

OBIETTIVO 1 a.s. 2021-22

Progetto/obiettivo: **Potenziamento interventi di lotta vs dispersione scolastica nel biennio (in particolare in 1e) e delle 3e [aggiornamento test ingresso classi 1e e prove strutturate comuni in uscita dal 1° biennio Liceo, IT e IP – doposcuola 1e -2e – azioni propedeutiche per allievi classi 1e - rimotivazione / riorientamento]**

Area di processo: **Continuità ed orientamento**

Priorità: **Riduzione dell'insuccesso scolastico nel passaggio dal primo al secondo biennio in ordinamenti attivati in istituto [liceale - tecnico economico e tecnologico – professionale servizi e manutenzione ed assistenza tecnica]**

Responsabile: **DS - Tonelli**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
Pianificazione (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	<p>A. Successo formativo studenti primo biennio (in particolare classi prime) e delle terze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza delle classi prime ed illustrazione delle norme di sicurezza anti covid 2. Test ingresso classi prime, monitorati ed eventualmente rivisti da gruppi di lavoro in a.s. precedente 3. Progettazione continuazione interventi di accoglienza programmati dai singoli cdc 4. Analisi risultati del test di ingresso delle classi prime + esame documentazione di uscita dalla secondaria di primo grado 5. Analisi andamento iniziale delle classi seconde [esame ed aggiornamento del PFI elaborato nel precedente a.s. nelle seconde IP] e terze [esame documentazione di uscita dal primo biennio: certificazione competenze e, 	<p>A. Successo formativo studenti primo biennio (in particolare classi prime) e delle terze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FS + docenti cdc prime 2. FS + docenti cdc prime +DS 3. Docenti cdc prime 4. Docenti cdc prime 5. Docenti cdc seconde e terze 	<p>A. Successo formativo studenti primo biennio (in particolare classi prime) e delle terze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio ambientamento degli studenti nella nuova realtà scolastica. Avvio informazione consapevole degli studenti sui principali regolamenti in vigore nell'istituto 2. Monitoraggio delle competenze in ingresso degli studenti per disciplina o asse disciplinare in funzione di successivi interventi di recupero e supporto anche individualizzati 3. Pianificazione potenziamento informazione consapevole degli studenti sui principali regolamenti in vigore nell'istituto adattata alle esigenze della singola classe 4. Focalizzazione del livello medio di partenza del gruppo classe, presupposto della programmazione del cdc e dei singoli docenti Individuazione delle discipline con livelli di partenza peggiori. Individuazione degli allievi maggiormente in difficoltà per interventi di supporto e recupero trasversali o mirati 5. Focalizzazione del livello medio di partenza del gruppo classe, presupposto della programmazione del cdc e dei singoli docenti Individuazione delle discipline con livelli di partenza peggiori.

