

a.s. 2022/ 2023

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3:

RESPONSABILE E COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E DI INTEGRAZIONE DI ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI E CON DIFFICOLTA' SPECIFICA DI APPRENDIMENTO (DSA)

• NOMINATIVO DEL RESPONSABILE

Melchionda Alessandra

• PROFILO FS

- a. Monitoraggio, in sinergia con la Presidenza, dell' applicazione del protocollo di accoglienza degli allievi disabili approvato dal Collegio dei docenti; in particolare supervisione delle problematiche didattico – culturali ed organizzative di accoglienza degli allievi con disabilità e con difficoltà specifica di apprendimento (DSA), al fine di individuare linee operative di intervento [azioni didattiche mirate, predisposizione di specifici materiali didattici, colloqui personali; gestione dell' orario settimanale di lezione dei docenti di sostegno dell' istituto]
- b. Revisione ed aggiornamento, in sinergia con l' ufficio di presidenza, del protocollo di accoglienza degli allievi diversamente abili in adozione da a.s. 2007-08
- c. Monitoraggio ed aggiornamento – in sinergia con la FS n°4 e con l' ufficio di presidenza – del “ Piano annuale di Inclusività [CM 8-2013] relativo ad allievi diversamente abili, dei DSA e degli studenti con <bisogni educativi speciali> ed approvato dal collegio dei docenti nell' a.s. 2013-14
- d. Coordinamento della commissione GLI [Gruppo di lavoro x l' inclusione] su delega del Dirigente. Gestione dei rapporti con Enti esterni, compresi eventuali collegamenti con la scuola capofila in materia di “ utenza debole” della rete dell' ambito 9, ASST, Enti locali
- e. Supervisione di iniziative di diversa natura, anche di aggiornamento, realizzate sul territorio nell' ambito degli argomenti di competenza della funzione strumentale
- f. Elaborazione dell' organico di sostegno, di diritto e di fatto, per l' anno scolastico 2023-24 in sinergia con la Presidenza

• COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI RIFERIMENTO:

Commissione GLI: Melchionda Alessandra, Rizzo Vincenzo, Imperadori Paola, Maio Maria Luigia, Vitali Stefania, Hageneder Sonja, Imbornone Sofia.

• PERSONALE ATA COINVOLTO NELLE ATTIVITA' PROGETTATE:

Collaboratori scolastici

• PARTNERSHIP (reti di scuole, partner europei, enti ed agenzie del territorio...)

Enti locali di riferimento degli alunni diversamente abili, scuola capofila in materia di “utenza debole” della rete dell’ ambito 9 e CTI di Chiari.

□ SINTETICA DESCRIZIONE DELLE PROBLEMATICHE RISPETTO ALLE QUALI SI INTENDE INTERVENIRE IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E AI COMPITI ASSEGNATI

monitorare e aggiornare il Piano Annuale Inclusività (PAI) in collaborazione con la Funzione Strumentale n. 4;

- favorire l’ inclusione degli alunni BES:
 - alunni diversamente abili,
 - alunni con difficoltà specifica di apprendimento (DSA) e disturbi evolutivi specifici,
 - alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale;
- favorire l’ inclusione scolastica come progetto condiviso tra scuola, famiglia e territorio attivando relazioni di collaborazione, coinvolgimento e fiducia reciproca;
- partecipare alla realizzazione del progetto di vita degli alunni in vista dell’ inserimento post-scolastico nella quotidianità ed in ambiente lavorativo;
- sensibilizzare il clima di accoglienza nelle classi;
- supportare i singoli docenti e/o i cdc fornendo informazioni e materiale utili alla stesura e realizzazione di PEI e PDP e offrire consulenza durante gli incontri istituzionali.

Per ogni azione (cfr. profilo della FS di riferimento approvato dal CD in data 31.08.2015) indicare il titolo e compilare le successive tabelle connesse

□ AZIONE 1 e 2:

a. Indicazione puntuale delle attività previste e del piano di sviluppo temporale delle stesse

	Periodo approssimativo	Responsabile	Descrizione dell' attività	Attori coinvolti e, se rilevante, la funzione.
1	Settembre – Ottobre		<p>INCONTRI DI GLI PER DEFINIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alunni disabili: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> attribuzione degli alunni disabili ai docenti di sostegno in servizio nella scuola; <input type="checkbox"/> prima ricognizione delle esigenze e dei problemi di natura didattico – organizzativa; <input type="checkbox"/> avvio della stesura di un' ipotesi provvisoria di orario delle lezioni; <input type="checkbox"/> organizzazione di un incontro con le famiglie degli studenti disabili nel mese di settembre; <input type="checkbox"/> colloqui con le famiglie per problemi specifici e rilevazione di esigenze e aspettative; <input type="checkbox"/> compilazione quadri orari; <input type="checkbox"/> avvio dei progetti dell' autonomia; <p>suddivisione ruoli e ripartizione dei compiti all' interno della commissione GLI.</p>	docenti di sostegno e curriculari, personale educativo assistenziale, famiglie e personale ATA
2	Nel corso dell' anno scolastico		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Incontri istituzionali con docenti ed assistenti personali, operatori ASST, Enti Locali e famiglia per progettare e verificare gli obiettivi di sviluppo, le attività, le metodologie e le risorse umane e materiali coinvolte, (tre incontri di GLO operativo, il primo entro fine novembre e il secondo alla fine del primo quadrimestre è il terzo entro fine maggio) e due o tre incontri di GLI di Istituto; <input type="checkbox"/> incontri con famiglie di alunni di nuova certificazione (alunni disabili, DSA e disturbi evolutivi specifici); <input type="checkbox"/> monitoraggio e aggiornamento del Piano Annuale Inclusività (PAI) in collaborazione con la Funzione strumentale n. 4; <input type="checkbox"/> revisione ed aggiornamento, in sinergia con l' ufficio di presidenza, del protocollo di accoglienza degli allievi diversamente abili in adozione da a.s. 2007-08; <input type="checkbox"/> formazione e corsi di aggiornamento docenti: partecipazione ad incontri, corsi e convegni realizzati sul territorio e/o in Istituto. 	Docenti di sostegno e curriculari, personale educativo assistenziale, ASST, enti pubblici e famiglie

b. Descrizione analitica dei risultati/obiettivi perseguiti

N. attività	Descrizione dei risultati in termini di natura o/e dimensione dei destinatari raggiungibili, di collaborazioni attivabili a livello locale, nazionale e internazionale
1/2	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Successo scolastico e formativo degli studenti <input type="checkbox"/> Soddisfazione delle famiglie

--	--

c. Indicatore dell' efficacia (grado di raggiungimento dello scopo), obiettivo misurabile

N. attività	Indicatore (descrizione di ciò che ci si attende per ritenere l' obiettivo raggiunto)	VALORE INIZIALE (se rilevazioni già fatte nel passato; viceversa semplice prima previsione)	OBIETTIVO ATTESO MISURABILE
1/2	<input type="checkbox"/> Somministrazione del questionario di soddisfazione alle famiglie e ai docenti dell' istituto	Da definire in relazione al questionario che sarà predisposto	

d. Modalità di monitoraggio pianificate per controllare che l' andamento del progetto corrisponda alla pianificazione e, se necessario, per apportare opportune modifiche (es. frequenza delle riunioni, rispetto dei tempi ecc):

- convocazione di incontri, per monitorare quanto pianificato (mediamente due/tre incontri per anno scolastico).

• DATA E FIRMA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE:

Alessandra Melchionda

Iseo, 16/10/2022

