

**Obiettivo 5 a.s. 2021-22**

**Obiettivo 5: Priorità “competenze chiave di cittadinanza” – Progettazione ed inserimento nei curricula e nella programmazione disciplinare del biennio e triennio di tutti gli indirizzi di studio di attività curriculari finalizzate all’acquisizione da parte degli allievi di competenze chiave europee e di obiettivi di apprendimento coerenti con l’insegnamento curricolare di educazione civica. Elaborazione di un curriculum di educazione civica di istituto da realizzare nell’a.s. 2022-23**

**[Responsabili: Gafforini; Picchi o Colosio; Recchia o Buffoli]**

<b>Fasi</b>	<b>Azioni previste per ogni fase</b>	<b>Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
<b>Pianificazione</b> (Definizione del progetto nelle sue varie azioni)	<b>A) Elaborazione di un curriculum di educazione civica di istituto</b>  1. Assegnazione dei lavori finalizzati alla realizzazione di un curriculum flessibile di istituto da applicare a partire da a.s. 2022-23: attribuzione di ruoli e funzioni  2. Assegnazione alla Commissione GAV - CA del ruolo di coordinamento dei lavori di stesura del curriculum di istituto di educazione civica, partendo dalla matrice approvata dal collegio docenti il 4.12.2020 e tenuto conto dei curricula di cdc elaborati negli a.s. 2020-21 e 2021-22  3. Assegnazione dell’elaborazione del curriculum flessibile di istituto al gruppo di lavoro coordinato dai tre referenti di istituto e costituito in base ad adesione volontaria di docenti di diverse discipline ed indirizzi di studio dopo pubblicazione di specifica circolare interna.	<b>A) Elaborazione di un curriculum di educazione civica di istituto</b>  1. DS e staff DS  2. Commissione GAV – CA  3. Gruppo di lavoro coordinato da prof.sse Buffoli, Preianò e Recchia	<b>A) Elaborazione di un curriculum di educazione civica di istituto</b>  1. Assegnazione dei lavori  2. Assegnazione alla Commissione GAV - CA del ruolo di coordinamento.  3. Assegnazione dell’elaborazione del curriculum flessibile di istituto al gruppo di lavoro

<p><b>Realizzazione</b> (in che modo ogni azione pianificata sarà realizzata, chi è responsabile dell'attuazione, chi sono i destinatari)</p>	<p><b>A) Elaborazione di un curriculum di educazione civica di istituto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assegnazione dei lavori finalizzati alla realizzazione di un curriculum flessibile.</li> <li>2. Assegnazione alla Commissione GAV - CA del ruolo di coordinamento dei lavori di stesura del curriculum di istituto di educazione civica</li> <li>3. Attivazione del gruppo di lavoro per l'elaborazione del curriculum flessibile di istituto coordinato dai tre referenti di istituto e costituito in base ad adesione volontaria di docenti di diverse discipline ed indirizzi di studio. Realizzazione del curriculum di istituto attraverso le seguenti tre fasi: a) esaminare i curricula di cdc elaborati negli a.s. 2020-21 e 2021-22 al fine di individuare elementi ricorrenti nei diversi ordinamenti di studio, inserendoli nella matrice curricolare approvata dal collegio docenti; b) individuare poche ed essenziali tematiche, comuni a tutto l'istituto o ad un singolo ordinamento, da inserire nel curriculum di istituto, oltre a quella relativa alla formazione degli studenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro c) stendere una proposta di curriculum di istituto di educazione civica, che mantenga una significativa flessibilità.</li> </ol>	<p><b>A) Elaborazione di un curriculum di educazione civica di istituto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DS + Staff</li> <li>2. DS + Staff</li> <li>3. Referenti di Educazione civica Gruppo di lavoro</li> </ol>	<p><b>A) Elaborazione di un curriculum di educazione civica di istituto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione e assegnazione dei lavori al gruppo costituito dai docenti referenti di educazione civica allarga a disponibilità di docenti di varie discipline. Elaborazione delle linee guida per la stesura del curriculum di istituto di educazione civica</li> <li>2. coordinamento dei lavori di stesura del curriculum di istituto di educazione civica da parte della commissione GAV-CA</li> <li>3a. esame dei curricula elaborati dai cdc</li> <li>3b. individuazione delle tematiche comuni</li> <li>3c. curriculum di istituto da approvare in cdd</li> </ol>
---	--	--	---