	<p>qualora esistenti, risultati delle prove comuni di uscita dal primo biennio]</p> <p>6. Pianificazione interventi di supporto e recupero [azioni propedeutiche su abilità di base in ambito linguistico e logico matematico (classi 1e) / doposcuola per asse culturale (classi 1e, se possibile 2e) / corsi recupero (classi 2e-3e) / help istituzionali annuali o mirati per allievi in difficoltà in specifiche discipline al termine del 1° periodo.</p> <p>7. Pianificazione interventi di supporto motivazionale / relazionale / psicologico per gruppi classe o studenti a rischio</p>	<p>6. Docenti cdc prime, seconde e terze / docenti organico di potenziamento / DS e suo staff</p> <p>7. FS + cdc prime, seconde e terze – psicologi esterni</p>	<p>Individuazione degli allievi maggiormente in difficoltà per interventi di supporto e recupero mirati</p> <p>6. Rinforzo della motivazione e delle competenze trasversali e/o disciplinari negli allievi segnalati da parte dei cdc <u>a partire da ottobre</u> allo scopo di ridurre l'insuccesso scolastico e rinforzare la motivazione all'apprendimento</p> <p>7. Rinforzo della motivazione dei gruppi classe e dei singoli studenti, tenuto anche conto delle criticità emerse durante emergenza sanitaria. Attivazione percorsi virtuosi per superamento di tensioni e problematiche relazionali all'interno della classe o tra studenti e corpo insegnante</p>
	<p>B. Successo formativo studenti primo biennio nuovi IP</p> <p>1. Individuazione all'interno di ogni cdc del primo biennio IP dei tutor didattici per elaborazione ed applicazione del PFI dei singoli allievi</p> <p>2. Predisposizione orario settimanale delle lezioni del primo biennio IP al fine di favorire in alcuni insegnamenti dell'area comune [italiano e matematica] programmazione didattica condivisa nelle sezioni dello stesso indirizzo IP</p>	<p>B. Successo formativo studenti primo biennio nuovi IP</p> <p>1. Staff DS + docenti dei cdc di prima e seconda IP</p> <p>2. Staff DS + docenti di italiano e matematica dei cdc del primo biennio di IPSSAS e IPSMAT</p>	<p>B. Successo formativo studenti primo biennio nuovi IP</p> <p>1. Attribuzione ad ogni studente di un tutor incaricato di seguirne la carriera scolastica e di monitorare punti di forza ed elementi di criticità del suo apprendimento al fine di contrastare insuccesso scolastico e demotivazione</p> <p>2. Pianificazione e realizzazione di interventi didattici in insegnamenti dell'area comune volti al recupero e/o al potenziamento di conoscenze, abilità e competenze previste in uscita dal primo biennio nuovi IP</p>
	<p>C. Successo formativo allievi primo biennio e classi terze: aggiornamento prove strutturate comuni di uscita da 1° biennio Liceo, IT e IP</p> <p>1. Confronto fra docenti di discipline appartenenti allo stesso asse dell'area comune</p>	<p>C. Successo formativo allievi primo biennio e classi terze: aggiornamento prove strutturate comuni di uscita da 1° biennio Liceo, IT e IP</p>	<p>C. Successo formativo allievi primo biennio e classi terze: aggiornamento prove strutturate comuni di uscita da 1° biennio Liceo, IT e IP</p> <p>1. Coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti [minimo due per sottogruppo di</p>

	<p>e di indirizzo presenti nel 1° e nel 2° biennio all'interno degli ordinamenti tecnico (AFM/RIM e CAT), professionale (IPSMT e IPSSS) e liceale (LS e LSSA).</p> <p>a. Focalizzazione di conoscenze / abilità / competenze essenziali in uscita dal 1° biennio partendo dai curricula approvati dal CD e dai Piani di lavoro dei docenti</p> <p>2. Revisione delle prove comuni in uscita 1° biennio già elaborate:</p> <p>a. Condivisione tipologia di prova [o di più prove, se ritenute necessarie per valutare in modo distinto più abilità], tra docenti della stessa area disciplinare</p> <p>b. Condivisione della stessa griglia di correzione delle prove, con riferimento alle griglie presenti nel POF triennale in vigore</p> <p>3. Illustrazione e validazione delle prove messe a punto, nuove o sottoposte a revisione, dai gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti</p> <p>4. Somministrazione delle prove di uscita al termine dell'anno scolastico</p>	<p>Coordinatori dipartimento e docenti 1° e 2° biennio per asse + GAV-CA e staff DS</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro di asse disciplinare</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro di asse disciplinare</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro di asse disciplinare e di dipartimento</p> <p>Docenti delle materie coinvolte nel monitoraggio dei livelli di conoscenze/ abilità/ competenze raggiunte al termine del primo biennio, titolari nelle classi seconde di liceo-IT-IP</p>	<p>elaborazione o revisione delle prove] del 1° e del 2° biennio dell'Istituto per ciascun asse e ciascun indirizzo</p> <p>a. Condivisione tra i docenti dello stesso asse disciplinare dei saperi essenziali da raggiungere al termine del 1° biennio</p> <p>2. Efficacia delle prove in uscita come</p> <p>a) strumento di ripianificazione della progettazione didattica dei docenti del 1° biennio; b) strumento di ripianificazione della progettazione didattica e degli interventi di supporto ad inizio 2° biennio</p> <p>+ Maggior corrispondenza fra gli esiti delle prove in uscita ed i risultati attesi in avvio nella classe terza</p> <p>3. Condivisione delle finalità dell'obiettivo di processo all'interno di tutti i dipartimenti coinvolti</p> <p>4. Sviluppo abitudine tra docenti della stessa disciplina o asse disciplinare a confrontarsi nella pianificazione degli interventi didattici e nei criteri di misurazione delle prove degli studenti</p> <p>+ Inizio di verticalizzazione dei curricula disciplinari e di asse tra 1° e 2° biennio</p> <p>+ Riduzione progressiva delle differenze di valutazione degli studenti tra sezioni dello stesso indirizzo di studi</p>
<p>Realizzazione (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)</p>	<p>A. Successo formativo studenti primo biennio (in particolare classi prime) e delle terze</p> <p>1. Interventi durante la prima settimana di lezione (settembre) nelle classi prime soprattutto in materia di</p>	<p>A. Successo formativo studenti primo biennio (in particolare classi prime) e delle terze</p> <p>1. Docenti dei cdc di prima + RSPP + FS + DS e staff DS</p>	<p>A. Successo formativo studenti primo biennio (in particolare classi prime) e delle terze</p> <p>1. Avvio ambientamento degli studenti nella nuova realtà scolastica. Avvio informazione</p>

