

Sezione F

Capitolo 1

RISORSE UMANE E COMPETENZE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

1. PREMESSA

Appare fondamentale delineare le risorse umane [personale docente ed ATA] e le competenze necessarie all'istituto per la concreta realizzazione del Piano dell'offerta formativa triennale.

L'individuazione delle risorse umane indispensabili per il triennio 2019-22 deve in primo luogo tenere conto della concreta gestione delle **aree strategiche di potenziamento dell'offerta formativa d'istituto**, coerenti con le Linee di indirizzo e l'Atto di indirizzo elaborati dal dirigente scolastico, sentito il Consiglio di istituto, e con il Piano di Miglioramento in vigore; esse sono già state elencate nel capitolo 1° della sezione C del POF, ma vengono qui riprese per consentire una migliore messa a fuoco delle competenze necessarie affinché esse rappresentino realmente un efficace potenziamento dell'offerta formativa dell'IIS Antonietti:

- A. **internazionalizzazione dei curricula degli indirizzi di studio** attivati nell'istituto e potenziamento dello studio delle lingue straniere per gli studenti di tutti i corsi di studio esistenti;
- B. **sviluppo dei rapporti scuola – lavoro – territorio**: formazione sulla sicurezza degli studenti a partire dalle classi seconde [e dalle prime dei nuovi IP]; implementazione delle iniziative di PCTO: tirocini curriculari esterni, progetti di impresa formativa simulata, PW; potenziamento delle metodologie laboratoriali;
- C. **incremento del successo scolastico specie nel primo biennio**, attraverso azioni di accoglienza dei nuovi iscritti e di lotta alla dispersione scolastica [doposcuola, suddivisione delle classi in gruppi di livello disciplinare e di asse, interventi mirati di supporto in singole discipline nelle ore antimeridiane, accompagnamento dell'utenza debole ed in genere degli allievi in difficoltà anche con iniziative di rimotivazione; azioni di supporto linguistico per allievi stranieri, specie di recente immigrazione...];
- D. **educazione alla legalità ed allo sviluppo nella pratica scolastica delle competenze di cittadinanza attiva**, coerentemente con quanto previsto dal Piano di Miglioramento della scuola e con quanto illustrato nel capitolo 4°, sezione B del POF in vigore "Curricolo costituzione e cittadinanza";
- E. **realizzazione progressiva nell'istituto del Piano nazionale per la scuola digitale** [si veda nel dettaglio quanto illustrato nel capitolo "Piano triennale Antonietti digitale" nella sezione del POF <La proposta formativa>], con particolare attenzione allo sviluppo della <cittadinanza digitale> negli studenti, nelle famiglie e nel personale della scuola].

Solo attraverso una razionale gestione delle aree strategiche d'azione sopra elencate è possibile assicurare agli studenti dell'IIS Antonietti

- la **realizzazione dell'offerta formativa curricolare dell'istituto** illustrata nella sezione B del POF, comprese le iniziative di formazione sulla sicurezza degli allievi, i tirocini curriculari, le azioni di potenziamento delle attività laboratoriali e degli interventi di rinforzo delle competenze di cittadinanza attiva;
- la **realizzazione dell'offerta formativa potenziata di istituto**: progetti strategici, progetti di potenziamento ed ampliamento dell'offerta formativa curricolare, progetti per l'acquisizione delle competenze di cittadinanza [vedi sezione C del POF].

Competenze professionali, gestionali, relazionali e di leadership sono altresì essenziali per il raggiungimento delle priorità pluriennali e degli obiettivi di processo annuali che l'istituto si è posto all'interno del piano di Miglioramento illustrato nel capitolo 3° della sezione A del POF.

E sempre prioritariamente attraverso un organico dell'autonomia potenziato appare possibile **un'efficace gestione organizzativa della scuola**, di notevole e crescente complessità sia in ambito strettamente didattico formativo che amministrativo finanziario; imprescindibile in quest'ottica risulta la **presenza di un nucleo di personale ATA adeguato nel numero dei suoi componenti e nelle competenze in possesso** ad affrontare i sempre più complessi compiti amministrativi, contabili, gestionali e tecnici attribuiti alle istituzioni scolastiche, in attesa che prenda concretamente il via una riorganizzazione degli adempimenti amministrativi a livello di rete d'ambito, al momento più auspicabile che realizzabile in tempi brevi.

