

a.s. 2022/2023

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3a e supporto area3b:

RESPONSABILE E COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E DI INTEGRAZIONE DI ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI (DVA), CON DIFFICOLTA' SPECIFICA DI APPRENDIMENTO (DSA), E BES"

• NOMINATIVO DEL RESPONSABILE

Prof. Vincenzo Rizzo

• PROFILO FS

Coordinamento, su delega del Dirigente scolastico e supervisione del vicario, del Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) di istituto, costituito da docenti curricolari e di sostegno, da personale ATA e da specialisti dell'ATS del territorio di riferimento della scuola [Dlgs. 66/17, art. 9, commi 8-9].

Elaborazione, in sinergia con lo staff di Presidenza, con la Commissione GLI di istituto e con la FS n°4, del Piano annuale per l'inclusione approvato dal collegio dei docenti e monitoraggio della sua applicazione nell'ambito di competenza [Dlgs. 66/2017, art. 9, commi 8- 2 9]. In particolare supervisione delle problematiche didattico – culturali ed organizzative di accoglienza degli allievi con disabilità e con difficoltà specifica di apprendimento (DSA), al fine di individuare linee operative di intervento [azioni didattiche mirate, predisposizione di specifici materiali didattici, colloqui personali...]

Gestione dei rapporti con enti esterni, compresi eventuali collegamenti con la scuola polo in materia di inclusione della rete ambito 9 [Dlgs. 66/2017, art. 9, comma 10], ATS, Enti locali.

Supervisione e pubblicizzazione delle iniziative, in particolare di aggiornamento, realizzate sul territorio nell'ambito degli argomenti di competenza della funzione strumentale.

Collaborazione con il Referente B dell'Area 3 e sua eventuale sostituzione per:

Elaborazione dell'orario di lezione degli insegnanti di sostegno secondo i criteri approvati dal collegio, in sinergia con il delegato dello staff del DS ed in applicazione del Piano annuale di Inclusività. Predisposizione e comunicazione ad interessati e staff di presidenza di eventuali sostituzioni dei docenti di sostegno.

Coordinamento e gestione dell'orario di lezione degli assistenti ad personam secondo i criteri approvati dal collegio; gestione di loro eventuali sostituzioni.

Elaborazione dell'organico di sostegno, di diritto e di fatto, per l'anno scolastico 2023-24 in accordo con la Presidenza.

Catalogazione e conservazione dei materiali didattici e dei laboratori specifici per studenti DVA e DSA.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI RIFERIMENTO:

Composizione della Commissione GLI:

Rizzo Vincenzo, Melchionda Alessandra, Maio Maria, Imperadori Paola, Imbornone Sofia, Hageneder Sonia, Vitali Stefania.

• PERSONALE ATA COINVOLTO NELLE ATTIVITA' PROGETTATE:

Collaboratori scolastici.

• PARTNERSHIP (reti di scuole, partner europei, enti ed agenzie del territorio...)

Enti locali di riferimento degli alunni diversamente abili, NPI, scuola capofila in materia di "utenza debole" della rete dell'ambito 9 e CTI di Chiari.

□ SINTETICA DESCRIZIONE DELLE PROBLEMATICHE RISPETTO ALLE QUALI SI INTENDE INTERVENIRE IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E AI COMPITI ASSEGNATI

Monitorare e aggiornare il Piano Inclusività (PI) in collaborazione con la Funzione Strumentale n. 3B e n.4;

- favorire l'inclusione degli alunni BES:
 - alunni diversamente abili,
 - alunni con difficoltà specifica di apprendimento (DSA) e disturbi evolutivi specifici,
 - alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale;
- favorire l'inclusione scolastica come progetto condiviso tra scuola, famiglia e territorio attivando relazioni di collaborazione, coinvolgimento e fiducia reciproca;
- partecipare alla realizzazione del progetto di vita degli alunni in vista dell'inserimento post-scolastico nella quotidianità ed in ambiente lavorativo;
- sensibilizzare il clima di accoglienza nelle classi;
- supportare i singoli docenti e/o i cdc fornendo informazioni e materiale utili alla stesura e realizzazione di PEI in ottica ICF e PDP e offrire consulenza durante gli incontri istituzionali.

