

**Obiettivo 3 a.s. 2021-22**

Progetto/obiettivo: – **Incremento della diffusione e condivisione di buone pratiche metodologico – didattiche e di materiali predisposti in gruppi di lavoro di ricerca azione o attraverso forme di autoaggiornamento funzionali al raggiungimento di migliori esiti scolastici ed alla concreta applicazione di rilevanti novità didattico-organizzative [nuovi EdS discipline 2<sup>^</sup> prova EdS – discipline area generale classi 1e Liceo e ITCG]**

Area di processo: **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Priorità: **Risultati scolastici.**

Responsabile: **Picchi - Zanetti**

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
<b>Pianificazione</b> (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	A. Costituzione gruppi di lavoro per revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte in EdS:		A. Coinvolgimento di 4/5 docenti per ogni gruppo di lavoro.
	1. Esame preesistenti curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte nella 2 <sup>^</sup> prova scritta del nuovo EdS e caratterizzanti i singoli corsi.	Docenti membri dei gruppi di lavoro	1. Coinvolgimento dei docenti delle discipline della 2 <sup>^</sup> prova d'esame di Licei, IT e IP.
	2. Riunioni dei gruppi di lavoro per la revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte nella 2 <sup>^</sup> prova scritta del nuovo EdS e caratterizzanti i singoli corsi. [cfr. tabelle A-B-C CM 1/2015 e DM 769/2018 "Quadri di riferimento e griglie di valutazione"]. Eventuali accordi per uniformare la tipologia dell' Elaborato/tesina d'esame nei vari indirizzi.		2. Coinvolgimento dei docenti delle discipline della 2 <sup>^</sup> prova d'esame di Licei, IT e IP.
	3. Illustrazione e validazione dei curricula elaborati, nuovi o sottoposti a revisione, dai gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti.	Docenti dei dipartimenti	3. Coinvolgimento dei docenti delle discipline della 2 <sup>^</sup> prova d'esame di Licei, IT e IP.
	B. Simulazione del colloquio da parte di un consiglio di classe per indirizzo.	Docenti dei cdc selezionati	B. Coinvolgimento di almeno 5 consigli di classe
C. Costituzione gruppi di lavoro per revisione dei curricula delle classi 1e per le discipline dell'area comune del Liceo e dell'ITCG:		C. Coinvolgimento di almeno un docente per cdc di ogni classe prima e dei docenti coinvolti nei doposcuola asse linguistico-comunicativo.	
1. Analisi dei risultati del primo periodo, dell'azione/efficacia dei doposcuola e degli interventi di potenziamento svolti in ottobre.	Staff + Docenti dei cdc e docenti che tengono i doposcuola		
2. Elaborazione di Ud e Uda per	Docenti membri dei gruppi		

	<p>l'acquisizione di un metodo di studio autonomo (comprensione testo, ricerca parole chiave, lettura selettiva, imparare a riassumere e a prendere appunti).</p> <p>3. Implementazione dei materiali elaborati in classe e in attività di doposcuola.</p>	<p>di lavoro</p> <p>Docenti dei cdc delle prime e docenti che tengono i doposcuola</p>	
<p><b>Realizzazione</b> (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)</p>	<p>A. Costituzione gruppi di lavoro per revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte in EdS:</p> <p>A1 Dipartimenti disciplinari e/o associati di più discipline in cui si nominano i membri dei gruppi di lavoro. [LS: matematica e fisica; LSSA: matematica, fisica e scienze naturali; AFM: economia aziendale; RIM: economia aziendale e geo-politica; lingua inglese; seconda lingua comunitaria; SIA: economia aziendale ed informatica; CAT: progettazione, costruzione ed impianti; geopedologia, economia ed estimo; topografia; IPSSS: igiene e cultura medico sanitaria; psicologia generale ed applicata; IPSMT: tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione]</p> <p>A2 Incontri dei gruppi di lavoro per esaminare i curricula preesistenti, elaborare proposte di revisione e prendere eventuali accordi per uniformare la tipologia dell' Elaborato/tesina d'esame nei vari indirizzi.</p> <p>A3 Illustrazione e validazione dei curricula elaborati, nuovi o sottoposti a revisione, dai gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti.</p> <p>B. Individuazione dei cdc coinvolti nella programmazione e simulazione del colloquio previsto dal nuovo EdS (uno o due per LS - LSSA – uno o due per ITC -uno per ITG -uno per IPSSS -uno per IPSMT)</p> <p>C. Costituzione gruppi di lavoro per revisione dei curricula delle classi 1e per le discipline dell'area comune del Liceo e dell'ITCG;</p>	<p>Staff DS + docenti di dipartimento</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro</p> <p>Docenti dei dipartimenti coinvolti</p> <p>Staff + docenti dei cdc coinvolti</p>	<p>A. Coinvolgimento di 4/5 docenti per ogni gruppo di lavoro.</p> <p>1. Confronto tra i docenti delle discipline coinvolte nella 2^ prova d'esame finalizzato all'individuazione di tematiche comuni e conseguente revisione dei curricula del 2° biennio e quinto anno.</p> <p>2. Approvazione dei materiali predisposti all'interno dei dipartimenti</p> <p>B. Almeno 5 cdc delle quinte coinvolti nella progettazione e simulazione colloquio EdS</p> <p>C. Coinvolgimento di almeno un docente per cdc di ogni classe prima e dei docenti coinvolti nei doposcuola asse</p>