	<p>contrasto a Covid-19</p> <p>2. Effettuazione dei test di ingresso obbligatori in tutte le classi prime di ciascun indirizzo di studio</p> <p>3. Riunione dei cdc prime del mese di settembre - ottobre</p> <p>4. Riunione dei cdc prime del mese di settembre - ottobre</p> <p>5. Riunione dei cdc seconde e terze del mese di settembre - ottobre</p> <p>6. Effettuazione interventi di supporto e recupero [azioni propedeutiche su abilità di base in ambito linguistico e logico matematico (classi 1e) / doposcuola per asse culturale (classi 1e, se possibile 2e) / corsi recupero (classi 2e-3e) / help istituzionali annuali o mirati per allievi in difficoltà in specifiche discipline al termine del 1° periodo (classi 1° biennio e 3e)]</p> <p>7. Riunioni dei cdc prime, seconde e terze da mese di novembre a maggio</p>	<p>2. Docenti cdc prime</p> <p>3. Docenti cdc prime</p> <p>4. Docenti cdc prime</p> <p>5. Docenti cdc seconde e terze</p> <p>6. Docenti istituto ed in particolare docenti organico di potenziamento</p> <p>7. Docenti cdc prime, seconde e terze + DS in occasione scrutini intermedi</p>	<p>consapevole degli studenti sui principali regolamenti in vigore nell'istituto</p> <p>2. Monitoraggio delle competenze in ingresso degli studenti per disciplina o asse disciplinare in funzione di successivi interventi di recupero e supporto anche individualizzati</p> <p>3. Pianificazione potenziamento informazione consapevole degli studenti sui principali regolamenti in vigore nell'istituto adattata alle esigenze della singola classe</p> <p>4. Focalizzazione del livello medio di partenza del gruppo classe, presupposto della programmazione del cdc e dei singoli docenti. Individuazione delle discipline con livelli di partenza peggiori. Individuazione degli allievi maggiormente in difficoltà per interventi di supporto e recupero trasversali o mirati</p> <p>5. Focalizzazione del livello medio di partenza del gruppo classe, presupposto della programmazione del cdc e dei singoli docenti Individuazione delle discipline con livelli di partenza peggiori. Individuazione degli allievi maggiormente in difficoltà per interventi di supporto e recupero mirati</p> <p>6. Rinforzo della motivazione e delle competenze trasversali e/o disciplinari negli allievi segnalati da parte dei cdc <u>a partire da ottobre</u> allo scopo di ridurre l'insuccesso scolastico e rinforzare la motivazione all'apprendimento</p> <p>7. Progressivo aggiornamento andamento medio della classe in profitto disciplinare, in acquisizione delle competenze trasversali ed a livello motivazionale Aggiornamento quadro allievi maggiormente in difficoltà per interventi di supporto e recupero</p>
--	---	--	---

