

a.s. 2022/ 2023

Parte descrittiva:

FUNZIONE STRUMENTALE AREA AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELLE INIZIATIVE PER GLI STUDENTI

RESPONSABILE E COORDINATORE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI EUROPEI ED INTERNAZIONALI

NOMINATIVO DEL RESPONSABILE

Rossana Belotti

PROFILO FS

- a. Analisi ed eventuale partecipazione a Progetti europei ed internazionali / supervisione e monitoraggio didattico - organizzativo delle azioni attivate nell'istituto.
- b. Coordinamento – in sinergia con lo staff di Presidenza e con la commissione “Progetti internazionali” - delle iniziative di diversa natura funzionali all'internazionalizzazione dell'attività della scuola anche nel settore dei tirocini curriculari;
- c. Contatti con partner stranieri e locali; acquisizione della disponibilità di docenti e studenti dell'istituto alla partecipazione ad iniziative internazionali
- d. Pubblicizzazione all'interno ed all'esterno dell'istituto delle iniziative cui aderisce la scuola
- e. Coordinamento e stimolo alla raccolta ed archiviazione (cartacea e digitalizzata) dei materiali didattici prodotti nelle diverse esperienze al fine di una loro più efficace circolazione e fruizione.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI RIFERIMENTO:

Colosio, Crotti, Domeneghini, Ginevra, Parzani, Schiopetti

Alcune delle azioni elencate saranno gestite in collaborazione con gruppi di lavoro specifici, dei quali faranno parte anche docenti non inseriti nella commissione.

PERSONALE ATA COINVOLTO NELLE ATTIVITA' PROGETTATE:

M. Perruccio; collaboratori scolastici per supporto logistico.

PARTNERSHIP (reti di scuole, partner europei, enti ed agenzie del territorio...)

AN Erasmus+, partner europei per Erasmus+; rete English for everybody, consorzio Erasmus+ VET con CFP Zanardelli

SINTETICA DESCRIZIONE DELLE PROBLEMATICHE RISPETTO ALLE QUALI SI INTENDE INTERVENIRE IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E AI COMPITI ASSEGNATI (individuazione dei nodi chiave)

E' mia intenzione, in sinergia con lo staff di presidenza e in collaborazione con i componenti della CPI, e con i docenti che formeranno specifici gruppi di lavoro, organizzare per l'intera comunità scolastica iniziative a carattere internazionale allo scopo di rinforzare la dimensione europea nell'insegnamento in tutti gli indirizzi presenti nell'istituto.

Sarà mio compito:

- supervisionare e curare il monitoraggio didattico - organizzativo delle azioni per l'internazionalizzazione attivate nell'istituto
- diffondere la conoscenza delle iniziative internazionali realizzate o in corso di realizzazione, attraverso i canali disponibili: sito della scuola, contatti con la stampa e le istituzioni del territorio, partecipazione ad incontri e presentazioni per studenti attuali e/o potenziali, e/o con altri stakeholder
- mantenere i contatti con i partner stranieri attuali e precedenti; cercare al bisogno nuovi partner all'estero
- valutare la fattibilità di nuove iniziative a carattere internazionale, eventualmente presentare candidature per nuovi progetti o aderire a proposte provenienti da altre organizzazioni.

□ AZIONI:

1. Erasmus+ KA1, "Open up your minds"
2. Candidatura per accreditamento Erasmus+ KA120SCH
3. PCTO all'estero – consorzio Erasmus+ CFP Zanardelli
4. Mobilità individuali degli studenti in ingresso e in uscita
5. Conversazione in lingua straniera
6. Corsi pomeridiani di LLSS

Indicazione puntuale delle attività previste e del piano di sviluppo temporale delle stesse

Numerazione attività	Periodo approssimativo	Responsabile	Descrizione dell'attività	Attori coinvolti e, se rilevante, la funzione degli individui coinvolti
1	<p>Settembre – ottobre</p> <p>Settembre - Novembre</p> <p>Novembre-giugno</p>	Belotti	<p>Erasmus+ KA101- School education staff mobility - Open up your minds (OYM)</p> <p>Organizzazione esperienza di job-shadowing presso scuola partner tedesca KGW dal 9 al 16/10 per quattro docenti selezionati nello scorso a.s.: monitoraggio didattico-organizzativo.in collaborazione con la scuola partner e con i docenti italiani coinvolti; stesura accordi di mobilità pre-partenza, gestione Mobility Tool, raccolta feedback al termine dell'esperienza.</p> <p>Valutazione sulla fattibilità nel corrente a.s.di:mobilità degli insegnanti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo round di job shadowing presso la scuola partner spagnola - corsi di inglese per docenti DNL, - corsi metodologici per docenti di LLSS, - corsi sulla gestione delle classi multiculturali <p>Gestione delle fasi di pubblicizzazione, selezione, implementazione delle mobilità e follow-up come delineato nell'application del progetto OYM.</p>	FS, M. Perruccio CPI