<p><b>Monitoraggio</b> (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)</p>	<p><b>B) Elaborazione di un curricolo di educazione civica di istituto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accertamento assegnazione dei lavori finalizzati alla realizzazione di un curricolo flessibile.</li> <li>2. Verifica assegnazione alla Commissione GAV - CA del ruolo di coordinamento dei lavori di stesura del curricolo di istituto di educazione civica</li> <li>3. Elaborazione del curricolo flessibile di istituto ad opera del gruppo di lavoro coordinato dai tre referenti di istituto.</li> </ol> <p>a) esaminare i curricula di cdc elaborati negli a.s. 2020-21 e 2021-22 al fine di individuare elementi ricorrenti nei diversi ordinamenti di studio, inserendoli nella matrice curricolare approvata dal collegio docenti;</p> <p>b) individuare poche ed essenziali tematiche, comuni a tutto l'istituto o ad un singolo ordinamento, da inserire nel curricolo di istituto, oltre a quella relativa alla formazione degli studenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro</p> <p>c) stendere una proposta di curricolo di istituto di educazione civica, che mantenga una significativa flessibilità.</p>	<p><b>A) Elaborazione di un curricolo di educazione civica di istituto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DS + Staff</li> <li>2. DS + Staff</li> <li>3. Referenti di Educazione civica Gruppo di lavoro</li> </ol>	<p><b>A) Elaborazione di un curricolo di educazione civica di istituto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accertamento assegnazione incarichi.</li> <li>2. Riunioni della commissione GAV – CA con all'ordine del giorno la verifica delle fasi di attuazione dell'obiettivo di processo</li> </ol> <p>3a. esame dei curricula</p> <p>3b. individuazione tematiche comuni</p> <p>3c. stesura di una proposta di curricolo di istituto</p>
---	--	---	--

<b>Miglioramento</b> (momenti - <i>riesame della</i> <i>direzione, GAV,</i> <i>CA, riunioni di</i> <i>commissioni</i> .....- e tempi in cui sarà valutato lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessarie in itinere)	Incontri di staff dopo le azioni chiave per verificare lo stato di avanzamento del piano ed apportare eventuali aggiustamenti  Incontri di riesame della direzione e di GAV-CA per verificare stato di avanzamento	DS + staff – responsabili di processo + commissione GAV- CA	Monitoraggio stato di avanzamento e assestamenti
---	---	--	---

TEMPIFICAZIONE AZIONI (da compilare a cura del RESPONSABILE per ciascun progetto/obiettivo di processo)															
Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
A1	DS + staff	Gennaio 2022					X								
A2	DS + staff	Febbraio 2022						X							
A3a	Referenti di Educazione civica Gruppo di lavoro	Febbraio – maggio 2022						X	X	X	X				
A3b	Referenti di Educazione civica Gruppo di lavoro	Febbraio – maggio 2022						X	X	X	X				
A3c	Referenti di Educazione civica Gruppo di lavoro	Giugno-settembre 2022										X			

**Azioni specifiche del dirigente scolastico** (da compilare a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO per ciascun progetto/obiettivo di processo)

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsto nel RAV" (L. 107/2015 art. 1 comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

- 1- definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
- 2- gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
- 3- promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
- 4- gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
- 5- monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Azioni del dirigente scolastico in fasi di pianificazione e realizzazione	Dimensioni professionali interessate
<b>A) Progettazione ed inserimento nei curricula e nella programmazione disciplinare del biennio e triennio di tutti gli indirizzi di studio di attività curriculari finalizzate all'acquisizione da parte degli allievi di competenze chiave europee e di obiettivi di apprendimento coerenti con l'insegnamento curricolare di educazione civica. Elaborazione di un curriculum di educazione civica di istituto da realizzare nell'a.s. 2022-23</b>	<b>A) Progettazione ed inserimento nei curricula e nella programmazione disciplinare del biennio e triennio di tutti gli indirizzi di studio di attività curriculari finalizzate all'acquisizione da parte degli allievi di competenze chiave europee e di obiettivi di apprendimento coerenti con l'insegnamento curricolare di educazione civica. Elaborazione di un curriculum di educazione civica di istituto da realizzare nell'a.s. 2022-23</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</li> <li>2. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + gestione, e sviluppo delle risorse umane</li> <li>3. Definizione dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio</li> <li>4. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane / gestione delle risorse strumentali e finanziarie</li> </ol>

Azioni del dirigente scolastico in fasi di monitoraggio e miglioramento	Dimensioni professionali interessate
<b>A. Monitoraggio</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio, valutazione; gestione delle risorse umane</li> <li>2. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li> <li>3. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione; gestione delle risorse strumentali e finanziarie</li> <li>4. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li> </ol>	<b>B. Monitoraggio</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio, valutazione; gestione delle risorse umane</li> <li>2. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li> <li>3. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione; gestione delle risorse strumentali e finanziarie</li> <li>4. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</li> </ol>
<b>B. Miglioramento</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incontri con staff e di Riesame della direzione per verifica stato di avanzamento della pianificazione dell'obiettivo di processo</li> </ol>	<b>B. Miglioramento</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica + monitoraggio, valutazione</li> </ol>