	<p>8. Svolgimento interventi di supporto motivazionale / relazionale / psicologico per gruppi classe o studenti a rischi</p> <hr/> <p>B. Successo formativo studenti primo biennio nuovi IP</p> <p>1. Individuazione all'interno di ogni cdc del primo biennio IP dei tutor didattici per elaborazione ed applicazione del PFI dei singoli allievi</p> <p>2. Predisposizione orario settimanale delle lezioni del primo biennio IP al fine di favorire in alcuni insegnamenti dell'area comune [italiano e matematica] programmazione didattica condivisa nelle sezioni dello stesso indirizzo IP</p> <hr/> <p>C. Successo formativo allievi primo biennio e classi terze: aggiornamento prove strutturate comuni di uscita da 1° biennio Liceo, IT e IP</p> <p>1. Elaborazione di pista di lavoro per i gruppi disciplinari o di asse finalizzati alla revisione di prove comuni di uscita al termine del 1° biennio</p> <p>2. Attivazione di gruppi di lavoro disciplinari o di asse per focalizzazione di conoscenze / abilità / competenze essenziali in uscita dal 1° biennio partendo dai curricula approvati dal CD e dai Piani di lavoro dei docenti</p> <p>3. Incontri dei gruppi di lavoro per revisione di prove comuni</p>	<p>8. Psicologi esterni / eventuali docenti tutor della scuola</p> <hr/> <p>B. Successo formativo studenti primo biennio nuovi IP</p> <p>1. Staff DS + docenti dei cdc di prima e seconda IP</p> <p>2. Staff DS + docenti di italiano e matematica dei cdc del primo biennio di IPSSAS e IPSMAT</p> <hr/> <p>C. Successo formativo allievi primo biennio e classi terze: aggiornamento prove strutturate comuni di uscita da 1° biennio Liceo, IT e IP</p> <p>Staff DS</p> <p>Dipartimenti</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro</p>	<p>trasversali o disciplinari</p> <p>8. Rinforzo della motivazione dei gruppi classe e dei singoli studenti, tenuto anche conto delle criticità emerse durante emergenza sanitaria. Attivazione percorsi virtuosi per superamento di tensioni e problematiche relazionali all'interno della classe o tra studenti e corpo insegnante</p> <hr/> <p>B. Successo formativo studenti primo biennio nuovi IP</p> <p>1. Attribuzione ad ogni studente di un tutor incaricato di seguirne la carriera scolastica e di monitorare punti di forza ed elementi di criticità del suo apprendimento al fine di contrastare insuccesso scolastico e demotivazione</p> <p>2. Pianificazione e realizzazione di interventi didattici in insegnamenti dell'area comune volti al recupero e/o al potenziamento di conoscenze, abilità e competenze previste in uscita dal primo biennio nuovi IP</p> <hr/> <p>C. Successo formativo allievi primo biennio e classi terze: aggiornamento prove strutturate comuni di uscita da 1° biennio Liceo, IT e IP</p> <p>1. Identificazione di una procedura comune ai gruppi di lavoro attivati relativamente a tempi / modalità di lavoro e finalità della propria azione</p> <p>2. Coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti [minimo due per sottogruppo di elaborazione o revisione delle prove] del 1° e del 2° biennio dell'Istituto per ciascun asse e ciascun indirizzo</p> <p>3. Messa a punto di prove di uscita efficaci come a) strumento di ripianificazione</p>
--	--	---	---