3	Settembre-ottobre	Belotti	PCTO all'estero – consorzio CFP Zanardelli	FS
	Contatti con CFP e partner di consorzio per determinare numero e tipologie di mobilità assegnate a ciascuna scuola			
	Novembre-gennaio		Valutazione di fattibilità delle mobilità; definizione dei destinatari dell'azione; pubblicizzazione dell'iniziativa; selezione dei candidati	FS, DS, staff, Perruccio, docenti IPS
	Gennaio-febbraio		Organizzazione mobilità, , prenotazioni viaggi, formazione studenti selezionati	Studenti selezionati e docenti accompagnatori
	Febbraio-marzo		Realizzazione mobilità della durata di tre settimane.	
	Febbraio-marzo		Eventuale rinnovo adesione al consorzio	FS, DS, Staff, Perruccio, docent IPS
Marzo-giugno	Re-inserimento studenti, raccolta feedback, gestione documentazione e attività di disseminazione	FS, CPI, Perruccio, docenti IPS		
4	Settembre -ottobre	Belotti	Mobilità individuali all'estero degli studenti	FS
	Rilevazione del numero di studenti e cdc coinvolti in mobilità individuali in uscita nel corrente a.s.			
	Individuazione docenti tutor all'interno dei cdc coinvolti, inizio stesura CF.		cdc coinvolti	
Ottobre-giugno	Supporto ai docenti tutor dei cdc coinvolti; monitoraggio applicazione dei CF e della procedura seguita per la gestione delle mobilità.	FS, CPI, docenti tutor		
Settembre - Giugno	Mobilità individuali degli studenti in ingresso			
Gestione contatti con Intercultura e supporto ai docenti del cdc coinvolto, in particolare al docente tutor.	FS, CPI, docenti tutor, Ufficio 1			

5	Settembre-ottobre	Belotti e Lilioni	Conversazione in lingua straniera Collaborazione rete English for Everybody (Conversazione con assistente madrelingua inglese) Contatti con i partner e coordinatore della rete. Rinnovo adesione al progetto per a.s. 2023-24	FS, CPI, docenti di inglese, studenti, M. Perruccio
	Ottobre-febbraio		Contatti con il conversatore, definizione sistemazione del conversatore, individuazione docente tutor; conferma delle classi da coinvolgere, stesura orario di lavoro settimanale del conversatore	
	Marzo-maggio		Inserimento del conversatore nelle classi, attività di tutoraggio, eventuale organizzazione attività extracurricolari	
	Maggio - giugno		Rilevazione della soddisfazione dei docenti coinvolti	
	Settembre	Belotti e Allegri	Conversazione con assistente madrelingua francese Contatti con il conversatore, definizione sistemazione del conversatore, individuazione docente tutor; individuazione delle classi da coinvolgere, stesura orario provvisorio di lavoro settimanale del conversatore	FS, CPI, docenti di francese, studenti, M. Perruccio
	Ottobre-aprile		Inserimento del conversatore nelle classi, adattamento orario di lavoro settimanale del conversatore, attività di tutoraggio, eventuale organizzazione attività extracurricolari	
	Aprile-giugno		Rilevazione della soddisfazione dei docenti coinvolti	
Febbraio	Belotti	Presentazione eventuale candidatura per assegnazione di assistenti madrelingua per l'a.s. 2023-24	FS, DS, staff, Perruccio	

6	Novembre – dicembre		Corsi pomeridiani di LLSS Individuazione formatori tra i docenti interni con ore P.	FS, CPI, DS e staff
	Gennaio - aprile		Pubblicizzazione, raccolta iscrizioni, realizzazione corsi pomeridiani da realizzare a distanza o in presenza. Rilevazione presenze, a fini statistici e per assegnazione crediti, consegna attestati di frequenza.	FS, CPI, Perruccio, docenti formatori, studenti partecipanti

□ **Descrizione analitica dei risultati/obiettivi perseguiti**

N. attività	Descrizione dei risultati in termini di natura o/e dimensione dei destinatari raggiungibili, di collaborazioni attivabili a livello locale, nazionale e internazionale
1	Erasmus+ KA1 OYM - Realizzazione delle mobilità per job-shadowing e per corsi di formazione all'estero
2	Esecuzione degli step previsti per la presentazione della domanda di accreditamento Erasmus+
3	PCTO all'estero – consorzio CFP Zanardelli: realizzazione tirocini formativi all'estero per studenti dei corsi professionali
4	Gestione efficace delle mobilità individuali all'estero attraverso nuovi CF e linee guida.
5	Inserimento dei conversatori madrelingua inglese e francese nelle classi in collaborazione con docenti LLSS
6	Offerta e realizzazione di corsi pomeridiani di LLSS