	<p>C1 Costituzione di un gruppo di lavoro per il Liceo e di un gruppo di lavoro per l'ITCG.</p> <p>C2 Incontri dei gruppi di lavoro per esaminare i dati ed elaborare Ud e Uda.</p> <p>C3 Utilizzo in classe e nei doposcuola dei materiali elaborati.</p>	<p>Staff + Docenti del cdc e docenti che tengono i doposcuola</p> <p>Docenti membri dei gruppi di lavoro</p> <p>Docenti dei cdc delle prime e docenti che tengono i doposcuola</p>	<p>linguistico-comunicativo.</p> <p>1. Coinvolgimento dei docenti delle discipline dell'asse linguistico-comunicativo.</p> <p>2. Elaborazione di almeno una Ud o una Uda.</p> <p>3. Sperimentazione dei materiali da parte di almeno una 1a Liceo e una 1a ITCG.</p>
<p><b>Monitoraggio</b> (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)</p>	<p>A. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati.</p> <p>Verbali dei dipartimenti e dei sottogruppi</p>	<p>DS e Staff</p> <p>DS e Staff</p>	<p>Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate dai docenti coinvolti.</p> <p>Misurazione n° dei docenti coinvolti nell'azione di progettazione.</p>
	<p>A1. Verbali dei dipartimenti</p>	<p>DS e Staff</p>	<p>Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati</p>
	<p>A2. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati.</p>	<p>Alcuni docenti membri dei dipartimenti coinvolti</p>	<p>Misurazione n° dei docenti coinvolti nell'azione di progettazione</p>
	<p>A3. Verbali dei dipartimenti e dei sottogruppi</p>	<p>Alcuni docenti membri dei dipartimenti coinvolti</p>	<p>Stato di avanzamento dei lavori dei gruppi attivati</p>
	<p>B. Verbali dei cdc</p>	<p>DS e Staff</p>	<p>Approvazione del materiale prodotto</p> <p>Misurazione n° cdc e docenti coinvolti</p>
	<p>C. Incontri di verifica dell'andamento dei lavori dei gruppi attivati.</p> <p>Verbali dei gruppi di lavoro</p>	<p>DS e Staff</p> <p>DS e Staff</p>	<p>Verifica stato attuazione piste di lavoro elaborate dai docenti coinvolti.</p> <p>Misurazione n° dei docenti coinvolti nell'azione di progettazione e n° Ud e Uda elaborate.</p>
	<p>Registro di classe dei cdc coinvolti e registro del doposcuola</p>	<p>DS e Staff</p>	<p>Misurazione n° docenti che utilizzano il materiale elaborato.</p>



**PIANO DI MIGLIORAMENTO  
OBIETTIVI PER LA QUALITA'**

<b>Miglioramento</b> (momenti -riesame della direzione, GAV, CA, riunioni di commissioni .....- e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)	Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti	DS staff	Monitoraggio stato di avanzamento
	Incontri di riesame della direzione e di GAV-CA per verificare stato di avanzamento	DS e suo staff - gruppo qualità – GAV e CA	Monitoraggio stato di avanzamento

**TEMPIFICAZIONE AZIONI** (da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata	
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A		
A1	Dipartimenti	Febb 22- Aprile 22						X	X	X						
A2	Gruppi di docenti	Marzo 22 – Aprile 22							X	X						
A3	Dipartimenti	Marzo 22 – Aprile 22							X	X						
B	CdC	Marzo 22-Maggio 22							X	X	X					
C1	Staff	Febbraio 22						X								
C2	Gruppi di docenti	Febb 22-Marzo22						X	X							
C3	Gruppi di docenti	Marzo 22-Maggio22							X	X	X					
Mon.A	DS –staff Gruppi di docenti	Maggio 22										X				
Mon.B	DS –staff Gruppi di docenti	Giugno 22											X			
Mon.C	DS –staff Gruppi di docenti	Marzo 22-Giugno 22							X	X	X	X				

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il “contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV” (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione	Dimensioni professionali interessate
1. Illustrazione delle iniziative di formazione certificate e delle tematiche prioritarie nel Piano di formazione della scuola.	1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
2. Organizzazione e realizzazione di CD tematici	2. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
3. Individuazione dei cdc coinvolti nella programmazione e	3. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane /

4. Partecipazione ad almeno una commissione interna per simulazione colloquio	4. <i>gestione delle risorse strumentali e finanziarie Monitoraggio e valutazione</i>
---	---

<b>Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
<b>A. Monitoraggio</b> 1. Verifica stato di applicazione delle indicazioni fornite nei verbali di dipartimento per costituzione gruppi di lavoro revisione dei curricula del 2° biennio e della classe quinta delle discipline coinvolte in EdS 2. Verifica verbali dei dipartimenti e dei gruppi di lavoro attivati	<b>A. Monitoraggio</b> 1. <i>monitoraggio, valutazione</i>  2. <i>monitoraggio, valutazione; gestione delle risorse umane</i>
<b>B. Miglioramento</b> 1. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell'obiettivo di processo	<b>B. Miglioramento</b> 1. <i>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione</i>