	<p>in uscita 1° biennio [condivisione tipologia prove e griglia di correzione]</p> <p>4. Illustrazione e validazione delle prove sottoposte a revisione, dai gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti</p> <p>5. Somministrazione delle prove di uscita nel mese di maggio</p>	<p>Docenti membri dei gruppi di lavoro di asse disciplinare e di dipartimento</p> <p>Docenti delle materie coinvolte nel monitoraggio dei livelli di conoscenze/ abilità/ competenze raggiunte al termine del primo biennio, titolari nelle classi seconde di liceo, IT e IP</p>	<p>della progettazione didattica dei docenti del 1° biennio; b) strumento di ripianificazione della progettazione didattica e degli interventi di supporto ad inizio 2° biennio + Maggior corrispondenza fra gli esiti delle prove in uscita ed i risultati attesi in avvio nella classe terza</p> <p>4. Condivisione delle finalità dell'obiettivo di processo all'interno di tutti i dipartimenti coinvolti + Acquisizione consapevolezza, da parte del corpo docente dell'istituto, del rapporto tra finalità triennale di lotta alla dispersione perseguita ed obiettivo di processo</p> <p>5. Sviluppo abitudine tra docenti della stessa disciplina o asse disciplinare a confrontarsi nella pianificazione degli interventi didattici e nei criteri di misurazione delle prove degli studenti + Inizio di verticalizzazione dei curricula disciplinari e di asse tra 1° e 2° biennio * Riduzione progressiva delle differenze di valutazione degli studenti tra sezioni dello stesso indirizzo di studi</p>
<p>Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)</p>	<p>A. Successo formativo studenti primo biennio (in particolare classi prime) e terze</p> <p>1. CS accoglienza classi prime rivolto a studenti</p> <p>2. Cdc prime, seconde e terze: verifica verbali a partire dal mese di settembre - ottobre</p>	<p>A. Successo formativo studenti primo biennio (in particolare classi prime) e terze</p> <p>1. FS + docenti cdc prime</p> <p>2. DS e suo staff + coordinatori dei cdc di prime, seconde e terze</p>	<p>A. Successo formativo studenti primo biennio (in particolare classi prime) e terze</p> <p>1. Misurazione grado di soddisfazione degli studenti relativamente alle azioni intraprese di accoglienza classi prime</p> <p>2. Monitoraggio livello medio di partenza del gruppo classe / decisioni assunte nelle prime circa continuazione azioni di accoglienza / individuazione delle discipline con livelli di partenza peggiori / individuazione degli allievi maggiormente in difficoltà per interventi di supporto e recupero trasversali e mirati / richieste di interventi di supporto motivazionale /</p>

	<p>3. Incontro DS e coordinatori classi prime</p> <p>4. Riunioni dello staff di presidenza</p> <p>5. CS azioni di supporto e di recupero (corsi recupero / doposcuola / interventi mirati di supporto a singoli e classi) rivolti a studenti coinvolti</p> <p>6. Scrutini finali giugno e settembre</p>	<p>3. DS + FS+ coordinatori prime</p> <p>4. DS e suo staff</p> <p>5. DS + staff del DS</p> <p>6. DS e docenti dei cdc del primo biennio e della terza</p>	<p>relazionale / psicologico per gruppi classe o studenti a rischio.</p> <p>Valutazione risultati delle azioni intraprese a livello comportamentale / motivazionale / cognitivo.</p> <p>3. Monitoraggio situazione di partenza classi prime (test ingresso / valutazioni in uscita da secondaria di I grado / allievi H – DSA – BES)</p> <p>4. Aggiornamento progressivo pianificazione azioni di recupero e supporto avviate dal mese di ottobre in base a informazioni fornite da cdc attraverso utilizzo organico di potenziamento</p> <p>5. Misurazione grado di soddisfazione degli studenti relativamente alle azioni intraprese</p> <p>6. Monitoraggio risultati degli scrutini finali in termini di ammissione / non ammissione a classe successiva / sospensione soprattutto degli studenti coinvolti in azioni di supporto e recupero classi del primo biennio</p>
	<p>B. Successo formativo studenti primo biennio nuovi IP</p> <p>1. Riunioni dello staff di presidenza</p> <p>2. Cdc delle prime e seconde IP da mese di novembre a maggio</p> <p>3. Scrutini finali di giugno (classi 1e) e di settembre (classi 2e)</p>	<p>B. Successo formativo studenti primo biennio nuovi IP</p> <p>1. DS e suo staff</p> <p>2. Docenti dei cdc delle prime e seconde IP ed in particolare coordinatore di classe</p> <p>3. DS e docenti dei cdc del primo biennio IP</p>	<p>B. Successo formativo studenti primo biennio nuovi IP</p> <p>1. Monitoraggio dell'efficacia dell'individuazione dei docenti tutor all'interno dei cdc e della programmazione disciplinare e di asse e degli interventi di supporto in itinere effettuati dai docenti dei cdc IP.</p> <p>2. Individuazione degli allievi da assegnare a doposcuola o a interventi mirati di sostegno.</p> <p>Valutazione risultati delle azioni intraprese a livello motivazionale e cognitivo</p> <p>3. Monitoraggio risultati degli scrutini finali in termini di ammissione / non ammissione a classe successiva (classe prima) / sospensione (classe seconda)</p>
	<p>C. Successo formativo allievi</p>	<p>C. Successo formativo allievi</p>	<p>C. Successo formativo allievi</p>