□ **indicatore dell'efficacia (grado di raggiungimento dello scopo), obiettivo misurabile**

N. attività	Indicatore (descrizione di ciò che ci si attende per ritenere l'obiettivo raggiunto)	VALORE INIZIALE (se rilevazioni già fatte nel passato; viceversa semplice prima previsione)	OBIETTIVO ATTESO MISURABILE
1	Partecipazione docenti ad iniziative di formazione rispetto a posti disponibili	a.s. 2021-22 83%	90 %
	Soddisfazione partecipanti a JS		100%

2	Esecuzione degli step previsti per la presentazione della domanda di accreditamento Erasmus+		100%
3	Partecipazione studenti IPS a PCTO all'estero Soddisfazione alunni e docenti coinvolti nelle mobilità	2021-22 5	≥ 5 100%
4	Gestione uniforme delle mobilità all'interno della scuola: cdc coinvolti che utilizzano CF e linee guida	2021-22 100%	100%
5	Soddisfazione docenti coinvolti (percentuale di docenti che ritengono che l'iniziativa debba essere riproposta)	2017-18 (rilevazione parziale) 100% 2018-19 100% 2019-20 e 2020-21 Azione non realizzata	100%
6	Realizzazione di CORSI POMERIDIANI DI LLSS	A.S. 2018-19 Realizzazione di: 1 corso francese 1 corso tedesco A.S. 2019-20 Realizzazione di: 1 corso spagnolo interrotto a causa della chiusura delle scuole per Covid-19 A.S. 2020-21 Realizzazione di: 1 corso francese 1 corso di spagnolo 1 corso tedesco A.S. 2021-22 Realizzazione di: 1 corso di spagnolo 1 corso tedesco	≥ 2

- ❑ **modalità di monitoraggio pianificate per controllare che l'andamento del progetto corrisponda alla pianificazione e, se necessario, per apportare opportune modifiche (es. frequenza delle riunioni, rispetto dei tempi ecc)**

Riunioni **CPI**: è abitualmente prevista una riunione in plenaria di programmazione delle attività ad ottobre che quest'anno è stata anticipata da due riunioni del project team per la presentazione della candidatura per l'accreditamento Erasmus+. Durante l'intero a.s. al bisogno, saranno organizzate altre riunioni plenarie o per sottogruppi, a seconda delle scadenze imposte dalle iniziative da gestire

A fine anno scolastico si procederà all'analisi dei risultati dei questionari di soddisfazione e alla rilevazione di tutti gli indicatori di risultato maturi.

- ❑ **DATA E FIRMA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE:**

Iseo, 15 settembre 2022

Rossana Belotti

Parte finanziaria/Costi:

(senza inserimento del compenso attribuito a ciascuna FS per l'espletamento delle attività connesse al profilo approvato dal CD per il 2012-13).

NB. Al fine di evitare inutili doppioni, la presente sezione finanziaria dovrà essere compilata dal candidato alla FS tenendo conto esclusivamente di attività e costi relativi al funzionamento della commissione di riferimento, in sostituzione della scheda di progetto usata sino allo scorso anno; quest'ultima potrà essere utilizzata per la programmazione di ulteriori azioni da effettuare nel corso dell'anno scolastico

	N° ore	Importo orario	Totale
Personale interno			
DOCENTI			
Aggiornamento: - Lezione		€ 41,32	
- Progettazione/Monit./Prod. Materiali		€ 41,32	
- Tutoraggio / Coord. Lavoro di gruppo		€ 25,82	
Ore aggiuntive NON di insegnamento	80	€ 17,50	1400
Ore aggiuntive di insegnamento agli alunni		€ 35,00	
PERSONALE ATA			
Ass. Amm.vi – Ass. Tecnici		€ 14,50	
Collaboratori scolastici		€ 12,50	
DSGA		€ 18,50	
Rimborsi – spese viaggio			
Personale esterno			
Aggiornamento: - Lezione		€ 41,32	
- Progettazione/Monit./Prod. Materiali		€ 41,32	
- Tutoraggio / Coord. Lavoro di gruppo		€ 25,82	
Ore aggiuntive non di insegnamento		€ 17,50	
Ore aggiuntive di insegnamento agli alunni		€ 35,00	
Compensi docenti universitari		€ 61,97	
Compensi ad esperti		€ _____	
Rimborsi– spese viaggio			
Altre spese			
Beni d'investimento (specificare)			
Beni di consumo (specificare) USB, fotocopie			
Altro (specificare)			
Totale generale			€ 1400

Note:

PIANIFICAZIONE APPROVATA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Diego Parzani**