

Data dell'incontro	25.01.2022 IIS Antonietti – Iseo ore 9.00 – 12.00
Presenti	Raggi [IC Adro]; Magri [IC Capriolo]; Fogliata [IC Castelvovati]; Archetti [IC Cazzago S. Martino e IC Rovato]; Cadei [CPIA Chiari]; Ferrari [IIS Einaudi Chiari]; Tecla [IC Chiari]; Raimondi [IC Coccaglio]; Cassiano [IC Monte Orfano]; Martinelli [IC Corte Franca e IC Provaglio di Iseo]; Emilguerri [IC Iseo]; Parzani [IIS Antonietti Iseo]; Gerri [IC Ome]; Metelli [IC Ospitaletto]; Plebani [IIS Marzoli Palazzolo s/O]; Secchi [IC 1° Palazzolo s/O]; Gusmini [IC 2° Palazzolo s/O]; Spagnoletti [IIS Falcone, Palazzolo s/O]; Giovani [IC Pontoglio]; Zani [IC Rodengo Saiano]; Uboldi [IIS Gigli Rovato]; Sibia [IC Rudiano]; Violi [IC Sale Marasino] per un totale di 25 istituti scolastici rappresentati
Assenti	IC Castegnato; IC Castrezzato; IC Lograto; IC Passirano; IC Travagliato; IC Trezano
Ordine del giorno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione da parte dei dirigenti delle scuole secondarie superiori dell'ambito della bozza di variazione del Protocollo provinciale per la formazione degli studenti e delle relative Linee guida in corso di elaborazione da parte del tavolo tecnico, inviate dal DS Parzani; 2. eventuali nuove informazioni da parte della DS Sibia [IC Rudiano] circa la formazione dei docenti della scuola primaria e delle secondarie di I e II grado in anno di prova 2021-22; 3. assunzione decisioni finali relative alla formazione del personale ata e dei docenti da realizzare nell'a.s. 2021-22, tenuto conto di quanto deliberato nella seduta del 13 dicembre 2021, dei fondi attribuiti dal Ministero dell'Istruzione con nota del 21 dicembre 2021 (pari alla somma complessiva ipotizzata, ma con forte riduzione dei finanziamenti di ambito rispetto alla stima iniziale) e della progettazione del corso provinciale di inglese per i docenti della primaria non specializzati; 4. varie ed eventuali
Verbale	Su richiesta della DS Emilguerri si inizia dal punto 4 dell'odg , focalizzando l'attenzione sulle ricadute della situazione sanitaria all'interno delle istituzioni scolastiche specie del I ciclo. La DS Emilguerri ricorda ai presenti che la settimana precedente, su richiesta delle scuole del I ciclo dell'ambito 9, è stato convocato un tavolo con ATS di BS per esprimere le gravi criticità emerse nell'applicazione della più recente normativa in materia di procedure da seguire per casi di positività e di contatto stretto di positivi a Covid-19. In quella sede si è registrato senza dubbio un atteggiamento di ascolto da parte di ATS, e anche il dirigente UST, Bonelli, presente alla riunione, ha riportato lo stato di malessere delle scuole, espresso e dettagliato nel documento messo a punto dalle istituzioni scolastiche del I ciclo dell'ambito 9 e che si ha intenzione di inviare a più destinatari istituzionali bresciani e regionali. Tuttavia anche in quell'incontro ci si è in sostanza soffermati sulla casistica riscontrata quotidianamente nelle scuole, senza affrontare invece i criteri generali da seguire nel rapporto tra istituzioni scolastiche e sanitarie, ed ATS ha più volte ripetuto di aver presente le fatiche di DS, docenti e personale ATA, ma di non poter derogare alla normativa nazionale. Intervengono sul tema anche la DS Sibia (che sottolinea l'errore da parte delle scuole, che hanno a suo avviso responsabilità sociali e non sanitarie, di inseguire ed applicare procedure che non competono loro); la DS Zani (che sostiene di trovarsi assolutamente in linea con le colleghe); la DS Metelli (che evidenzia come sin dall'inizio il portale di Regione Lombardia ove inserire i dati dei casi Covid e dei contatti stretti prevede un flusso di informazioni dalle scuole a ATS e mai in direzione opposta).
Pagina 1 di 3	

Interviene a questo punto, sempre relativamente al punto 4 dell'odg [<Varie ed eventuali>, la DS Ferrari fornendo informazioni operative sulle fasi conclusive del progetto formativo del personale docente non specializzato in servizio sui posti di sostegno, ed in particolare sul questionario finale: il link per accedervi – differenziato per ordini di scuole - è in possesso del CTI e quindi sarà inviato ai singoli insegnanti da quest'ultimo (il link, perciò non deve essere richiesto ai dirigenti delle singole istituzioni scolastiche); quando tutte le procedure saranno concluse, l'IIS Einaudi procederà all'invio degli attestati relativi ai vari segmenti della formazione svolta. Tutti gli attestati saranno protocollati presso l'IIS Einaudi.

Punto 2 dell'odg: prende la parola la DS Sibia che informa innanzitutto che i laboratori previsti per i docenti neo immessi in ruolo di infanzia e primaria proseguono senza criticità. Per quanto riguarda i laboratori per scuola secondaria di I e II grado informa che non sono stati ancora pubblicati i bandi per la selezione degli esperti e quindi non vi è ancora un calendario degli incontri, che ovviamente dovrà tenere conto delle disponibilità dei relatori; in ogni caso illustra il programma di massima dei 4 incontri ipotizzati per i docenti della secondaria di I grado, della secondaria di II grado e per gli insegnanti di sostegno di entrambi i cicli.