Presupposto del quadro delle risorse didattico – organizzative delineato nel presente capitolo, è che sia assicurato all'Antonietti, come del resto ad ogni istituto, un **numero ed una tipologia di risorse umane coerente con le esigenze esplicitate nel Piano dell'offerta formativa e derivanti da una ricognizione dei bisogni dell'utenza e del territorio**.

Da parte sua l'IIS Antonietti, al fine di rispondere ai bisogni dell'utenza e del territorio e di realizzare nei fatti quanto previsto dal Piano dell'offerta formativa, si impegna a favorire un'adeguata formazione in servizio del personale docente ed ATA secondo le priorità ed i criteri delineati nel capitolo 2° della sezione F del POF [<Piano triennale di formazione ed aggiornamento>].

2. ORGANIGRAMMA – FUNZIONIGRAMMA IIS ANTONIETTI 2019-2022

Si fornisce in applicazione di quanto espresso nella premessa del presente capitolo un quadro sintetico **dell'organigramma / funzionigramma della scuola nel triennio 2019-2022**, aggiornato di anno in anno, precisando:

- a. che esso non potrà che andare incontro nell'arco del triennio ad adeguamenti ed integrazioni funzionali all'evolversi delle esigenze didattiche ed organizzative dell'istituto;
- b. che i membri dello **staff organizzativo del dirigente scolastico**, da lui individuati in base al loro curriculum ed alle competenze pregresse, ricevono **delega scritta di funzioni**, di cui rispondono al dirigente al termine di ciascun anno scolastico;
- c. che le **commissioni strategiche**, articolazione del collegio docenti, ricevono ogni anno da quest'ultimo un preciso **mandato** che ne delimita e riconosce i compiti istituzionali, così come i criteri di composizione;
- d. che le **funzioni strumentali**, individuate annualmente su candidatura dal collegio docenti, **rappresentano lo staff didattico della scuola** ed elaborano un progetto con pianificazione delle azioni da realizzare nel corso dell'anno scolastico, focalizzando per ciascuna indicatori di risultato sul raggiungimento dei quali rispondere al collegio ed al dirigente scolastico;
- e. che i docenti o le figure che rivestono all'interno della scuola ruoli sia didattici che organizzativi, quali **coordinatori di classe o tutor didattici nei bienni nuovi IP** [individuati dal dirigente scolastico], **coordinatori di dipartimento e responsabili di laboratorio** [individuati dai rispettivi dipartimenti, articolazione del collegio docenti], **responsabile dell'ufficio tecnico** [indicato dal dirigente scolastico quando l'organico dell'istituto

- permetta l'attivazione della figura), **responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi** [nominato dal dirigente scolastico], ricevono ogni anno dal dirigente nomina individuale che ne specifica compiti e funzioni, di cui devono rispondere al termine dell'anno scolastico;
- f. che il **Comitato tecnico scientifico**, composto sia da docenti dei diversi indirizzi attivati nell'istituto che da rappresentanti del tessuto economico e produttivo del territorio, agisce su preciso Regolamento approvato dal Consiglio di istituto e coordinato dal dirigente scolastico, con possibilità di attivarsi anche per singole componenti (interne / esterne / di indirizzo di studio);
- g. che i **docenti responsabili di progetti annuali**, sia strategici che non, approvati in avvio di anno scolastico dagli OO.CC., sono tenuti a presentare sia la pianificazione iniziale del proprio progetto con messa a fuoco di indicatori di risultato misurabili, che una relazione finale nella quale specificare i risultati ottenuti, da presentare al dirigente scolastico ed all'articolazione del collegio docenti rappresentata dalla commissione autonomia [anch'essi ricevono nomina individuale da parte del dirigente];
- h. che delle commissioni strategiche e di molti progetti annuali fa parte a tutti gli effetti **il personale ATA** [in particolare assistenti amministrativi e tecnici], che condivide attivamente la mission della scuola in base a consolidata tradizione dell'istituto; inoltre il personale ATA rappresenta un indispensabile supporto logistico, tecnico ed amministrativo di tutta l'attività dell'IIS Antonietti descritta nel presente POF, con competenze e mansioni dettagliatamente previste all'interno della Contrattazione annuale di istituto.

