

**a.s. 2022/2023**

**FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3a e supporto area3b:**

RESPONSABILE E COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E DI INTEGRAZIONE DI ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI (DVA), CON DIFFICOLTA' SPECIFICA DI APPRENDIMENTO (DSA), E BES"

**• NOMINATIVO DEL RESPONSABILE**

**Prof. Vincenzo Rizzo**

**• PROFILO FS**

Coordinamento, su delega del Dirigente scolastico e supervisione del vicario, del Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) di istituto, costituito da docenti curricolari e di sostegno, da personale ATA e da specialisti dell'ATS del territorio di riferimento della scuola [Dlgs. 66/17, art. 9, commi 8-9].

Elaborazione, in sinergia con lo staff di Presidenza, con la Commissione GLI di istituto e con la FS n°4, del Piano annuale per l'inclusione approvato dal collegio dei docenti e monitoraggio della sua applicazione nell'ambito di competenza [Dlgs. 66/2017, art. 9, commi 8- 2 9]. In particolare supervisione delle problematiche didattico – culturali ed organizzative di accoglienza degli allievi con disabilità e con difficoltà specifica di apprendimento (DSA), al fine di individuare linee operative di intervento [azioni didattiche mirate, predisposizione di specifici materiali didattici, colloqui personali...]

Gestione dei rapporti con enti esterni, compresi eventuali collegamenti con la scuola polo in materia di inclusione della rete ambito 9 [Dlgs. 66/2017, art. 9, comma 10], ATS, Enti locali.

Supervisione e pubblicizzazione delle iniziative, in particolare di aggiornamento, realizzate sul territorio nell'ambito degli argomenti di competenza della funzione strumentale.

Collaborazione con il Referente B dell'Area 3 e sua eventuale sostituzione per:

Elaborazione dell'orario di lezione degli insegnanti di sostegno secondo i criteri approvati dal collegio, in sinergia con il delegato dello staff del DS ed in applicazione del Piano annuale di Inclusività. Predisposizione e comunicazione ad interessati e staff di presidenza di eventuali sostituzioni dei docenti di sostegno.

Coordinamento e gestione dell'orario di lezione degli assistenti ad personam secondo i criteri approvati dal collegio; gestione di loro eventuali sostituzioni.

Elaborazione dell'organico di sostegno, di diritto e di fatto, per l'anno scolastico 2023-24 in accordo con la Presidenza.

Catalogazione e conservazione dei materiali didattici e dei laboratori specifici per studenti DVA e DSA.

**COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI RIFERIMENTO:**

Composizione della Commissione GLI:

Rizzo Vincenzo, Melchionda Alessandra, Maio Maria, Imperadori Paola, Imbornone Sofia, Hageneder Sonia, Vitali Stefania.

**• PERSONALE ATA COINVOLTO NELLE ATTIVITA' PROGETTATE:**

Collaboratori scolastici.

**• PARTNERSHIP (reti di scuole, partner europei, enti ed agenzie del territorio...)**

Enti locali di riferimento degli alunni diversamente abili, NPI, scuola capofila in materia di "utenza debole" della rete dell'ambito 9 e CTI di Chiari.

**□ SINTETICA DESCRIZIONE DELLE PROBLEMATICHE RISPETTO ALLE QUALI SI INTENDE INTERVENIRE IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E AI COMPITI ASSEGNATI**

Monitorare e aggiornare il Piano Inclusività (PI) in collaborazione con la Funzione Strumentale n. 3B e n.4;

- favorire l'inclusione degli alunni BES:
  - alunni diversamente abili,
  - alunni con difficoltà specifica di apprendimento (DSA) e disturbi evolutivi specifici,
  - alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale;
- favorire l'inclusione scolastica come progetto condiviso tra scuola, famiglia e territorio attivando relazioni di collaborazione, coinvolgimento e fiducia reciproca;
- partecipare alla realizzazione del progetto di vita degli alunni in vista dell'inserimento post-scolastico nella quotidianità ed in ambiente lavorativo;
- sensibilizzare il clima di accoglienza nelle classi;
- supportare i singoli docenti e/o i cdc fornendo informazioni e materiale utili alla stesura e realizzazione di PEI in ottica ICF e PDP e offrire consulenza durante gli incontri istituzionali.