Punto 3 dell'odg: prende la parola il DS Parzani rispetto alle decisioni da assumere relative alla formazione del personale ata e dei docenti da realizzare nell'a.s. 2021-22, tenuto conto non solo di quanto deliberato nella seduta del 13 dicembre 2021, ma anche dei fondi attribuiti dal Ministero dell'Istruzione con nota del 21 dicembre 2021 (pari alla somma complessiva ipotizzata, ma con forte riduzione dei finanziamenti di ambito rispetto alla stima iniziale) e della progettazione del corso provinciale di inglese per i docenti della primaria non specializzati. Parzani precisa che all'ambito sono stati attribuiti € 8.900,00 rispetto ai 15.000 ipotizzati ed alle singole scuole dell'ambito € 27.552,00 (con assegnazione ad ogni scuola di una cifra assai modesta, spesso nettamente al di sotto dei 1000 euro), per un totale di € 36,452,00 per il 2021-22. Non risultano quindi sufficienti i fondi a disposizione per coprire i costi delle iniziative di ambito programmate e deliberate nell'assemblea generale di dicembre 2021, ed appare essenziale, stanti i limitatissimi fondi attribuiti alle singole scuole, che queste ultime si consorzino nell'organizzazione delle azioni formative a suo tempo stabilite. Propone quindi di agire nel seguente modo:

1. Formazione in servizio docenti:

- ✓ formazione su sicurezza – corso base di otto ore – rivolto al personale scolastico [€ 5.000 circa]: *utilizzo dei fondi attribuiti all'ambito per il 2021-22;*
- ✓ contributo quota parte ambito 9 a corso provinciale di inglese per i docenti della primaria non specializzati dell'ambito [€ 2.130,00]: *utilizzo dei fondi attribuiti all'ambito per il 2021-22;*
- ✓ realizzazione di una parte delle proposte di formazione CTI-CIT suggerite da IIS Einaudi (ad esempio corso "Competenze glottodidattiche per l'insegnamento dell'italiano L2") [€ 3500 al massimo]: *utilizzo dei fondi attribuiti all'ambito per il 2021-22 [€ 1.800 circa] ed in parte dei fondi assegnati alle singole istituzioni scolastiche [€ 1.700 circa];*
- ✓ formazione di figure specifiche in ambito sicurezza (istituto referente IIS Falcone) attraverso *utilizzo di circa € 8.000 da fondi 2020-21;*
- ✓ formazione su discipline STEM (con particolare riferimento a matematica) per la scuola dell'infanzia e primaria, corso già programmato, ma non realizzato nell'a.s. 2020-21 [€ 5.000 circa]: *utilizzo dei fondi attribuiti alle singole istituzioni scolastiche per il 2021-22;*
- ✓ formazione sulla didattica della lingua italiana (in particolare sulla comprensione del testo) tra scuola secondaria di I grado e primo biennio della secondaria di II grado [€ 6.000 circa]: *utilizzo dei fondi attribuiti alle singole istituzioni scolastiche per il 2021-22;*
- ✓ formazione sulla didattica delle discipline area antropica (percorso verticale tra

	<p>infanzia e scuola secondaria di I grado): [€ 6.000 circa]: utilizzo dei fondi attribuiti alle singole istituzioni scolastiche per il 2021-22;</p> <p>2. Formazione in servizio del personale ATA (con fondi residuali in possesso dell'ambito 9 dall'a.s. 2013-14) articolata tra a.s. 2021-22 ed inizio 2022-23:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formazione su "Pago in rete": la digitalizzazione dei pagamenti; indicazioni operative; ✓ Formazione su PASSWEB: dalla presa di servizio alla cessazione del rapporto di lavoro; ✓ Nuovi strumenti di gestione documentale delle scuole [cfr. nota Ministero dell'Istruzione e della Cultura del 10.12.2021] <p>Il DS Parzani aggiunge che, per facilitare la gestione concreta ed operativa, i fondi assegnati sia all'ambito nel suo complesso che alle singole istituzioni scolastiche potranno rimanere alla scuola capofila di formazione di ambito (IIS Antonietti) che gestirà avvisi di bando, nomine, pagamenti e rendicontazione, mentre la ricerca dei possibili esperti e l'organizzazione logistica delle singole iniziative formative sarà a carico delle scuole individuate come capofila.</p> <p>Le proposte vengono approvate in modo unanime dall'assemblea.</p> <p>Punto 1 dell'odg: a questo punto lasciano la riunione i DS delle scuole del I ciclo. Parzani chiede ai dirigenti degli istituti secondari di II grado, cui ha inviato il materiale elaborato dal tavolo provinciale per la formazione degli studenti sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, coordinato dalla DS Covri del Don Milani di Montichiari, se hanno richieste di chiarimento o proposte di variazione relative alla bozza di modifica del Protocollo provinciale e delle connesse Linee guida operative. Dopo breve dibattito i DS delle scuole superiori dell'ambito approvano le bozze dei documenti sottoposti alla loro attenzione.</p> <p>La riunione si conclude alle ore 12.00</p>

Riepilogo delle azioni definite

Area/processo	Obiettivo dell'azione	Responsabile designato

Prossimo incontro	
Ordine del giorno	

Data: 14 febbraio 2022

Firma: Diego Parzani