Da quanto sin qui premesso, deriva il seguente organigramma / funzionigramma di istituto nell'anno scolastico **2021/22**.

STAFF DI PRESIDENZA

DS – Gafforini – Imperadori – Maiolino -
Tonelli - DSGA

Commissione GLI

Responsabile: Gafforini
Membri
Docenti: Maio – Franzoni –
Melchionda - Rizzo- Zatti
ATA: Tosetti
GENITORE: Imperadori
= 6 membri

Responsabile Sistema Qualità ISO 9001

Maiolino + RDS Perruccio (ATA)

Comitato Covid-19

Responsabile: DS
Membri:
Inverardi (RSPP) – Benedetto (MC) –
Tignonsini (DSGA) – Maio -Manessi-
Pintossi- Tiburzi -(docenti referenti
Covid)-
Bona (ATA referente Covid)
Gafforini (vicario DS)
Maiolino RLS
+
Integrazione staff DS e RSU

Commissione Autonomia (CA) e Gruppo di autovalutazione (GAV) (unificati in a.s 2015/2016)

Coordinatore e responsabile: DS
Delegato:

.....Gafforini

Membri

CA

GAV:

DS

Gafforini
Fossati
Tonelli
Uberti

Picchi
Maiolino
Imperadori

Zanetti
Domeneghini
Purpura
Blanzuoli
Abrami

Tignonsini DSGA
Perruccio ATA
Giuliano ATA

Responsabile

INVALSI

Fossati

Team dell'innovazione didattica e amministrativa

Responsabile: Colosio

Membri:

docenti: Danesi – Imperadori –
Colosio Preiano' -Accetto
ATA: Perruccio – Foresti – Giuliano -
DSGA

= 8 membri

Commissione tecnico didattica IPSMT e IPSSS

Responsabile e coordinatore: DS o Maiolino
Membri:

IPSMAT – Archetti Mauro, Cosenza, Uberti,
Maio, Liuzzi e Maiolino [6 membri]

IPSSAS Tiburzi, Borghesi, Recchia [3 membri]

RSPP Istituto

Inverardi (esterno)

Responsabili
formazione sicurezza
allievi

Uberti e Archetti M.

Commissione biblioteca

Responsabile: Maio

Membri

Angelillo – Del Bono -Picchi –
Tiburzi – Palatini – Blanzuoli –
Manessi - [8 membri]

Ufficio stampa

Massussi (esterna)

CTS operativo interno

(con specifica competenza su AS-L – IFS–
PW formazione sicurezza studenti)

Responsabile e coordinatore: DS

Membri:

ITC: Valerio - Crotti

IPSMAT: Liuzzi – Uberti – Archetti

IPSSAS: Tiburzi - Borghesi

ITG: Zanotti - Accetto

LS-LSSA Bartolini – Zanetti - Tonelli

11 membri

TEAM CLIL

Responsabile: Crotti

Moretti – Angelillo- Belotti -

Crotti – Franceschini –

Mavica – Blanzuoli -

Bartolini – Schiopetti –

Calimeri - Valerio – Torcoli

-Stermasi - Accetto-

Possoni - Sarnico

Funzioni strumentali e commissioni

strategiche

FS n. 1 Schiopetti – coordina commissione
accoglienza continuità

FS n. 2 Belotti – coordina commissione
progetti internazionali -

FS n. 3a Melchionda; 3b Rizzo – coordinano

GLI

FS n. 4 Maio – coordina gruppo salute e
cittadinanza

FS n. 5 Purpura – coordina commissione
orientamento out

Comitato di valutazione (2022-2024)

Responsabile: DS

Docenti: Abrami, Tiburzi, Bartolini

Studente: Marini

Genitore: Stefini

Esterno: //

Legenda

rapporto:

gerarchico _____

collaborativo - - - - -