	<p>primo biennio e classi terze: aggiornamento prove strutturate comuni di uscita da 1° biennio Liceo, IT e IP</p> <p>1. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati da parte del GAV-CA</p> <p>2 Verbali dei dipartimenti</p> <p>3 Verbali dei gruppi di lavoro attivati</p>	<p>primo biennio e classi terze: aggiornamento prove strutturate comuni di uscita da 1° biennio Liceo, IT e IP</p> <p>Membri del GAV-CA</p> <p>Docenti membri dei dipartimenti coinvolti</p>	<p>primo biennio e classi terze: aggiornamento prove strutturate comuni di uscita da 1° biennio Liceo, IT e IP</p> <p>1. Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate da GAV-CA</p> <p>2 Misurazione n° dei docenti coinvolti nell'azione e nella validazione delle prove predisposte</p> <p>3. Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati</p>
<p>Miglioramento (momenti - riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni- e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)</p>	<p>Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti</p> <p>Incontri di riesame della direzione e di CA e GAV (novembre/febbraio/luglio) per verificare stato di avanzamento</p>	<p>DS staff – responsabili di processo</p> <p>DS e suo staff - gruppo qualità - CA e GAV</p>	<p>Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti</p> <p>Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti</p>

TEMPIFICAZIONE AZIONI

(da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata		
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A			
A1	FS – docenti cdc prime	Settembre 21	X														
A2	docenti cdc prime	Settembre 21	X														
A3	docenti cdc prime	Sett - ott 21	X	X													
A4	docenti cdc prime	Sett - ott 21	X	X													
A5	docenti cdc seconde-terze	Sett - ott 21	X	X													
A6	Docenti tutor spt organico potenziamento	Ottobre 21 Maggio 22		X	X	X	X	X	X	X	X						
A7	Docenti cdc del primo biennio e delle terze	Novembre 21 Maggio 22			X		X		X		X						

