS operativo / referenti dei progetti di AS-L, di IFS e PW nei diversi cdc / docenti membri dei consigli delle classi impegnate in PCTO / docenti individuati come	Gestione di ruoli chiave in ambito di PCTO [tirocinio curricolare esterno - impresa formativa simulata - project work] / formazione in presenza o in remoto su problematiche connesse a pianificazione - gestione e valutazione delle azioni di PCTO

	curricolare esterno o di impresa formativa simulata o di project work [L.107-2015]	+ f	formatori nei corsi su sicurezza e salute sul lavoro rivolti a studenti	
5.	Formazione su interventi didattici finalizzati all'innalzamento dei livelli di scolarità e del tasso di successo scolastico attraverso il recupero delle carenze di apprendimento nell'asse della comunicazione e logico matematico [discipline STEM e multilinguistiche] ed alla valorizzazione delle eccellenze. Formazione sui temi della prevenzione e del superamento del disagio e del disadattamento giovanile, inclusi gli interventi legati allo sviluppo di comportamenti e stili di vita scorretti anche nella rete, con particolare riguardo all'alimentazione, all'educazione sportiva e alla salute.	A1 B1 C3 + b g	Docenti membri delle commissioni di orientamento in ingresso e in uscita / dell'educazione alla salute / del dipartimento di scienze motorie. Docenti di differenti aree disciplinari dell'istituto,	Formazione in presenza ed in remoto / Formazione attraverso attivazione di gruppi di ricerca- azione, interni alla scuola e/o in rete con altri istituti anche di diversi cicli scolastici / autoformazione continua in servizio, individuale e di gruppo
6.	Sviluppo delle competenze professionali dei docenti – ed in particolare degli insegnanti privi di specializzazioni e con limitata esperienza didattica - in relazione ai processi di inclusione dell'utenza debole [alunni disabili / DSA / BES / stranieri specie di recente immigrazione]	C1 C2 C3 + i	Docenti membri GLI di istituto / docenti commissione educazione alla cittadinanza / docenti di sostegno / docenti cdc con utenza debole	Gestione di ruoli di coordinamento per l'inclusione dell'utenza debole / Formazione in presenza ed in remoto / autoformazione continua in servizio, individuale e di gruppo
7.	Sviluppo di competenze linguistiche certificate e relative alla metodologia CLIL dei docenti di DNL	B1 A3	Docenti membri del gruppo CLIL della scuola / docenti di DNL del triennio [area professionalizzante in IT e IP]	Formazione in presenza di preparazione alle certificazioni linguistiche / Formazione attraverso attivazione di gruppi di ricerca- azione interni alla scuola
8.	Sviluppo di competenze professionali dei docenti in materia di valutazione didattica, gestionale ed organizzativa / di miglioramento continuo a livello sistemico / di gestione della qualità secondo la normativa ISO	A1 A2	Docenti membri della commissione autonomia e del Gruppo di autovalutazione della scuola / DS e staff DS / RSQ / RDS / AI / docenti di diversi ambiti disciplinari coinvolti nella valutazione didattica ed organizzativa della scuola	Gestione di ruoli chiave nell'ambito del sistema della Qualità e dell'autovalutazione - miglioramento di istituto / Formazione in presenza ed in remoto / autoformazione continua in servizio, individuale e di gruppo
9.	Sviluppo di competenze professionali dei docenti in materia di gestione dei progetti finanziati da Unione Europea, ivi compresi i progetti di mobilità internazionale di studenti e personale della scuola	A1 B1 B2 C1	Docenti responsabili del settore dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa di istituto e della partecipazione a progetti europei Erasmus + / PON-FSR / PON FESR	Gestione di ruoli di coordinamento di azioni di internazionalizzazione dell'offerta formativa della scuola [mobilità studentesca e di docenti; progetti europei Erasmus +; scambi con l'estero...] / Gestione ruoli di progettazione e realizzazione di progetti PON-FSR / PON FESR Formazione in presenza ed in remoto
10.	Sviluppo di competenze professionali dei docenti in materia di educazione alla cittadinanza degli studenti, in funzione dell'elaborazione di un curriculum di istituto di educazione civica [L.92/2019], di contrasto di ogni forma di bullismo, di superamento delle nuove forme di razzismo e di xenofobia.	C1 C3 + a	Docenti commissione educazione alla cittadinanza / docenti di tutti gli ambiti disciplinari e di tutti gli indirizzi attivati nell'istituto	Formazione in presenza ed in remoto attraverso partecipazione ad iniziative di ambito, di rete di scopo e di istituto / Formazione attraverso attivazione di gruppi di ricerca- azione, interni alla scuola/ autoformazione continua in servizio, individuale e di gruppo
11.	Sviluppo di competenze professionali dei docenti in materia di supporto all'orientamento in uscita degli studenti verso l'Università, il mondo del lavoro e delle professioni, i corsi IFTS e ITS	A1 B3	Docenti commissione orientamento out / docenti responsabili orientamento in uscita nei cdc di quarta e quinta	Formazione in presenza ed in remoto / autoformazione continua in servizio, individuale e di gruppo
12.	Sviluppo di competenze professionali dei docenti relativamente ad obblighi in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e ad adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.).	h	Docenti dell'istituto in funzione dei ruoli ricoperti e degli incarichi attribuiti	Formazione in presenza ed in remoto
13.	Sviluppo delle competenze professionali dei docenti ITP - in particolare degli insegnanti con limitata esperienza didattica - in relazione all'utilizzo della strumentazione presente in istituto e alla pianificazione delle attività	B3 h l	Docenti ITP dell'istituto corsi CAT- IPSMAT e IPSSAS	Formazione in presenza ed in remoto attraverso partecipazione ad iniziative di ambito, di rete di scopo e di istituto / autoformazione continua in servizio, individuale e di gruppo

	laboratoriali in sinergia con docenti curricolari			
--	---------------------------------------------------	--	--	--

Le macro unità formative sin qui elencate, relative alle azioni di formazione del personale docente dell'istituto nell'anno scolastico 2021-22, vengono declinate in una serie di più specifiche unità formative organizzate e gestite a livello di istituto, di rete di ambito, provinciale /regionale o nazionale. Per il 2021-22 si veda l'allegato 1 al presente capitolo del POF.