Per ogni azione indicare il titolo e compilare le successive tabelle connesse

**□ AZIONE 1 e 2:**

**a. Indicazione puntuale delle attività previste e del piano di sviluppo temporale delle stesse**

	Periodo approssimativo	Responsabile	Descrizione dell'attività	Attori coinvolti e, se rilevante, la funzione.
1	Settembre – Ottobre		<p style="text-align: center;"><b>INCONTRI DI GLI PER DEFINIRE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alunni DSA e bisogni educativi speciali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ analisi della documentazione (certificazione redatta da ASST di zona o Ente accreditato e/o relazioni di specialisti, segnalazioni da servizi sociali e/o considerazioni dei docenti) ed incontri individuali con le famiglie per raccogliere informazioni;</li> <li>□ convocazione dei coordinatori di classe coinvolti per prendere visione della documentazione, in Segreteria alunni, riguardante la situazione degli alunni bes;</li> <li>□ consulenza per avviare un percorso didattico personalizzato predisposto dal cdc di riferimento dell'alunno (ved. modello PDP depositato).</li> </ul> </li> </ul>	docenti di sostegno e curriculari, personale educativo assistenziale, famiglie e personale ATA
2	Nel corso dell'anno scolastico		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Incontri istituzionali con docenti ed assistenti personali, operatori ASST, Enti Locali e famiglia per progettare e verificare gli obiettivi di sviluppo, le attività, le metodologie e le risorse umane e materiali coinvolte, (tre incontri di GLO Inizio, intermedio e fine anno ed altri eventuali durante l'anno) e tre incontri di GLI di Istituto;</li> <li>□ incontri con famiglie di alunni di nuova certificazione (alunni disabili, DSA e disturbi evolutivi specifici);</li> <li>□ monitoraggio e aggiornamento del Piano Inclusività (PI) in collaborazione con la Funzione strumentale n. 4;</li> <li>□ revisione ed aggiornamento, in sinergia con l'ufficio di presidenza, del protocollo di accoglienza degli allievi diversamente abili in adozione;</li> <li>□ formazione e corsi di aggiornamento docenti.</li> </ul>	Docenti di sostegno e curriculari, personale educativo assistenziale, ASST, enti pubblici e famiglie

**b. Descrizione analitica dei risultati/obiettivi perseguiti**

N. attività	Descrizione dei risultati in termini di natura o/e dimensione dei destinatari raggiungibili, di collaborazioni attivabili a livello locale, nazionale e internazionale
1/2	<input type="checkbox"/> Successo scolastico e formativo degli studenti <input type="checkbox"/> Soddisfazione delle famiglie

**c. Indicatore dell'efficacia (grado di raggiungimento dello scopo), obiettivo misurabile**

N. attività	Indicatore (descrizione di ciò che ci si attende per ritenere l'obiettivo raggiunto)	VALORE INIZIALE (se rilevazioni già fatte nel passato; viceversa semplice prima previsione)	OBIETTIVO ATTESO MISURABILE
1/2	<input type="checkbox"/> Somministrazione del questionario di soddisfazione alle famiglie e ai docenti dell'istituto	Da definire in relazione al questionario che sarà predisposto	

**d. Modalità di monitoraggio pianificate per controllare che l'andamento del progetto corrisponda alla pianificazione e, se necessario, per apportare opportune modifiche (es. frequenza delle riunioni, rispetto dei tempi ecc):**

- convocazione di incontri durante l'anno scolastico, per monitorare quanto pianificato.

**• DATA E FIRMA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE:**

Iseo, 16/09/2022

**Prof. Vincenzo Rizzo**

**Parte finanziaria/Costi:**

(senza inserimento del compenso attribuito a ciascuna FS per l'espletamento delle attività connesse al profilo approvato dal CD per il 2012-13).

**NB.** Al fine di evitare inutili doppioni, la presente sezione finanziaria dovrà essere compilata dal candidato alla FS tenendo conto esclusivamente di attività e costi relativi al funzionamento della commissione di riferimento, in sostituzione della scheda di progetto usata sino allo scorso anno; quest'ultima potrà essere utilizzata per la programmazione di ulteriori azioni da effettuare nel corso dell'anno scolastico

RIFERIMENTO PROGETTO COMMISSIONE Utenza debole	N° Ore	Importo orario	Totale
<b>Personale interno</b>			
<b>DOCENTI</b>			
<b>Aggiornamento:</b> - Lezione		€ 41,32	
- Progettazione/Monit./Prod. Materiali		€ 41,32	
- Tutoraggio / Coord. Lavoro di gruppo		€ 25,82	
Ore aggiuntive NON di insegnamento	50	€ 17,50	€875,00
Ore aggiuntive di insegnamento agli alunni		€ 35,00	
<b>PERSONALE ATA</b>			
Ass. Amm.vi – Ass. Tecnici		€ 14,50	
Collaboratori scolastici		€ 12,50	
DSGA		€ 18,50	
<b>Rimborsi – spese viaggio</b>			
<b>Personale esterno</b>			
<b>Aggiornamento:</b> - Lezione		€ 41,32	
- Progettazione/Monit./Prod. Materiali		€ 41,32	
- Tutoraggio / Coord. Lavoro di gruppo		€ 25,82	
Ore aggiuntive non di insegnamento		€ 17,50	
Ore aggiuntive di insegnamento agli alunni		€ 35,00	
Compensi docenti universitari		€ 61,97	
Compensi ad esperti		€ _____	
Rimborsi– spese viaggio			
<b>Altre spese</b>			
Beni d'investimento (specificare)			
Beni di consumo (specificare)			
Altro (specificare)			
<b>Totale generale</b>			<b>€ 875,00</b>

Note:

**PIANIFICAZIONE APPROVATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Diego Parzani**