A8	DS e suo staff + FS+ Psicologi esterni o docenti tutor	Novembre 21 – Maggio 22			X	X	X	X	X	X	X							
B1	Staff DS + docenti cdc prime e seconde IP	Ottobre 20 Novembre 20	X	X	X													
B2	Staff DS + docenti di italiano e matematica dei cdc di prime-seconde IP	Ottobre 21 Maggio 22		X	X	X	X	X	X	X	X							
C1	DS	Dicembre 21				X												
C2	Coord. dipartim.	Genn -febr. 22					X	X										
C3	Docenti gruppi	Febb-apr. 22						X	X	X								
C4	Coord. dipartim.	Aprile 22									X							
C5	Docenti	Maggio 22										X						
Monit. A1	FS - docenti cdc prime	Ottobre 20		X														
Monit. A2	DS e suo staff – coordinatori classi 1e – 2e - 3e	Settembre 21– Maggio 22	X	X	X		X		X		X							
Monit. A3	DS – FS – coordinatori 1e	Ottobre 21		X														
Monit. A4	DS e suo staff	Ottobre 21 Maggio 22		X	X	X	X	X	X	X	X							
Monit. A5	DS e suo staff	Febbraio 22 Giugno 22						X	X	X	X	X						
Monit. A6	DS– Docenti cdc 1e -2e -3e	Giugno 22 Agosto 22											X		X			
Monit. B1	DS e suo staff	Ottobre 21 Febbraio 22				X		X										
Monit. B2	docenti cdc prime -seconde IP	Novembre 20 Maggio 22			X		X		X		X							
Monit. B3	DS– Docenti cdc 1e -2e IP	Giugno 22 Agosto 22											X		X			
Monit. C1	DS –staff- DS GAV-CA	Genn- giugno 22					X	X	X	X	X	X						
Monit. C2	Coord. dipartim.	Febb.+ aprile. 22						X		X								
Monit. C3	Docenti gruppi	Febb- aprile. 22						X	X	X								
Verifica stato di avanzamento PdM	DS-Staff-RP	Novembre 21 Maggio 22			X			X	X				X					
Riesame	DS e Staff CA/GAV GQ	Novembre 21 Luglio 22			X			X						X				

Azioni specifiche del dirigente scolastico (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV” (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di realizzazione e pianificazione	Dimensioni professionali interessate
<p>A. Successo formativo studenti primo biennio (in particolare classi prime) / terze B. Successo formativo studenti primo biennio nuovi IP C. Successo formativo allievi primo biennio e classi terze: aggiornamento prove strutturate comuni di uscita da 1° biennio Liceo, IT e IP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accordi con FS e responsabili dipartimentali per pianificazione e realizzazione delle azioni di accoglienza iniziale delle classi prime e dei test di ingresso. 2. Programmazione utilizzo docenti dell'istituto [organico dell'autonomia 2021-22 con ore di potenziamento disciplinare e didattico] e di esperti esterni per attivazione delle iniziative di supporto e recupero di classi ed allievi a rischio 3. Messa a punto / condivisione con responsabile dell'ob. di processo e con staff DS della pista di lavoro di programmazione delle fasi di progettazione - realizzazione – somministrazione delle prove di uscita dal primo biennio 4. Organizzazione modalità di somministrazione / correzione e valutazione delle prove comuni di uscita dal primo biennio 	<p>A. Successo formativo studenti primo biennio (in particolare classi prime) / terze B. Successo formativo studenti primo biennio nuovi IP C. Successo formativo allievi primo biennio e classi terze: aggiornamento prove strutturate comuni di uscita da 1° biennio Liceo, IT e IP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Definizione dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio</i> 2. <i>Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane / gestione delle risorse strumentali e finanziarie</i>

Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento	Dimensioni professionali interessate
<p>A. Monitoraggio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica verbali cdc da ottobre a maggio delle classi prime, seconde e terze 2. Verifica verbali cdc di ottobre, marzo e maggio delle classi dalle seconde IP per allievi con PFI 3. Incontro con i coordinatori delle classi prime ad ottobre dopo effettuazione dei test di ingresso e dei primi cdc di progettazione didattica 4. Verifica dei risultati dei questionari di CS rivolti a studenti coinvolti nelle iniziative di supporto e recupero delle classi prime, seconde e terze 5. Verifica stato di applicazione della pista di lavoro di programmazione delle fasi di progettazione - realizzazione – somministrazione delle prove di uscita dal primo biennio 6. Verifica verbali dei dipartimenti e dei gruppi di lavoro attivati 7. Verifica dei risultati della somministrazione / correzione e valutazione delle prove comuni di uscita dal primo biennio 8. Coordinamento degli scrutini finali <p>A. Miglioramento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell'obiettivo di processo 	<p>A. Monitoraggio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i> 2. <i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione</i> 3. <i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione; gestione delle risorse umane</i> 4. <i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione; gestione delle risorse strumentali e finanziarie</i> 5. <i>monitoraggio, valutazione e rendicontazione + aggiornamento della politica didattica – organizzativa dell'istituzione scolastica</i> <p>A. Miglioramento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione</i>