➤ **Ambiti tematici dei corsi di formazione PERSONALE ATA:**

Analogamente a quanto previsto per i docenti, anche gli ambiti tematici entro cui rientrano le azioni (unità) formative relative al personale ATA e considerate essenziali per la realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e per il raggiungimento dei traguardi triennali previsti nel Piano di Miglioramento (2019-2022) dell'istituto fanno per il momento riferimento alle nove priorità della formazione illustrati nel DM 797/2016 [Piano nazionale di formazione del personale della scuola 2016-2019] ed a quelle indicate dalla nota MIUR del novembre 2019. Nel caso del personale ATA, inoltre, si tiene conto della nota MIUR del 22 dicembre 2016 ["Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016-17"] ed alle tipologie di iniziative formative ivi indicate].

Macro unità formative	Priorità formativa Antonietti	Priorità nazionale di riferimento	Area del personale ATA coinvolto	Tipologia di massima azione formativa
1.	Accoglienza – vigilanza e comunicazione	C2 C3	Area A – Collaboratore scolastico	Formazione in presenza
2.	Servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato	A1 A2	Area B – Assistente amministrativo Area D – DSGA	Formazione in presenza ed in remoto
3.	Gestione delle relazioni interne ed esterne	A1	Area A – Collaboratore scolastico Area B – Assistente amministrativo e tecnico	Formazione in presenza ed in remoto
4.	Sviluppo di competenze professionali e collaborazione con insegnanti / DS in attuazione dei processi dell'istituzione scolastica ed in materia di gestione dei progetti finanziati da Unione Europea [PNSD – PON – Erasmus +; PdM – Qualità ISO 9001 -2015]	A1 A2 C1	Area B – Assistente tecnico ed amministrativo Area D – DSGA	Formazione in presenza ed in remoto / gestione del ruolo di membro del Team dell'innovazione / gestione del ruolo di membro del gruppo di autovalutazione e della Direzione della Qualità / autoformazione continua in servizio
5.	Supporto tecnico ad attività didattica per la propria area di competenza	A3 B2	Area B – Assistente tecnico	Autoformazione continua in servizio
6.	Gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	A1	Area D – DSGA	Formazione in presenza ed in remoto / gestione di ruolo chiave in ambito amministrativo
7.	Gestione amministrativa personale scuola	A1	Area D – DSGA	Formazione in presenza ed in remoto / gestione di ruolo chiave in ambito amministrativo
8.	Sviluppo di competenze professionali in materia di sicurezza e salute dei dipendenti in ambito lavorativo + conoscenza ed applicazione della normativa nazionale e di istituto finalizzata alla prevenzione ed al contenimento dell'emergenza COVID-19	A1	Aree A – B – D personale ATA	Formazione in presenza / gestione ruoli di preposto e membro gruppi di primo soccorso, antincendio e Comitato Covid-19
9.	Sviluppo di competenze professionali relativamente ad obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.).	h	Aree A – B – D personale ATA	Formazione in presenza ed in remoto / gestione di ruolo chiave in ambito amministrativo

Le macro unità formative sin qui elencate, relative alle azioni di formazione del personale ATA dell'istituto nell'anno scolastico 2021-22 vengono declinate annualmente in una serie di più specifiche unità formative organizzate e gestite a livello di istituto, di rete di ambito, provinciale /regionale o nazionale.

Il livello provinciale/regionale/nazionale: azione dell'Amministrazione e dei soggetti erogatori di aggiornamento istituzionalmente qualificati o accreditati dal Ministero.

All'interno delle iniziative di formazione in servizio già attivate o che lo saranno in futuro a livello provinciale – regionale - nazionale dall'Amministrazione o da soggetti istituzionalmente qualificati o accreditati dal Ministero, e diversi da istituzioni scolastiche singole o in rete, l'Antonietti riconosce come prioritarie quelle che, come tipologia o ambito tematico, sono state individuate come tali nel punto 2.2 del presente Piano.

L'IIS Antonietti, quindi, riconosce, all'interno di dette priorità formative, le iniziative di aggiornamento promosse, oltre che dall'Amministrazione, dai soggetti qualificati per la formazione del personale (cfr. CCNL 2006-09, art.67; CIR Lombardia 10-11, art. 2, c.6)

1. soggetti istituzionalmente qualificati [Università e consorzi universitari ed interuniversitari; istituti pubblici di ricerca; associazioni professionali], con i quali ogni singola scuola può collaborare;
2. soggetti considerati qualificati dal Ministero sulla base dell'esame dei requisiti: associazioni disciplinari, enti pubblici e privati;
3. soggetti accreditati dal Ministero sulla base dei requisiti indicati dal CCNL art. 67, c.3 e 5.

in quanto le azioni formative dei soggetti sopra indicati sono automaticamente riconosciute dal Ministero.