Per ogni azione indicare il titolo e compilare le successive tabelle connesse

□ **AZIONE 1 e 2:**

a. Indicazione puntuale delle attività previste e del piano di sviluppo temporale delle stesse

	Periodo approssimativo	Responsabile	Descrizione dell'attività	Attori coinvolti e, se rilevante, la funzione.
1	Settembre – Ottobre		<p>INCONTRI DI GLI PER DEFINIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alunni DSA e bisogni educativi speciali: <ul style="list-style-type: none"> □ analisi della documentazione (certificazione redatta da ASST di zona o Ente accreditato e/o relazioni di specialisti, segnalazioni da servizi sociali e/o considerazioni dei docenti) ed incontri individuali con le famiglie per raccogliere informazioni; □ convocazione dei coordinatori di classe coinvolti per prendere visione della documentazione, in Segreteria alunni, riguardante la situazione degli alunni bes; □ consulenza per avviare un percorso didattico personalizzato predisposto dal cdc di riferimento dell'alunno (ved. modello PDP depositato). 	docenti di sostegno e curricolari, personale educativo assistenziale, famiglie e personale ATA
2	Nel corso dell'anno scolastico		<ul style="list-style-type: none"> □ Incontri istituzionali con docenti ed assistenti personali, operatori ASST, Enti Locali e famiglia per progettare e verificare gli obiettivi di sviluppo, le attività, le metodologie e le risorse umane e materiali coinvolte, (tre incontri di GLO Inizio, intermedio e fine anno ed altri eventuali durante l'anno) e tre incontri di GLI di Istituto; □ incontri con famiglie di alunni di nuova certificazione (alunni disabili, DSA e disturbi evolutivi specifici); □ monitoraggio e aggiornamento del Piano Inclusività (PI) in collaborazione con la Funzione strumentale n. 4; □ revisione ed aggiornamento, in sinergia con l'ufficio di presidenza, del protocollo di accoglienza degli allievi diversamente abili in adozione; □ formazione e corsi di aggiornamento docenti. 	Docenti di sostegno e curricolari, personale educativo assistenziale, ASST, enti pubblici e famiglie

b. Descrizione analitica dei risultati/obiettivi perseguiti

N. attività	Descrizione dei risultati in termini di natura o/e dimensione dei destinatari raggiungibili, di collaborazioni attivabili a livello locale, nazionale e internazionale
1/2	<input type="checkbox"/> Successo scolastico e formativo degli studenti <input type="checkbox"/> Soddisfazione delle famiglie

c. Indicatore dell'efficacia (grado di raggiungimento dello scopo), obiettivo misurabile

N. attività	Indicatore (descrizione di ciò che ci si attende per ritenere l'obiettivo raggiunto)	VALORE INIZIALE (se rilevazioni già fatte nel passato; viceversa semplice prima previsione)	OBIETTIVO ATTESO MISURABILE
1/2	<input type="checkbox"/> Somministrazione del questionario di soddisfazione alle famiglie e ai docenti dell'istituto	Da definire in relazione al questionario che sarà predisposto	

d. Modalità di monitoraggio pianificate per controllare che l'andamento del progetto corrisponda alla pianificazione e, se necessario, per apportare opportune modifiche (es. frequenza delle riunioni, rispetto dei tempi ecc):

- convocazione di incontri durante l'anno scolastico, per monitorare quanto pianificato.

• DATA E FIRMA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE:

Iseo, 16/09/2022

Prof. Vincenzo Rizzo

Parte finanziaria/Costi:

(senza inserimento del compenso attribuito a ciascuna FS per l'espletamento delle attività connesse al profilo approvato dal CD per il 2012-13).

NB. Al fine di evitare inutili doppioni, la presente sezione finanziaria dovrà essere compilata dal candidato alla FS tenendo conto esclusivamente di attività e costi relativi al funzionamento della commissione di riferimento, in sostituzione della scheda di progetto usata sino allo scorso anno; quest'ultima potrà essere utilizzata per la programmazione di ulteriori azioni da effettuare nel corso dell'anno scolastico

RIFERIMENTO PROGETTO COMMISSIONE Utenza debole	N° Ore	Importo orario	Totale
Personale interno			
DOCENTI			
Aggiornamento: - Lezione		€ 41,32	
- Progettazione/Monit./Prod. Materiali		€ 41,32	
- Tutoraggio / Coord. Lavoro di gruppo		€ 25,82	
Ore aggiuntive NON di insegnamento	50	€ 17,50	€875,00
Ore aggiuntive di insegnamento agli alunni		€ 35,00	
PERSONALE ATA			
Ass. Amm.vi – Ass. Tecnici		€ 14,50	
Collaboratori scolastici		€ 12,50	
DSGA		€ 18,50	
Rimborsi – spese viaggio			
Personale esterno			
Aggiornamento: - Lezione		€ 41,32	
- Progettazione/Monit./Prod. Materiali		€ 41,32	
- Tutoraggio / Coord. Lavoro di gruppo		€ 25,82	
Ore aggiuntive non di insegnamento		€ 17,50	
Ore aggiuntive di insegnamento agli alunni		€ 35,00	
Compensi docenti universitari		€ 61,97	
Compensi ad esperti		€ _____	
Rimborsi– spese viaggio			
Altre spese			
Beni d'investimento (specificare)			
Beni di consumo (specificare)			
Altro (specificare)			
Totale generale			€ 875,00

Note:

PIANIFICAZIONE APPROVATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Diego Parzani